

Envoyé en préfecture le 05/07/2022

Reçu en préfecture le 05/07/2022

Affiché le

ID : 056-215602483-20220704-DCM2022_259-DE



CHARTRE DE L'ARBRE

COMMUNE DE SURZUR

LA CHARTE EN RESUMÉ

Dans la continuité de sa politique de protection de l'environnement et d'amélioration du cadre de vie de ses habitants, la commune de Surzur se rassemblent pour promouvoir « la charte de l'Arbre », engagement symbolique basé sur les 2 grands principes suivants :

- Mettre en valeur et protéger les arbres et les paysages à l'échelle de leurs territoires,
- Promouvoir la concertation et la co-construction des actions avec tous les acteurs concernés, qu'ils soient publics ou privés : aménageurs, gestionnaires, associations de sensibilisation...

LES OBJECTIFS

- Pérenniser le patrimoine vert, construire un paysage cohérent et remettre l'arbre au centre des questions d'aménagement.
- Créer un document de référence garantissant la qualité du paysage
- Accompagner l'aménageur public et privé lors des projets urbains

SOMMAIRE

Introduction	3
Les bénéfices de l'arbre.....	4
Les contraintes d'aménagement.....	6
Les 5 axes pour une meilleur gestion du patrimoine arboré	7
✓ Axe 1 Connaitre et inventorier le patrimoine arboré	8
✓ Axe 2 Protégé l'arbre.....	9
✓ Axe 3 Entretenir nos arbres.....	10
✓ Axe 4 Développer et renouveler.....	11
✓ Axe 5 Sensibiliser, Communiquer...	12

INTRODUCTION

Une des priorités du territoire consiste à poursuivre ses démarches en faveur d'un urbanisme durable. Les espaces de nature doivent y trouver toute leur place, tant en cœur de ville que sur ses franges et en zone rurale. L'arbre se situe au cœur de cet enjeu.

Le territoire de Surzur abrite une pluralité de paysages aussi divers que variés. L'arbre s'intègre dans chaque paysage, avec une fonction, un rôle et une ambiance particulière. Cette alternance de paysages est une force qu'il convient de mettre en valeur et de préserver lors des aménagements futurs. Un projet tel que la charte de l'Arbre permettra de valoriser et de protéger le patrimoine arboré du territoire de Surzur au travers d'une vision commune et partagée. La charte est un outil permettant d'accompagner les réflexions urbaines présentes et à venir, en proposant des stratégies de plantation, de protection, de valorisation et de gestion du patrimoine arboré existant.

Des aménagements réfléchis intégrant une bonne gestion de l'arbre permettront un développement paysager intercommunal homogène, gage du maintien et du développement de l'attractivité du territoire.

La charte de l'Arbre traduit la politique menée par la commune de Surzur, et a pour objectif de :

L'arbre est une richesse commune dont il ne faut pas oublier la fragilité. Le milieu urbain étant peu favorable aux arbres, cette charte a pour but d'améliorer leurs conditions de vie et de sensibiliser tous les acteurs au respect de ce patrimoine.

- Protéger et mettre en valeur le patrimoine arboré du territoire,
- Donner à l'arbre toute sa place dans les projets urbains publics et privés,
- Sensibiliser les aménageurs sur la place de l'arbre dans notre agglomération,
- Sensibiliser le public aux nombreux bienfaits de l'arbre situé en domaine privé ; il représente une grande part du patrimoine arboré.

Cette charte a essentiellement un caractère incitatif de sensibilisation, de rassemblement des acteurs de l'aménagement et de la gestion de l'espace public, ainsi que les riverains sur la connaissance, la protection et le développement des arbres. Ce projet a pour vocation de partager des valeurs communes, de co-construire des projets, de mutualiser des moyens et enfin de favoriser les échanges et la solidarité.

LES BENEFICES DE L'ARBRE

Il est essentiel de bien comprendre les différentes fonctions que peuvent remplir les arbres et les espaces boisés dans notre paysage. L'arbre contribue à de nombreux services écosystémiques. C'est l'emblème du **développement durable**.

Bénéfices sociaux

L'arbre :

- améliore **le cadre de vie** des habitants,
- est **un symbole de nature** ; il participe aux ambiances saisonnières,
- contribue à la création de **lieux de convivialité** (pique-nique, terrain de jeux,...),
- **lutte contre le bruit** en ralentissant la propagation du son et en diminuant la réverbération des bruits de la circulation automobile,
- **procure une sensation de bien-être** (santé physique, réduction du stress).

Bénéfices paysagers

L'arbre est un **élément majeur du paysage urbain**. Il adoucit notre vision des zones habitées en compensant l'aspect stérile des matériaux mais aussi en structurant l'espace.

Bénéfices économiques

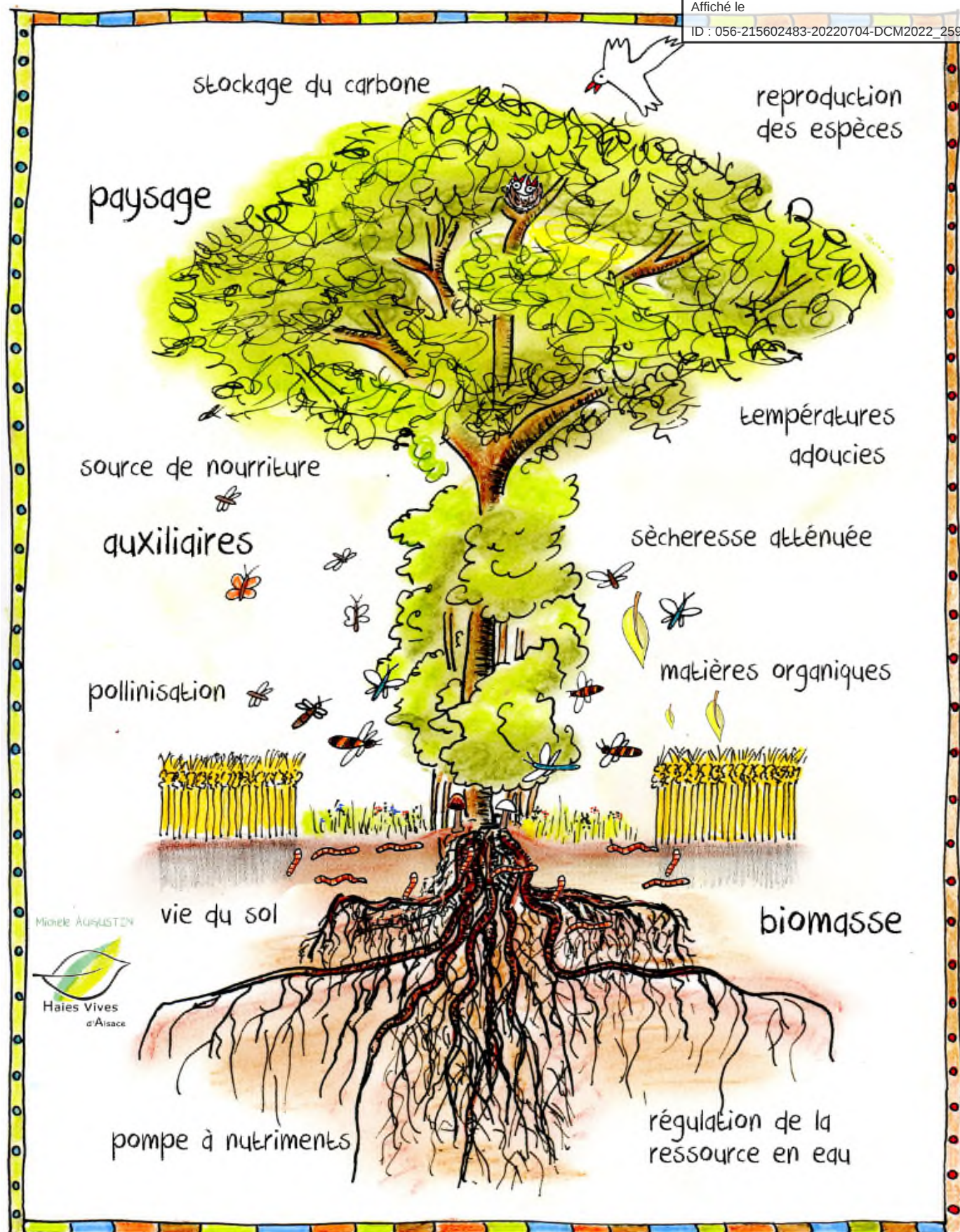
Un environnement arboré :

- participe à **l'augmentation de la valeur foncière** des biens immobiliers,
- offre un **cadre de vie attrayant** pour les habitants et les touristes,
- réduit **le ruissellement des eaux de pluie** et limite ainsi les coûts liés au risque d'inondation,
- est un **régulateur thermique naturel**. La problématique énergétique devenant complexe, il est essentiel de prendre en compte les bienfaits des arbres.

Bénéfices environnementaux, écologiques et sanitaires

L'arbre **abrite une biodiversité variée** (insectes, oiseaux, mammifères) qu'il est important de protéger. En effet, face au constat alarmant de la disparition de 80 % des populations d'insectes et d'oiseaux dans les campagnes, cet angle biodiversité de l'arbre est désormais essentiel. Le principe de trame verte restitue dans le milieu urbain des possibilités de déplacement, de nichage et de nourriture pour la faune.

- Il **purifie l'air** en absorbant du dioxyde de carbone et en produisant de l'oxygène ; c'est un puits de carbone. La préservation des espaces boisés urbains, est un moyen de **lutte contre l'effet de serre**.
- Il **assainit l'air** en captant des particules de pollution en suspension grâce aux feuilles et aux branches.
- Il **régule la température** par l'ombre qu'il apporte et par l'évapotranspiration de son feuillage : **création d'îlot de fraîcheur**.
- Il **participe à une meilleure ventilation** des zones habitées.
- Il **améliore la qualité du sol** : enrichissement de la matière organique du sol grâce à la litière de feuilles.
- Il **stabilise le sol** grâce à ses racines, l'enracinement profond des arbres, limitant ainsi l'érosion (en particulier au niveau des berges de rivières, des pentes, des talus).
- Il **préserve la qualité de l'eau et la régule** ; un arbre peut absorber jusqu'à 600 litres d'eau par jour.



LES CONTRAINTES D'AMÉNAGEMENT

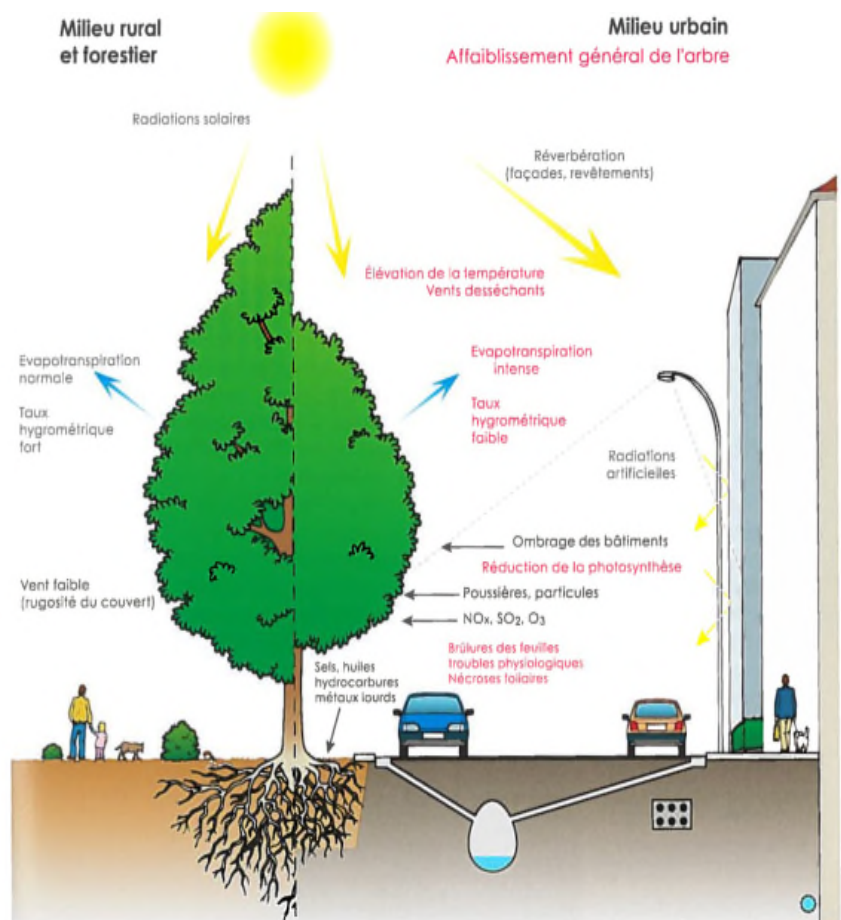
Malgré l'évolution des bonnes pratiques et une prise de conscience sur l'importance de préserver les arbres, **le milieu urbain reste agressif :**

- la pollution,
- la luminosité trop forte (effet réfléchissant des matériaux) ou trop faible (ombre des bâtiments),
- le compactage du sol,
- la faible disponibilité en eau et en volume de terre nécessaire au bon développement des racines,
- les travaux sur les réseaux souterrains peuvent mutiler le système racinaire et conduire à une réduction de la croissance voire la mort de l'arbre,
- le stationnement des voitures garées au pied des arbres,
- les actes de vandalisme (branches cassées, gravures...),
- la taille et l'élagage défectueux.

Toutes ces pressions cumulées impactent l'espérance de vie de l'arbre qui ne vit rarement plus de 70 ans. Il apparaît essentiel de mettre en place une démarche d'harmonisation afin de simplifier la gestion du patrimoine arboré de la commune de Surzur.

Il ne faut pas oublier qu'un arbre est un être vivant qui a des exigences qui lui sont propres (eau, type de sol) et une emprise importante une fois adulte. Il est nécessaire de considérer ces différents aspects lorsqu'on décide de planter un arbre en milieu urbain.

En dépit de toutes ces contraintes, l'arbre de par ses facultés d'adaptation, survit et participe à l'amélioration du cadre de vie des habitants.



LES 5 AXES POUR UNE MEILLEURE GESTION DU PATRIMOINE ARBORÉ

- AXE 1 CONNAÎTRE ET INVENTORIER LE PATRIMOINE ARBORÉ**
- AXE 2 PROTÉGER L'ARBRE DANS NOS COMMUNES**
- AXE 3 ENTRETENIR NOS ARBRES**
- AXE 4 DÉVELOPPER ET RENOUVELER**
- AXE 5 SENSIBILISER, COMMUNIQUER**

Axe1 CONNAÎTRE ET INVENTORIER

LE PATIMOINE ARBORE

Surzur a des besoins et des attentes **spécifiques** liés à son histoire. Toutefois, la nécessité d'une **connaissance** fine du patrimoine arboré public est une préoccupation partagée. La protection du patrimoine arboré privé représente également un enjeu important pour la **qualité paysagère** et nécessite aussi un inventaire. Cette connaissance est le socle de toute politique de gestion (protection, entretien, développement).

ACTIONS PROPOSÉES

ACTION 1.1

Créer un inventaire des haies sur l'ensemble du territoire afin d'avoir une base de données.

ACTION 1.2

Inventorier et géolocaliser le patrimoine arboré public tout en intégrant les indicateurs qualitatifs de l'arbre (espèce, taille...).

ACTION 1.3

Réaliser un suivi et une planification des interventions sur son patrimoine arboré.

ACTION 1.4

Inventorier les espèces indésirables (envahissantes et allergènes).

L'inventaire se fait de 2 manières :

- Haies par haies.
- Par station, comme un bois, un parc arboré ou encore un quartier.

L'inventaire est annexé au PLU de la commune. Il présente de nombreux avantages : consultation rapide des données, visualisation et centralisation de l'information, amélioration de la planification des interventions, communication auprès des techniciens et des élus. Par ailleurs, cet inventaire enrichira la base de données relative à la Trame verte et bleue.

Axe 2 PROTEGER L'ARBRE

Sur l'espace public, les agressions subies par l'arbre peuvent être multiples. Ces actes quotidiens **fragilisent** fortement le patrimoine et impliquent généralement un **renouvellement plus précoce**. La protection du patrimoine arboré peut se faire à 3 niveaux : réglementaire, préventive et physique.

Protéger réglementairement

À l'échelle territoriale :

Le Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) met en avant la Trame verte et bleue qui vise la reconquête écologique du tissu urbain et péri-urbain. L'arbre est le principal élément de cette trame verte.

À l'échelle communale :

Le Plan Local d'Urbanisme (PLU) reste l'outil essentiel pour traduire la protection ou le développement du patrimoine arboré via :

- La **réglementation de l'Espace Boisé Classé (EBC)**,
- Le **classement des haies protégées**,
- Le **classement d'emplacement réservé aux continuités écologiques...**

Protéger de manière préventive

Donner une valeur financière à un arbre permet de sensibiliser fortement les différents acteurs. Cette valeur d'agrément s'obtient par une méthode de calcul intégrant l'intérêt paysager, l'état sanitaire et sa valeur écologique. Elle permet aussi d'évaluer les coûts des blessures infligées et d'estimer le coût d'un éventuel remplacement. Ce **Barème d'Évaluation de la Valeur de l'Arbre (BEVA)**, a caractère incitatif, a pour objectif principal de sensibiliser les aménageurs publics et privés. Ce barème est intégré au règlement écrit du PLU de la commune de Surzur.

Protéger physiquement

Pour minimiser les blessures, créer un cahier de recommandations de protection de l'arbre face aux travaux d'aménagement pouvant définir les règles de bonne conduite à tenir pendant l'exécution des travaux de voirie et réseaux divers. Elle prend la forme d'un ensemble de recommandations et pourra faire partie des pièces contractuelles d'un marché (distance de sécurité, dispositifs physiques de protection...)

ACTIONS PROPOSÉES

ACTION 2.1

Créer un cahier de recommandations de protection de l'arbre face aux travaux d'aménagement.

ACTION 2.2

Intégrer la protection de l'arbre dans les procédures et les documents d'urbanisme (PLU, Permis de Construire, PADD...).

ACTION 2.3

Recenser les arbres remarquables du territoire.

ACTION 2.4

Acter un BEVA pour l'ensemble du territoire.

Axe 3 ENTRETENIR NOS ARBRES

L'adoption de **bonnes pratiques** est essentielle au bon développement de l'arbre dans son environnement. Ces pratiques sont basées sur un savoir-faire mais aussi sur la connaissance physiologique de l'arbre ; différentes tâches d'entretien seront préconisées.

ACTIONS PROPOSÉES

ACTION 3.1

Créer un guide d'entretien de l'arbre

ACTION 3.2

Créer un plan de gestion en élagage des haies communales.

ACTION 3.3

Développer des techniques de lutte biologique des plantes invasives sur le territoire.

ACTION 3.4

Organiser des expertises avant l'abattage des arbres privés et communaux

L'entretien du jeune arbre

Durant les premières années de l'arbre, les opérations se limiteront à l'arrosage afin de faciliter la reprise lors des périodes sèches et au maintien du tuteurage aussi longtemps que nécessaire.

Les tailles de formation

Elles permettent de diriger le jeune arbre vers la forme souhaitée à terme, en veillant à privilégier le développement naturel.

Santé de l'arbre

Une gestion durable est d'autant plus efficace lorsque les techniques sont respectueuses de l'environnement. La lutte biologique intégrée permet de combattre les nuisibles (insectes, parasites, champignons...) par des procédés naturels (auxiliaires ou piégeage).

Veille sanitaire

Une mise en place des bonnes techniques d'entretien d'un arbre n'exclut pas tous les risques. C'est pourquoi, il est important de réaliser une veille annuelle, en particulier sur les sites sensibles (forte présence humaine ou à proximité d'enfants). Le diagnostic préconisera les travaux nécessaires d'amélioration de l'état de l'arbre pour garantir la protection des personnes et des biens : élagage de branches défectueuses, abattage si nécessaire...

Axe 4 DEVELOPPER ET ENTREtenir

La durée de vie des arbres en zone urbaine est plus **courte** que celles des arbres en milieu naturel. Bien que l'intérêt paysager et biologique des vieux arbres soit **indéniable**, le remplacement est souvent rendu obligatoire pour des raisons sanitaires et de sécurité publique.

Le renouvellement du patrimoine doit anticiper ce vieillissement.

Pour que les futurs arbres se développent dans les meilleures conditions possibles, il est nécessaire de :

- Sélectionner des essences adaptées aux conditions climatiques locales et au type de sol .
- Sélectionner des essences adaptées à l'espace disponible, aux contraintes et à l'usage.
- Adopter de bonnes pratiques lors du renouvellement arboré afin de prolonger l'espérance de vie de l'arbre : préparation du sol, tuteurage, paillage....
- Positionner correctement l'arbre par rapport à son environnement et tenir compte de son développement futur.
- Prévoir une protection physique de l'arbre, si nécessaire.

ACTIONS PROPOSÉES

ACTION 4.1

Créer une politique de renouvellement des arbres sur le territoire.

ACTION 4.2

Créer un guide de plantation des arbres urbains (taille de la fosse, distances...).

ACTION 4.3

Créer un guide de recommandations des espèces à planter sur le territoire (palette végétale).

ACTION 4.4

Inscrire dans le PLU, les compensations à prévoir lors d'abattage d'arbre sur la commune.

Axe 5 SENSIBILISER, COMMUNIQUER

La définition d'une politique de sensibilisation est essentielle pour **préserver** le patrimoine arboré. La communication doit se faire dans les deux sens : **informer** les citoyens et **être à l'écoute** de leurs attentes.

ACTIONS PROPOSÉES

ACTION 5.1

Animer des ateliers pédagogiques avec le jeune public.

ACTION 5.2

Sensibiliser les habitants sur les bonnes pratiques d'entretien des arbres (documents de communication, ateliers, expositions...).

ACTION 5.3

Accompagner les professionnels de l'aménagement de l'espace public dans la mise en œuvre des préconisations inscrites dans les guides techniques.

ACTION 5.4

Former le personnel aux techniques d'entretien et de surveillance du patrimoine arboré (référent arbre).



Tant sur le patrimoine arboré public que privé, il est important d'informer et sensibiliser les citoyens par des actions de proximité, mais également le jeune public grâce à des interventions en milieu scolaire.

RÈGLEMENT DE VOIRIE

DE LA VILLE DE SURZUR



RÈGLEMENT DE VOIRIE

Ville de Surzur



**Approuvé par délibération du conseil municipal
en date du 04 juillet 2022 et modifié le 12
décembre 2023**

Sommaire

PRÉAMBULE	7
INTRODUCTION	9
CHAPITRE I	10
DISPOSITIONS GÉNÉRALES – DÉFINITIONS	10
Article 1 – Objet du règlement	10
Article 2 – Portée du règlement	10
Article 3 – Définitions des intervenants sur voirie	10
Article 4 – Différentes natures de voies	11
Article 5 – Textes antérieurs abrogés	12
Article 6 – Entrée en vigueur	12
Article 7 – Exécution du règlement	12
CHAPITRE II	13
DROITS ET OBLIGATIONS DE LA COMMUNE	13
Article 8 – Droit de réglementer l'usage de la voirie	13
Article 9 – Écoulement des eaux issues du domaine routier	13
Article 10 – Classement des espaces communs de lotissements privés dans le domaine public communal	14
Article 11 – Classement d'une voie privée dans la voirie communale	14
DROITS ET OBLIGATIONS DES RIVERAINS	15
Article 12 – Propreté des trottoirs, accotements et écoulement d'eau - Dépôts de déchets	15
Article 13 – Enlèvement de la neige et de la glace	15
Article 14 – Déjections des animaux de compagnie	15
Article 15 – Collecte des ordures ménagères et des déchets urbains	16
Article 16 – Débroussaillage des terrains non bâtis privés laissés à l'abandon	16
Article 17 – Plantations en bordure de voie publique	16
Article 18 – Obstacles en bordure de voie publique	17
Article 19 – Panneaux de signalisation et miroirs en bordure de voie publique	17
Article 20 – Écoulement des eaux pluviales	18
Article 21 – Trottoirs devant les entrées charretières et débouchés de voies privées	18
Article 22 – Numéros et plaques de rues, appareils d'éclairage public et de signalisation, repères divers	19
Article 23 – Affiches, graffiti, communication éphémère au sol – Nettoyage des façades	19

CHAPITRE III	20
MODALITÉS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC	20
Article 24 – Définitions	20
Article 25 – Principe de l'autorisation préalable	20
Article 26 – Emplacement des occupations : sur-sol, sol et sous-sol.....	21
Article 27 – Présentation des demandes	21
Article 28 – Délivrance et refus des autorisations	21
Article 29 – Validité des autorisations	21
Article 30 – Redevance.....	22
Article 31 – Contrôle	22
Article 32 – Défaut d'autorisation	22
Article 33 – Conditions d'intervention.....	22
Article 34 – État des lieux préalable	23
Article 35 – Révocation et abrogation des occupations	24
Article 36 – Remise en état des lieux.....	24
Article 37 – Foires, marchés, fêtes foraines, expositions et animations commerciales.....	24
Article 38 – Manifestations diverses.....	24
Article 39 – Affichage, distribution des prospectus et autres objets quelconques (loi du 29 juillet 1981 – Art R412-52 du code la route).....	25
Article 40 – Conventions – Concessions.....	25
Article 41 – Ouvrages des concessionnaires	25
CHAPITRE IV	26
MODALITÉS D'INTERVENTION SUR L'ESPACE PUBLIC LORS DES TRAVAUX.....	26
SECTION 1 – PROCÉDURE DES AUTORISATIONS DE TRAVAUX	26
Article 42 – Définitions	26
Article 43 – Formulation des demandes	26
Article 44 – DT/ DICT	27
Article 45 – Ouverture de chantier	27
Article 46 – Autorisation de travaux	28
Article 47 – Validité des autorisations de travaux	28
Article 48 – Contrôle des travaux.....	28
Article 49 – Abrogation des autorisations	29
Article 50 – Défaut d'autorisation.....	29
Article 51 – Interruption de travaux	29
Article 52 – Reprise des travaux.....	30
Article 53 – Prolongation du délai d'exécution	20

SECTION 2 – COORDINATION DES TRAVAUX.....	30
Article 54– Champ d’application de la procédure.....	30
Article 55 – Calendrier des travaux programmables.....	31
Article 56 – Communication des projets.....	31
Article 57 – Travaux non programmables	31
Article 58 – Report de la date d’exécution.....	31
Article 59 – Suivi de la coordination.....	31
Article 60 – Travaux urgents.....	32
SECTION 3 – CONDUITE DES CHANTIERS.....	32
Article 61 – Constat avant travaux	32
Article 62 – Chaussée neuve, écoulement des eaux et accès des riverains.....	33
Article 63 – Nuisances	33
Article 64 – Protection de l’espace public (voirie, espaces verts, mobilier urbain)	34
Article 65 – Circulation et sécurité publique.....	36
Article 66 – Publicité des chantiers et information des riverains	37
Article 67 – Encombrement du domaine public.....	38
Article 68 – Contraintes particulières d’exécution.....	39
Article 69 – Droit de contrôle	39
Article 70 – Responsabilité	39
SECTION 4 – PRESCRIPTIONS TECHNIQUES D’EXÉCUTION DES TRAVAUX	39
Article 71 – Implantation des ouvrages.....	39
Article 72 – Ouverture des fouilles.....	43
Article 73 – Stockage des déblais	43
Article 74 – Bordures, caniveaux, pavés, dalles	44
Article 75 – Propreté du domaine public	44
SECTION 5 – RÉFECTION DE LA VOIRIE ET DES ESPACES VERTS.....	44
Article 76 – Constat après travaux	44
Article 77 – Remise en état des chaussées, trottoirs et accotements – Délais d’interventions	45
Article 78 – Autres remises en état	48
Article 79 – Intervention sur la signalisation lumineuse et la régulation du trafic	49
Article 80 – Réfection des espaces verts	49
Article 81 – Réception	51
Article 82 – Délai de garantie	51

SECTION 6 – OCCUPATION ET EXÉCUTION DES TRAVAUX EN BORDURE DU DOMAINE PUBLIC.... 51

Article 83 – Définition de l’alignement et du nivellement	51
Article 84 – Les saillies	52
Article 85 – Mesures de protection	55
Article 86 – Signalisation de rue	55
Article 87 – Repères divers	55
Article 88 – Dégradations de la voie publique ou de ses accessoires.....	56
Article 89 – Préparation des matériaux	56
Article 90 – Poussières et éclats	56
Article 91 – Émergences liées aux protections collectives du chantier	56

Annexe 1	CAHIER DES CHARGES DES ESPACES COMMUNS DE LOTISSEMENTS INCORPORABLES AU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL
Annexe 2	DOSSIER À TRANSMETTRE POUR UNE RÉTROCESSION DES ESPACES COMMUNS DES LOTISSEMENTS
Annexe 3	DEMANDE D’OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ET D’ACCORD TECHNIQUE POUR TRAVAUX PRIVÉS
Annexe 4	DEMANDE D’INSTALLATION TEMPORAIRE D’UNE GRUE OU D’UN CAMION GRUE
Annexe 5	AUTORISATION D’OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR TRAVAUX DE 08H00 A 18H00 N’EXCEDANT PAS 3M ² ET DE STATIONNEMENT POUR MANUTENTION
Annexe 6	DEMANDE D’AUTORISATION DE MODIFICATION DE CHAUSSEE
Annexe 7	RÉFECTION DE CHAUSSEE TRÈS LOURDE TYPE TC8
Annexe 8	RÉFECTION DE CHAUSSEE TYPE TC5
Annexe 9	RÉFECTION DE CHAUSSEE TYPE TC5 PF2
Annexe 10	RÉFECTION DE CHAUSSEE TYPE TC3 PF2
Annexe 11	RÉFECTION DE CHAUSSEE TRAFIC PC6 PF2
Annexe 12	RÉFECTION DE CHAUSSEE TRAFIC TC2 PF2
Annexe 13	MATERIAUX DE REMBLAYAGE SELON ZONE
Annexe 14	RÉFECTION DE TROTTOIRS EN ENROBÉS
Annexe 15	RÉFECTION DE CHAUSSEE POUR POSE DE RÉSEAUX HORS CHAUSSEE OU TROTTOIR
Annexe 16	RÉFECTION DE CHAUSSEE POUR POSE DE RÉSEAUX SOUS CHAUSSEE OU TROTTOIR

PRÉAMBULE

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu le Code de la Voirie Routière,
- Vu le Code de la Route,
- Vu le Code des Postes et des Communications Électroniques,
- Vu le Code de l'Environnement,
- Vu le Code Civil,
- Vu le Code Pénal,
- Vu le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques,
- **Vu** la loi 82-213 du 02 mars 1982, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions ;
- Vu le décret n°85-1263 du 27 novembre 1985 relatif à la coordination des travaux affectant le sol et le sous-sol des voies publiques et de leurs dépendances,
- **Vu** le décret 86-475 du 14 mars 1986 relatif à l'exercice du pouvoir de police en matière de circulation routière et modifiant certaines dispositions du Code de la Route ;
- **Vu** l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (*8ème partie sur la signalisation temporaire*) ;
- Vu le décret n°91-1147 du 14 octobre 1991 relatif à l'exécution des travaux à proximité de certains ouvrages souterrains, aériens ou subaquatiques de transport ou de distribution,
- Vu le décret n°92-158 du 20 février 1992 fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure,
- Vu le décret n°94-1159 du 26 décembre 1994 relatif à l'intégration de la sécurité et à l'organisation de la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé lors des opérations de bâtiment ou de génie civil,
- Vu le décret n°97-683 du 30 mai 1997 relatif aux droits de passage sur le domaine public routier et aux servitudes prévues par les articles L.47 et L.48 du Code des Postes et Télécommunications,
- Vu l'arrêté préfectoral du 10 juillet 2014 relatif à la lutte des bruits contre le voisinage,
- **Vu** le Règlement Sanitaire Départemental en vigueur dans le département du Morbihan ;
- **Vu** le Plan Local de l'Urbanisme en vigueur sur la commune de SURZUR ;
- Vu l'arrêté départemental du 16 septembre 2016 portant règlement de voirie des voies départementales,
- Vu l'arrêté municipal n° GT 2014–122 PM033/2014 en date du 05/11/2014 relatif à la Réglementation aux droits des chantiers routiers exécutés ou contrôlés par des concessionnaires, des services publics ou les services techniques communaux.

- Vu la délibération annuelle du Conseil municipal fixant les tarifs d'occupation du domaine public (tarifs municipaux) ;
- Vu l'arrêté municipal contre les déjections canines en vigueur
- Attendu que, la pose des réseaux dans la voie publique et les travaux d'entretien qui font suite, sont indispensables et inévitables ; mais ces interventions perturbent la circulation des usagers, altèrent la cohésion des chaussées et en réduisent la longévité ;
- Attendu que par sa qualité de propriétaire du Domaine Public, la Ville de SURZUR doit organiser les interventions afin de limiter ces désordres autant que faire se peut ;
- Attendu que la commune s'assure que les travaux des différents intervenants soient regroupés donc coordonnés, et qu'ils soient réalisés avec la diligence et les précautions nécessaires pour gêner le moins possible la circulation et garantir la sécurité des usagers ;
- Attendu que dans le souci de la qualité des chaussées et de la maîtrise des coûts d'entretien qu'elle assume, la Ville veille à ce que ces travaux soient exécutés conformément aux prescriptions en vigueur et de la sécurité ;
- Attendu que Le Règlement de Voirie énonce l'ensemble des dispositions qui permettent à la Ville de gérer la Voirie dans l'intérêt de la Collectivité ;
- Considérant qu'il importe de définir les règles de protection du domaine public quant à ses limites, à sa propreté et aux conditions de son occupation privative,
- Considérant la nécessité de réglementer et de coordonner l'exécution des travaux sur les voies publiques afin de sauvegarder le patrimoine domanial et d'assurer la sécurité des usagers et la fluidité de la circulation,
- Considérant que, le Maire peut réglementer le stationnement et la circulation publique eu égard aux nécessités et de la protection de l'environnement ;
- Considérant qu'il y a lieu de simplifier la procédure administrative ;
- Considérant que cette réglementation pourra être appliquée sans inconvénient, majeur pour les riverains, et pour l'intervention des services d'urgence ;

INTRODUCTION

La voie publique est destinée à la circulation des véhicules, aux déplacements cyclistes et piétons et doit dans toute la mesure du possible, faciliter le cheminement des personnes à mobilité réduite.

Les accès privés ainsi que tous les modes de déplacement sur voie publique doivent être maintenus en permanence, sauf autorisation spécifique accordée par arrêté du maire.

CHAPITRE I

DISPOSITIONS GÉNÉRALES – DÉFINITIONS

Article 1 – Objet du règlement

Le présent règlement est applicable aux voies publiques faisant partie de la voirie communale, ainsi qu'aux voies privées ouvertes à la circulation publique, sur toute l'étendue de la commune de SURZUR.

Il définit notamment :

- Les droits et obligations respectifs de la commune et des riverains
- Les autorisations de voirie
- Les conditions administratives, techniques et financières d'exécution des travaux sur les voies et leurs dépendances.

Article 2 – Portée du règlement

Le présent règlement s'applique sur tout le territoire de la commune de SURZUR, sauf pour les voiries départementales hors agglomérations et les voies d'intérêt communautaire :

- aux propriétaires et occupants des propriétés et immeubles riverains des voies visées par le règlement,
- à quiconque souhaitant occuper le domaine public communal, et dont l'occupation nécessitera la délivrance d'une autorisation de voirie,
- à quiconque ayant à entreprendre des travaux sur le territoire de la commune,
- aux travaux ayant une incidence sur le domaine public communal entrepris par ou pour le compte des personnes physiques ou morales, publiques ou privées suivantes :
 - Les occupants de droit qui sont les propriétaires ou les gestionnaires des ouvrages,
 - Les concessionnaires qui sont les gestionnaires des réseaux publics et privés
 - Les permissionnaires de voirie
 - Les affectataires
 - Les entreprises de travaux
 - Les services de la ville de SURZUR ou autres services publics,
 - Les particuliers usagers.

Article 3 – Définitions des intervenants sur voirie

Les occupants de droit de la voirie :

Ce sont les intervenants qui peuvent occuper de droit la voirie communale sans que la commune ne puisse s'y opposer. Il s'agit des concessionnaires de distribution d'énergie électrique ou de gaz. Ils ne sont pas soumis à autorisation d'occupation du domaine public (permission de voirie) mais à un accord technique préalable sur les conditions d'intervention sur la voirie.

Les concessionnaires de voirie :

Ce sont les bénéficiaires d'une concession de voirie. La commune autorise le concessionnaire à construire sous et sur la voirie des installations ayant un but d'utilité publique et d'en assurer ensuite l'exploitation à son profit moyennant une redevance versée à l'autorité concédante.

Les permissionnaires de voirie :

Ce sont les personnes morales ou physiques titulaires d'un permis de stationnement ou d'une permission de voirie.

Le permis de stationnement est une autorisation d'occupation du domaine public par des objets ou ouvrages (mobilier par exemple) qui n'en modifient pas l'emprise dans le sous-sol (exemples : bennes, échafaudages...).

La permission de voirie concerne une occupation privative avec incorporation au sol ou modification de l'assiette du domaine occupé ou toute autre action empiétant sur la voie publique (surplomb). Ce type d'autorisation est toujours délivré unilatéralement à titre rigoureusement personnel et toujours précaire et révocable en raison du principe de l'indisponibilité du domaine public.

Les affectataires de voirie :

Ce sont des personnes morales, généralement de droit public, qui bénéficient, pour l'exercice de leur mission et pour en assurer la gestion, d'une affectation de voirie de la part du propriétaire de la voirie. L'acte d'affectation de voirie se traduit souvent par une convention d'occupation du domaine public où le propriétaire de la voirie met à disposition la partie du domaine concerné.

Les usagers :

Ce sont les propriétaires riverains du domaine public communal ou leurs mandataires et les initiateurs de projet de construction qui sollicitent la réalisation de certains ouvrages ou travaux tels que la construction d'entrées charretières ou saillies sur l'espace public.

Article 4 – Différentes natures de voies**Généralités :**

Les voies publiques situées sur le territoire de la commune de SURZUR appartiennent aux diverses natures de voiries suivantes :

- Voirie départementale
- Voirie d'intérêt communautaire
- Voirie communale

Les voies publiques sont celles qui ont été ouvertes par l'administration ou classées après l'accomplissement des formalités prescrites par la loi.

Les voies privées sont celles qui ont été ouvertes ou créées par des particuliers et qui n'ont pas été classées dans le domaine public.

Dispositions spécifiques applicables aux voies départementales en agglomération

Compétences du maire sur les voies départementales :

Actes de police de la circulation :

Le maire demeure compétent pour tous les actes de police résultant de l'application des dispositions des articles L 2213.1 à L 2213.5 du code général des collectivités territoriales et des articles R 343.3-6° al, R 411.3, R 411.4, R411.8, R 411.20, R 411.21, R 411.25, R 413.2 à R 413.12, R 415.6 à R415-15, R 422.4, R 433.1 à R 433.7 du code de la route.

Coordination des travaux :

Le maire demeure compétent pour la coordination des travaux des intervenants sur la voirie (articles L 115.1, L 141.10 et R 115.1 à 4 du code de la voirie routière).

Article 5 – Textes antérieurs abrogés

Le présent règlement de voirie abroge:

L'arrêté municipal n° GT 2014–122 PM033/2014 en date du 05/11/2014 relatif à la Réglementation aux droits des chantiers routiers exécutés ou contrôlés par des concessionnaires, des services publics ou les services techniques communaux.

Article 6 – Entrée en vigueur

Le conseil Municipal a approuvé le présent règlement le 04 juillet 2022. Les dispositions du présent règlement entrent en vigueur le 04 juillet 2022.

Le règlement est transmis au contrôle de légalité et publié par voie d'affichage. Il sera également publié sur le site internet de la Ville de SURZUR et fera l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de la commune.

Article 7 – Exécution du règlement

Les services ou personnes mentionnées ci-après sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement :

Le Maire ;

La Directrice/Directeur des services ;

Le Responsable de la Police Municipale ;

Le responsable des services techniques.

CHAPITRE II

DROITS ET OBLIGATIONS DE LA COMMUNE

Article 8 – Droit de réglementer l'usage de la voirie

Les voies communales sont normalement ouvertes à la circulation des véhicules dont les caractéristiques techniques sont conformes à celles définies par les textes en vigueur.

Cette disposition ne fait pas obstacle à ce que le maire puisse interdire de manière temporaire ou permanente, eu égard aux nécessités de la circulation et de la protection de l'environnement, l'usage de tout ou partie du réseau des voies communales aux catégories de véhicules dont les caractéristiques sont incompatibles avec la constitution de ces voies, et notamment avec la résistance et la largeur de la chaussée ou des ouvrages d'art ainsi qu'aux catégories de véhicules visées aux articles L.2213-4 et L.2213-5 du code général des collectivités territoriales.

Cette disposition ne fait pas obstacle non plus à ce que le maire puisse interdire de manière temporaire, eu égard aux nécessités de la sécurité et de la salubrité publiques, l'usage de tout ou partie du réseau des voies communales à tous véhicules et à toutes personnes en cas de dangers exceptionnels résultant de calamités publiques, en particulier tant que les risques liés à la présence d'arbres tombés sur les voies de circulation ou à proximité de celles-ci ou de branches en suspension ou encore d'arbres encroués au-dessus des voies persistent.

La circulation des véhicules dont le poids, la longueur, la largeur, ou la hauteur dépasse celle ou celui fixé par les textes, doit être autorisée par un arrêté du préfet dans les conditions fixées au code de la route (articles R.433-1 à R.433-7).

En application de l'article L.2213-2/3° du code général des collectivités territoriales, le maire peut réserver des emplacements de stationnement aménagés, à proximité des lieux fréquentés par les handicapés, aux véhicules arborant l'un ou l'autre des macarons G.I.C. ou G.I.G. Il peut également réserver des emplacements pour les véhicules de transports de fonds dans le cadre de leurs missions, comme pour les véhicules affectés à un service public et pour les besoins exclusifs de ce service ainsi que pour les véhicules de transport public de voyageurs et pour les taxis en application des articles L.2213-3/1° et L.2213-3/2° du code général des collectivités territoriales.

Les restrictions permanentes ou provisoires aux conditions normales de circulation sont signalées aux usagers par une signalisation conforme à celle définie par les textes en vigueur.

Le maire peut ordonner l'établissement de barrières de dégel sur les voies communales, dans les conditions fixées au code de la route, pour préserver l'intégrité des chaussées de ces voies.

Il peut également prendre toutes dispositions de nature à assurer la sécurité sur les ponts qui n'offriraient pas toutes les garanties nécessaires à la sécurité des passages.

Article 9 – Écoulement des eaux issues du domaine routier

Les propriétés riveraines situées en contre-bas du domaine public routier sont tenues de recevoir les eaux de ruissellement qui en sont issues naturellement.

Toutefois, si la configuration du domaine public routier modifie sensiblement, par rapport aux conditions naturelles initiales, le volume ou le régime ou l'emplacement de l'exutoire de ces eaux de ruissellement, la commune est tenue de réaliser et d'entretenir, à sa charge, les ouvrages hydrauliques nécessaires pour évacuer sans dommage les eaux de ruissellement. Les propriétaires concernés (propriétés riveraines du domaine public routier accueillant les eaux de ruissellement ou propriétés supportant les ouvrages hydrauliques annexes) doivent prendre toutes les dispositions pour permettre, en tout temps, ce libre écoulement.

Article 10 – Classement des espaces communs de lotissements privés dans le domaine public communal

Après achèvement complet, les voies de lotissements privés ouvertes à la circulation publique et les réseaux et équipements communs peuvent être transférés sans indemnité dans la voirie communale, dans les conditions fixées par les articles L.313-3 et R.318-10 du code de l'urbanisme. Les rétrocessions ne sont acceptées que si les ouvrages concernés sont en parfait état, conformes à la réglementation en vigueur et après achèvement des bâtiments sur 100 % des lots à bâtir. Au moment de la rétrocession les voiries doivent être propres et exemptes de végétation, les espaces verts doivent être réalisés et tondus, les bandes arbustives taillées et sans plants morts. Tous les frais sont à la charge des demandeurs.

Les espaces communs rétrocedables doivent répondre au cahier des charges joint en **annexe 1**.

Les demandes de rétrocession adressées au maire doivent être accompagnées de l'ensemble des documents listés en **annexe 2**.

S'agissant des espaces verts, leur intégration au domaine public communal est examinée au cas par cas par la commission Travaux du conseil municipal. Seuls les espaces d'un intérêt public incontestable sont intégrables. Relèvent notamment de cette catégorie, les espaces verts bordant une voie de liaison inter-lotissements ou inter-quartiers. En sont exclus, les espaces verts bordant des voies en impasse.

La rétrocession des espaces communs des lotissements dans le domaine communal est suspendue à l'accord d'intégration simultanée de Golfe du Morbihan Vannes Agglomération pour les réseaux de sa compétence.

Article 11 – Classement d'une voie privée dans la voirie communale

Les voies privées ouvertes à chaque extrémité à la circulation publique dans les ensembles d'habitations peuvent être transférées sans indemnité dans la voirie communale, (après enquête publique,) dans les conditions fixées par les articles L.318-3 et R.318-10 du code de l'urbanisme. Les ouvrages concernés doivent être en parfait état et répondre aux caractéristiques techniques fixées à l'article 10 du présent règlement.

Les articles R. 442-7 et R. 442-8 du code de l'urbanisme prévoient que le problème de la gestion ultérieure des voies du lotissement doit être réglé avant même que l'autorisation de lotir soit délivrée, de façon à éviter toute ambiguïté. Le demandeur d'une autorisation de lotir doit, soit justifier d'une convention avec la commune par laquelle celle-ci accepte la remise des voiries, soit prendre l'engagement de constituer, dès la première vente d'un lot, une association syndicale destinée à gérer ces voiries. Ainsi, les acquéreurs de lots savent, dès l'acquisition, si les voies seront remises à la commune ou s'ils devront en assurer la gestion. Si les voies sont ouvertes à la circulation publique, l'association syndicale ou la copropriété qui en a la charge peut signer avec la commune une convention, prévoyant la cession de l'emprise des voies à la commune. Dans ce cas, la commune doit engager la procédure classique de classement prévue par l'article L. 141-3 du code de la voirie routière. En outre, l'article L. 318-3 du code de l'urbanisme permet, après enquête publique, le transfert d'office de ces voies dans le domaine public de la commune. Tous les frais sont à la charge du demandeur.

DROITS ET OBLIGATIONS DES RIVERAINS

Article 12 – Propreté des trottoirs, accotements et écoulement d'eau - Dépôts de déchets

En agglomération, les habitants des immeubles riverains des voies publiques doivent maintenir en bon état de propreté les trottoirs ou accotements au droit de leur domicile en procédant en particulier au balayage, désherbage et démoussage sans utilisation de produits phytosanitaires nuisibles à l'environnement. Ils doivent aussi nettoyer les gargouilles et autres ouvrages d'évacuation des eaux pluviales placés en travers des trottoirs, ainsi que les caniveaux et les fossés bordant ceux-ci, de manière à maintenir en tout temps un bon écoulement des eaux.

Dans les villages et hameaux, cette règle s'applique de la même façon, y compris le long des voies qui ne sont pas bordées de trottoirs.

Les végétaux et déchets collectés lors des opérations de nettoyage doivent être ramassés, triés et évacués. Le brulage des déchets verts est interdit pour tous les particuliers, il en va autrement pour les professionnels, et donc les agriculteurs, ces brulages sont soumis à autorisation lors de périodes définies par la préfecture Morbihan.

Il est interdit de jeter, de déposer, à demeure ou de manière habituelle, ou d'abandonner sur les trottoirs et chaussées, quelque objet ou matière que ce soit, sans y être autorisé par l'autorité administrative compétente.

Tout dépôt sauvage de déchets est interdit sur les terrains privés sis en bordure des voies publiques. Il appartient aux propriétaires de ces terrains d'assurer le respect de cette interdiction en n'y entreposant ni abandonnant eux-mêmes des déchets et en veillant à ce que personne d'autre ne le fasse.

Article 13 – Enlèvement de la neige et de la glace

Les occupants des résidences bordant les voies publiques doivent, par temps de gel, dans toute la mesure de leurs possibilités et en le justifiant, débarrasser les trottoirs de la neige et de la glace ou à défaut les rendre moins glissants en y répandant du sel, du sable ou de la sciure de bois qu'ils doivent balayer au dégel. Les trottoirs doivent être ainsi traités sur toute leur largeur au droit des entrées et sur au moins un mètre de large par ailleurs, sur toute la longueur de la façade de la propriété.

Ces dispositions s'appliquent nonobstant le passage des services de nettoyage urbain.

Article 14 – Déjections des animaux de compagnie

Il est formellement interdit aux propriétaires de chiens ou à leurs gardiens de laisser ceux-ci déposer leurs déjections sur les trottoirs, bandes piétonnières ou tout autre partie de l'aménagement ou de la voie publique réservée à la circulation des piétons, vélos et véhicules motorisés, le mobilier urbain, les jardinières et les façades d'immeubles ou les murs de clôture. Les propriétaires de chiens ou leurs gardiens doivent se munir de tout moyen à leur convenance pour ramasser eux-mêmes les déjections qui auraient été déposées hors des lieux aménagés à cet effet.

Ils devront procéder sans retard au nettoyage de toute trace de souillure laissée dans les lieux

publics, afin d'y préserver la propreté et la salubrité, selon l'arrêté en vigueur.

Article 15 – Collecte des ordures ménagères et des déchets urbains

La collecte des ordures ménagères et des déchets urbains est organisée par Golfe du Morbihan Vannes Agglomération. Le règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés a été approuvé par délibération du conseil communautaire en date du 13 décembre 2018.

Article 16 – Débroussaillage des terrains non bâtis privés laissés à l'abandon

En vertu des dispositions de l'article L.2213-25 du CGCT, faute pour le propriétaire ou ses ayants droit d'entretenir un terrain non bâti situé à l'intérieur d'une zone d'habitation ou à une distance maximale de 50 mètres des habitations, dépendances, chantiers, ateliers ou usines lui appartenant, le maire peut, pour des motifs d'environnement, lui notifier par arrêté l'obligation d'exécuter, à ses frais, les travaux de remise en état de ce terrain après mise en demeure. Si, au jour indiqué par l'arrêté de mise en demeure, les travaux de remise en état du terrain n'ont pas été effectués, le maire peut faire procéder d'office à leur exécution aux frais du propriétaire ou de ses ayants droit : Celui qui bénéficie d'un droit par le biais d'un parent ou d'un proche. Ces travaux sont alors effectués par des agents du service

Avant d'aboutir à cette extrémité, il faut que le demandeur adresse un courrier au propriétaire du terrain en lui demandant d'entretenir son terrain.

Si le propriétaire n'agit pas et qu'un préjudice est causé à votre terrain, vous pouvez aussi saisir le tribunal.

Article 17 – Plantations en bordure de voie publique

Les propriétaires des arbres ont la charge de leur entretien et sont responsables des dommages qu'ils peuvent causer à autrui.

Dans les propriétés riveraines des voies publiques, on ne peut avoir d'arbres en bordure des voies communales qu'à une distance minimale de deux mètres de la limite de la propriété pour les plantations qui dépassent deux mètres de hauteur et à la distance minimale de 0,50 mètre pour les autres.

Lorsque le domaine public routier communal est emprunté par une ligne aérienne de distribution d'énergie électrique, les plantations d'arbres ne peuvent être effectuées sur les terrains en bordure qu'à une distance de trois mètres pour les plantations de sept mètres au plus de hauteur, cette distance étant augmentée d'un mètre jusqu'à dix mètres au maximum pour chaque mètre de hauteur de plantation au-dessus de sept mètres.

Par ailleurs, lorsque les branches se développent à proximité de lignes électriques aériennes et les réseaux de communication, l'élagage est également à la charge des propriétaires.

Les branches surplombant les voies publiques et les racines qui avancent dans le sol de celles-ci doivent être coupées à l'aplomb de l'alignement, à la diligence des propriétaires ou occupants.

Les haies vives doivent être conduites de telle sorte qu'elles ne fassent jamais saillies sur la voie publique.

En vertu des dispositions de l'article L.2212-2-2 du Code Général des Collectivités territoriales, dans l'hypothèse où, après mise en demeure sans résultat, le maire fait procéder à l'exécution forcée de travaux d'élagage destinés à mettre fin à l'avance des plantations privées sur l'emprise des voies communales afin de garantir la sûreté et la commodité du passage, les frais afférents aux opérations sont mis à la charge des propriétaires négligents.

LES SERVICES TECHNIQUES PEUVENT ÊTRE CONSULTÉS POUR AVIS AVANT INTERVENTION.

Article 18 – Obstacles en bordure ou sur la voie publique

Il est strictement interdit de déposer ou d'implanter des aménagements de type jardinières, plots, piquets, déflecteurs...) en bordure ou sur des voies publiques.

Article 19 – Panneaux de signalisation et miroirs en bordure de voie publique

En milieu urbain, l'installation de tout panneau de signalisation ou miroir relève de la compétence du gestionnaire de voirie. En tant que particulier, **personne n'est autorisée à poser un miroir sur la voie publique.**

L'usage du miroir routier est une garantie pour **la sécurité des conducteurs en agglomération**. Il offre une meilleure vision des véhicules en approche sur la route, notamment dans les angles morts. Ce dispositif est soumis à un cadre réglementaire spécifique. En effet, **l'installation d'un miroir de rue doit rester exceptionnelle**. Ces miroirs peuvent être mis en place temporairement dans le cadre de travaux sur voirie ou parking. En milieu urbain, l'installation de miroirs est une solution palliative. On y recourt quand aucun autre aménagement n'améliore la visibilité sur les voies de circulation.

Lorsque ce manque de visibilité ne permet plus d'assurer la sécurité des usagers, la pose d'un miroir apparaît comme la dernière option. En cas de risque ou de danger avéré, un particulier peut faire une demande explicite au maire. Lui seul est habilité à accorder un aménagement de signalisation sur le domaine public.

Hors agglomération, les miroirs de rue peuvent constituer un danger et sont strictement interdits.

À l'intérieur d'un domaine privé, toute personne peut installer un miroir routier si elle le juge nécessaire à sa sécurité. Aucune réglementation n'est imposée.

En bordure du domaine public, **l'installation d'un miroir reste soumise à une autorisation** à obtenir en mairie.

Article 20 – Écoulement des eaux pluviales

L'écoulement des eaux dans les fossés de la route ne peut être intercepté. Nul ne peut, sans autorisation, rejeter sur le domaine public routier communal des eaux de propriétés riveraines à moins qu'elles ne s'y écoulent naturellement.

L'écoulement des eaux pluviales provenant du toit ne peut se faire directement sur le domaine public. Les eaux pluviales recueillies par des égouts de toiture doivent être conduites jusqu'au sol par des tuyaux de descente. Des dérogations exceptionnelles peuvent être appliquées sur les bâtiments historiques communaux.

Une autorisation fixe les conditions de rejet vers le fossé, le caniveau ou la canalisation pluviale souterraine qui permettent de garantir les mêmes conditions d'écoulement qu'auparavant. En l'absence de réseau, la concentration des eaux en un point est interdite sur le domaine public routier.

Dans tous les cas le schéma directeur d'assainissement d'eaux pluviales est applicable.

L'entretien et le bon fonctionnement de tous les dispositifs de régulation seront assurés par le propriétaire de la parcelle foncière.

Article 21 – Trottoirs devant les entrées charretières et débouchés de voies privées

L'accès des entrées charretières ou des débouchés de voies privées sera assuré à travers les trottoirs, par l'exécution d'un « bateau » ou d'un raccordement spécial à la voie publique qui devra faire l'objet d'une demande d'autorisation du riverain obligatoire appelée demande de permission de voirie., et qui sera exécutée aux frais du permissionnaire ainsi que tous travaux reconnus indispensables à cette occasion (écoulement des eaux...). Un délai d'un an est accordé pour la réalisation de l'entrée charretière à compter de la délivrance de l'autorisation.

De la même manière toute demande concernant le busage de fossés pour améliorer l'accès des habitations ou des parcelles agricoles sont soumises également à une permission de voirie . les travaux seront exécutés (fourniture et la pose de la buse annelée) aux frais du permissionnaire.

Dans les voies plantées d'arbres, les entrées charretières ou les débouchés de voies privées doivent être, à moins d'impossibilité préalablement constatée, placés au milieu de l'intervalle de deux arbres consécutifs, aucun arbre ne devant être, en principe, ni supprimé, ni déplacé.

Tout déplacement de mobilier urbain, éclairage public, aménagement de voirie et élément végétal nécessaire à la création de l'entrée charretière sera à la charge du demandeur et pourra être refusé pour contraintes techniques. Il fera l'objet d'une demande de permission de voirie.

La largeur et le nombre d'accès sont définis par le Plan Local d'Urbanisme.

La commune se réserve le droit de réaliser un état des lieux, au début et à la fin de chaque chantier.

Après chaque chantier (construction, rénovation, aménagement extérieur...), toute dégradation et/ou non nettoyage constatée et causée à la voie ou domaine public (trottoirs, voies douces...) ou à ses dépendances devra être réparée par le propriétaire dès

la fin de celui-ci. D'une façon générale, la reconstitution se fera à l'identique de la période avant chantier en accord avec la Commune. À défaut d'accord amiable, la collectivité pourra entreprendre ces travaux de remise en état du domaine public à la charge du propriétaire.

Article 22– Numéros, appareils d'éclairage public et de signalisation, repères divers

Les propriétaires riverains des voies publiques sont tenus de supporter l'apposition, par les services municipaux, sur les façades ou clôtures de leurs propriétés, des plaques indicatrices des noms de rues, des foyers lumineux d'éclairage public et de leurs câbles d'alimentation, ainsi que, dans certains cas, des panneaux ou dispositifs de signalisation de police et des repères divers (nivellement et autres) utiles aux services publics. Concernant les plaques numérotées, les propriétaires doivent les tenir en bon état de propreté, notamment à l'occasion de travaux sur leurs bâtiments, et signaler aux services municipaux toutes dégradations ou détériorations de ces marques indicatives.

La pose des plaques numérotées est exécutée par le propriétaire lors de la première installation, les plaques numérotées sont fournies par les services techniques. L'entretien ou le remplacement des plaques numérotées en cas de vétusté, de dégradation ou de reconstruction est à la charge ensuite du propriétaire de l'habitation. Les plaques avec le nom des rues sur le domaine privé sont à charge de l'aménageur ou du propriétaire.

Article 23 – Affiches, graffiti, communication éphémère au sol – Nettoyage des façades

Les propriétaires riverains sont tenus de procéder à l'enlèvement des affiches apposés sans autorisation ou ne respectant pas la réglementation sur la publicité et des graffiti sur leurs immeubles.

Tout projet de communication éphémère sur l'espace public (marquage sur trottoirs, chaussées...) devra faire l'objet d'une autorisation des services de la ville. Le demandeur formulera une demande par le biais d'un dossier photographique précisant les délais, les produits employés...

Sur l'ensemble de son territoire, la Ville de Surzur se réserve le droit de facturer, aux bénéficiaires de la publicité, les frais de nettoyage résultant des souillures dues aux prospectus, affiches, graffiti ou autres communications distribués ou apposés sur le domaine public. En ce qui concerne l'affichage sur les emplacements concédés ou réglementaires, toutes précautions utiles doivent être prises pour éviter que la colle ne coule sur les trottoirs ou chaussées et pour que les lieux restent propres. Les frais de nettoyage seront à la charge des utilisateurs de ces emplacements.

CHAPITRE III

MODALITÉS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Article 24 – Définitions

Toute occupation privative du Domaine Public communal avec ou sans emprise, par les intervenants, fait l'objet d'une autorisation d'occupation délivrée par la ville de SURZUR. Conformément à l'article L113-1 du Code de la Voirie Routière, les occupants de droit n'ont pas à solliciter une telle autorisation.

Cette autorisation prend la forme d'un permis de stationnement (occupation sans emprise) et/ ou d'une permission de voirie (occupation avec emprise).

La ville de SURZUR peut subordonner l'autorisation d'occupation aux conditions qui se révèlent nécessaires pour assurer la conservation de son domaine et en garantir une utilisation compatible avec sa destination.

Il est précisé que toute autorisation d'occupation du Domaine Public est délivrée à titre précaire et révocable sous réserve du droit des tiers. Cette autorisation est délivrée à titre personnel et non transmissible.

Les autorisations de voirie recouvrent les différentes catégories suivantes :

1 Les arrêtés de voirie comprenant :

- Les permis de stationnement concernant les occupations temporaires et superficielles du domaine public sans incorporation au sol et ne modifiant pas l'emprise du domaine public. Cela regroupe l'implantation d'échafaudages, de bennes, de grues, de chapiteaux, de dépôts de matériaux...
- Les permissions de voirie concernant les objets et les ouvrages qui emportent emprise sur le domaine public ou une modification de son emprise. Cela concerne la pose de canalisations, d'aménagement d'accès...

2 Les arrêtés de circulation et de stationnement réglementant les conditions de l'usage de l'espace public en fonction de la nature de travaux.

3 Les accords techniques, ne concernent que les concessionnaires de droit (ENEDIS, RTE et GRDF). Ils fixent les conditions techniques de réalisation des travaux nécessaires à l'établissement et à l'entretien de leurs ouvrages.

Article 25 – Principe de l'autorisation préalable

Toute occupation, tout usage du domaine public communal autre que la circulation quelles qu'en soient la raison, l'importance et la durée, sont interdits sans une autorisation délivrée préalablement par le Maire, à l'exception des cas de force majeure où l'autorité municipale sera prévenue rapidement.

Article 26 – Emplacement des occupations : sur-sol, sol et sous-sol

Les occupations de la voie publique peuvent intéresser :

- La partie aérienne de la voie ou sur-sol,
- Les chaussées et trottoirs ou sol,
- La partie souterraine de la voie ou sous-sol.

Article 27 – Présentation des demandes

Les demandes d'autorisations et de permission de voirie doivent être présentées au nom du maître d'ouvrage ou intervenant, personne physique ou morale. En revanche, dans le cas des demandes d'autorisations de voirie par des particuliers ou pour les besoins d'un déménagement, ces dernières doivent être présentées par l'exécutant. Elles doivent être établies sur le formulaire en ligne sur le site internet de la commune et ce dès le 1^{er} janvier 2024 sur <https://www.surzur.fr/listes/demarches-administratives/> (demande de permission ou d'autorisation de voirie...), à l'exception des permissions de voiries pluriannuelles qui sont sollicitées par courrier.

Elles doivent parvenir aux services municipaux :

- Au moins 60 jours avant la date prévue pour l'occupation du domaine public communal pour les permissions de voirie,
- Au moins 15 jours ouvrés avant la date prévue pour l'occupation du domaine public communal pour les autres occupations.

Elles doivent donner tous renseignements nécessaires sur la nature et le lieu exact d'implantation des installations projetées et être accompagnées de tous documents tels que plans, profils, devis descriptifs, photographies, etc..., utiles à l'instruction de la demande. **Tous les documents graphiques présentés doivent être établis à des échelles permettant une bonne lecture et une parfaite compréhension.**

Article 28 – Délivrance et refus des autorisations

Dans un délai de 7 jours pour les autorisations de voirie et de 45 jours pour les permissions de voirie, les autorisations sont :

- soit délivrées par arrêté municipal notifié au demandeur,
- soit refusées par écrit.

Passés les délais ci-dessus mentionnés, si l'autorisation est réputée accordée.

Article 29 – Validité des autorisations

Toutes les autorisations de voirie sont accordées à titre personnel. Elles ne peuvent, en aucun cas, être transmises ou cédées à quiconque.

Elles sont délivrées pour une période précise, ne peuvent constituer un droit acquis et demeurent révocables à tout moment sans que leurs titulaires puissent prétendre à une quelconque indemnité.

Les autorisations définissent le lieu exact et les limites de l'occupation ; ces dernières doivent toujours correspondre au minimum indispensable aux installations envisagées et doivent être parfaitement respectées.

Elles sont toujours délivrées sous réserve expresse des droits des tiers.

Elles ne peuvent en aucune façon dispenser leurs titulaires de l'application des lois et règlements en vigueur, notamment en matière d'autorisations d'urbanisme.

Article 30 – Redevance

Tout arrêté de voirie donne lieu à perception d'une redevance établie , dans le cas où l'occupation du domaine public excède 10 jours ouvrés sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires ou spécifiques relatives aux occupant de droit. En cas de non-paiement, toute somme due est recouvrée par tous moyens de droit.

Sont en outre exonérées de redevance au titre du présent règlement, les aménagements des accès aux propriétés riveraines, l'évacuation des eaux de ces propriétés au fossé ou au caniveau l'occupation du domaine public de moins de 10 jours ouvrés.

Article 31 – Contrôle

Au moment de l'occupation et pendant toute sa durée, l'occupant est tenu de permettre aux agents des services municipaux le contrôle du respect des conditions d'occupation du domaine public.

Article 32 – Défaut d'autorisation

Toute occupation de la voie publique effectuée sans autorisation fait l'objet d'un constat d'infraction par un agent assermenté de la ville ou les agents de la Police Municipale, l'auteur pouvant être poursuivi devant la juridiction compétente et être passible de pénalités financières par application des tarifs approuvés par délibération du Conseil Municipal.

Le contrevenant est tenu de faire cesser immédiatement l'occupation et de remettre les lieux dans leur état primitif ou de se conformer au présent règlement en demandant une autorisation afin de régulariser la situation.

Article 33 – Conditions d'intervention

Les autorisations de voirie prévoient les conditions dans lesquelles peut se faire l'occupation du domaine public. Celles-ci doivent être scrupuleusement respectées. En particulier :

- L'occupant doit prendre toutes dispositions pour que soient maintenus en permanence l'écoulement des eaux, le libre accès aux immeubles riverains ainsi qu'aux bouches et poteaux d'incendie, aux vannes de gaz et d'eau et à tous les ouvrages visitables dépendant des services publics (électricité, gaz, eau et assainissement, éclairage public, télécommunications, etc...).
- Il doit faire en sorte également que les obligations qui lui sont faites en matière de circulation des piétons et des véhicules soient parfaitement respectées à tout moment.
- Les échafaudages et dépôts de matériels et matériaux doivent être signalés et protégés de jour comme de nuit et éclairés autant que de besoin.

- L'utilisation d'appareils de levage mécaniques (grues, monte-charges, etc...) est réglementée par un arrêté municipal d'occupation de domaine public (permis de stationnement) pris à cet effet, ainsi que pour le montage et le démontage des grues. **Par ailleurs :**
- L'occupant doit tenir constamment en bon état de propreté et de sécurité les installations qu'il a pu être autorisé à établir sur le domaine public.
- Il demeure toujours entièrement responsable de ces installations, tant pour les dommages qu'elles pourraient subir que pour les dommages ou accidents qu'elles pourraient créer.
- Il est tenu de supporter sans indemnité la gêne et les frais pouvant résulter de travaux effectués dans l'intérêt du domaine public ou pour des raisons de sécurité.

Le cas échéant, il doit procéder à ses frais à toutes les modifications de ses installations rendues nécessaires au vu du domaine public.

Toutes précautions doivent être prises par l'occupant pour éviter des dégradations ou des souillures sur les voies publiques et pour maintenir celles-ci en bon état de propreté pendant toute la durée de l'occupation.

Le dépôt de matériaux salissants à même le revêtement des chaussées et trottoirs, places, allées, est interdit, de même que la préparation du béton et du mortier qui doit toujours se faire dans des bacs à gâcher.

Le montage et l'utilisation des machines, appareils et engins doivent se faire sans causer de dégâts au sol. La circulation des engins à chenilles, non munis de patins protecteurs, est interdite.

Les véhicules transportant des déblais ou autres matériaux doivent être correctement chargés afin de ne rien laisser tomber sur la voie publique. Leurs roues ne doivent pas entraîner sur leur parcours de boues ou de terre souillant la chaussée et la rendant dangereuse. Le cas échéant, l'occupant doit en assurer, à ses frais, le nettoyage immédiat.

Si des dégâts sont causés à la voirie communale ou à ses accessoires (plantations, mobilier urbain, etc...), les frais de remise en état sont imputables à leurs auteurs.

Article 34 – État des lieux préalable

Un état des lieux contradictoire, en présence de l'intervenant ou de l'exécutant mandaté par ses soins et du représentant du service gestionnaire de l'espace public, peut être organisé à la demande du service gestionnaire de l'espace public, de l'intervenant ou de l'exécutant, préalablement à tous travaux. D'un commun accord entre les deux parties, le procès-verbal peut être remplacé par une photographie des lieux datée et revêtue de la signature des deux parties.

Si le titulaire de l'autorisation n'a pas répondu à la convocation qui lui était faite, il doit, en cas de désaccord, contester par écrit l'état des lieux avant toute occupation, faute de quoi le constat est réputé contradictoire et lui est opposable.

Article 35 – Révocation et abrogation des occupations

En cas d'inobservation de l'une ou de plusieurs des conditions imposées par l'autorisation ou pour des raisons de sécurité, celle-ci peut être révoquée après mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception ou notifiée directement à l'intéressé contre signature non suivie d'effet pendant un délai d'un mois à compter de sa réception. Ce délai peut être raccourci à cinq jours pour des raisons liées à la sécurité.

La révocation est prononcée sous forme d'arrêté municipal qui est notifié au titulaire de l'autorisation. Celui-ci est alors tenu de faire cesser l'occupation et de remettre les lieux dans leur état primitif, sauf accord préalable écrit entre les parties, sans qu'il puisse prétendre à une quelconque indemnisation.

Article 36 – Remise en état des lieux

À la fin de toute occupation du domaine public, soit au terme prévu, soit après révocation de l'autorisation, les lieux occupés doivent être remis dans leur état primitif sauf accord préalable écrit entre les parties, par les soins du titulaire de l'autorisation et à ses frais. Ils doivent être parfaitement nettoyés et débarrassés de toutes souillures et traces diverses. Si des dégâts sont constatés par rapport à l'état des lieux préalable à l'occupation, le titulaire de l'autorisation est averti et doit réparer à ses frais en accord avec le service gestionnaire de l'espace public et sous son contrôle.

En cas de carence, après mise en demeure non suivie d'effet pendant un délai d'un mois suivant la réception de la lettre recommandée ou immédiatement s'il y a danger, la remise en état des lieux et les réparations éventuelles sont effectuées par les services techniques municipaux ou une entreprise déléguée par eux et aux frais du titulaire de l'autorisation.

Le délai précité peut exceptionnellement être raccourci en raison des contraintes d'usage de l'espace public.

Article 37 – Foires, marchés, fêtes foraines, expositions et animations commerciales

Les occupations du domaine public pour des activités commerciales de plein air telles que marchés, foires, déballages occasionnels, fêtes foraines et expositions, sont soumises aux obligations particulières de l'arrêté réglementant le marché de la Ville de SURZUR sans préjudice de l'application des présentes dispositions.

Article 38 – Manifestations diverses

Les dispositions des articles 27, 28, 29, 30 et 37 ci-dessus ne s'appliquent pas aux manifestations diverses se déroulant sur le domaine public telles que compétitions ou démonstrations sportives, fêtes, bals publics, etc... pour lesquelles des autorisations spéciales sont délivrées par le Maire.

Article 39 – Affichage, distribution des prospectus et autres objets quelconques (loi du 29 juillet 1981 – Art R412-52 du code la route)

La distribution de prospectus, tracts, écrits, images, photographies ou objets quelconques aux conducteurs ou occupants de véhicules circulant sur une voie ouverte à la circulation publique ainsi qu'aux piétons, doit respecter le bon ordre, la sécurité et la tranquillité publiques. La Ville se réserve, lors de la déclaration de distribution, le droit de déterminer les lieux où la distribution pourra s'exercer, ainsi que les dates et heures auxquelles elle pourra intervenir.

En aucun cas, la distribution ne devra souiller l'espace public. À défaut, les frais de nettoyage urbain pourront être engagés par la ville et refacturés à l'organisateur.

Il est interdit de planter des clous et des broches dans les arbres des plantations publiques ou dans les mâts ou supports d'éclairage public, ou au sol ni de les utiliser pour amarrer, haubaner des objets quelconques ou fixer des affiches.

Article 40 – Conventions – Concessions

L'occupation du domaine public pour le transport et la distribution d'énergie électrique, de gaz, d'eau potable et des eaux usées ainsi que pour les réseaux de télécommunication, fait l'objet d'autorisations particulières sous forme de conventions, de concessions, de permissions de voiries ou d'accords techniques pouvant déroger à certaines dispositions du présent règlement.

Article 41 – Ouvrages des concessionnaires

Tout défaut d'entretien ou toute dégradation du mobilier ou ouvrages représentant un risque pour les usagers et signalés par le service gestionnaire de l'espace public aux exploitants devra être traité dans les délais appropriés aux désordres constatés.

Les mâts d'éclairage public, poteaux, plaques d'arrêt des véhicules de transport en commun, les balises de localisation des lignes souterraines etc..., devront être protégés avec soin ou démontés après accord des concessionnaires et remontés en fin de travaux.

Les ouvrages de défense contre l'incendie devront impérativement rester libres d'accès et l'accessibilité aux ouvrages de visite des réseaux enterrés, des robinets de vannes, des chambres de tirage, des bouches à clefs, etc... devra être maintenue en tout lieu et à tout moment.

CHAPITRE IV

MODALITÉS D'INTERVENTION SUR L'ESPACE PUBLIC LORS DES TRAVAUX

SECTION 1 – PROCÉDURE DES AUTORISATIONS DE TRAVAUX

Article 42 – Définitions

Le présent chapitre s'applique à l'installation et à l'entretien des réseaux divers dans l'emprise des voies publiques, qu'il s'agisse de canalisations d'adduction d'eau potable, d'assainissement, de gaz, d'éclairage public, de transport de distribution d'énergie électrique et de télécommunications, à la pose de supports de réseaux aériens et d'une façon générale à toute occupation du sous-sol public et du sur-sol par des administrations ou des sociétés et personnes privées.

Ce chapitre s'applique également aux travaux de surface tels que réfection, aménagement, élargissement, etc... entrepris par les services publics, les entreprises prestataires de la Ville ou les entreprises dûment autorisées par la Ville pour intervenir sur le domaine public.

Nul ne peut entreprendre ou faire entreprendre des travaux publics ou particuliers sur les voies communales et leurs dépendances s'il n'est expressément habilité à le faire :

- soit par autorisation délivrée par le Maire,
- soit par soumission des travaux à la procédure de coordination.

Il faut entendre :

- **par intervenant** : la personne physique ou morale, privée ou publique, autorisée par la ville à entreprendre ou faire entreprendre pour son compte des travaux sur les voies publiques, et à qui revient la charge du fonctionnement et de l'entretien des ouvrages construits (maîtres d'ouvrage, concessionnaires, ...).
- **par exécutant** : la personne physique ou morale chargée de l'exécution des travaux par l'intervenant.
- **par service gestionnaire de l'espace public** : les agents de la collectivité représentés par les services techniques de la Ville et notamment ceux de la Voirie et des Espaces Verts.

Article 43 – Formulation des demandes

Les interventions sur le domaine public communal feront, au préalable, l'objet de :

- Une Déclaration de Travaux (DT) / Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT),
- Une demande d'ouverture de chantier,
- Une demande d'arrêté d'autorisation d'exécution des travaux par mail (ou fax).

La demande devra indiquer :

- le nom de l'intervenant, l'objet des travaux,
- leur description,
- leur situation précise, l'emprise concernée,
- la période et les délais d'exécution prévus,
- le nom et l'adresse du ou des exécutants.

Elle sera complétée à la demande de la Ville par tous documents utiles à son instruction, notamment :

- les plans de situation, de masse et de détail faisant apparaître les voies empruntées avec l'emplacement des trottoirs, îlots, ouvrages divers et du mobilier urbain, le tracé des diverses canalisations existantes, celui des ouvrages projetés et l'emprise totale du chantier et de ses annexes,
- les profils en long et en travers s'il y a lieu,
- tous descriptifs d'appareils ou de matériels à installer,
- pour les chantiers de longue durée ou de grande envergure, l'échéancier des travaux précisant les dates et durées de phases d'exécution, éventuellement la liste des matériaux spéciaux, encombrants, bruyants ou présentant des inconvénients particuliers susceptibles d'être utilisés sur le chantier ainsi que la destination des produits ou matériaux dont la mise en œuvre risque de créer des nuisances momentanées.

Tous les éléments graphiques présentés doivent être établis à des échelles permettant une bonne lecture et une parfaite compréhension (exemple : plan de situation au 1/5000, plan de masse au 1/1.000, plans d'exécution au 1/200, etc...), sous format pdf.

Article 44 – DT/ DICT

Avant toute intervention sur l'espace public, l'intervenant doit vérifier auprès de tous les exploitants de réseaux de l'existence des canalisations et ouvrages de toutes sortes pouvant occuper le sous-sol avant son intervention et de leur emplacement exact. L'intervenant doit consulter le guichet unique accessible sur le site internet « [réseaux-et-canalizations.gouv.fr](http://reseaux-et-canalizations.gouv.fr) » et établir la Déclaration de projet de Travaux (DT) dans les conditions prévues par la réglementation.

L'exécutant doit consulter le guichet unique et établir la Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) dans les conditions prévues par la réglementation. Par ailleurs, des travaux ne peuvent être réalisés en urgence que pour des motifs liés à la sécurité, la continuité du service public, la sauvegarde des personnes ou des biens, ou en cas de force majeure. Cette procédure est à réaliser sur le site internet « [réseaux-et-canalizations.gouv.fr](http://reseaux-et-canalizations.gouv.fr) ». En complément elle informera sous 24 heures le gestionnaire de l'espace public.

Article 45 – Ouverture de chantier

Toute ouverture de chantier sur les voies publiques et sur leurs dépendances, que les travaux aient été autorisés sur demande individuelle ou qu'ils soient entrepris conformément à la procédure de coordination, doit faire l'objet d'une déclaration par l'intervenant ou par l'exécutant précisant au minimum la durée prévue pour les travaux y compris la remise en état des lieux, la situation précise, l'objet des travaux et le phasage de ceux-ci s'il y a lieu.

Cette demande fait l'objet d'une déclaration établie par l'intervenant ou par l'exécutant sur un formulaire de demande d'arrêté (CERFA n°14023*01).

Cet avis d'ouverture de chantier doit parvenir au service gestionnaire de l'espace public au moins 15 jours ouvrés avant tout début d'intervention.

Article 46 – Autorisation de travaux

En dehors de la procédure de coordination, les autorisations de travaux sur les voies communales peuvent être délivrées aux intervenants soit sous forme de permissions de voiries (et/ou d'accords techniques pour les travaux de concessionnaires de droits (ENEDIS et de GRDF), soit sous forme d'arrêtés municipaux réglementant la circulation et le stationnement pour les exécutants, après demande écrite.

L'autorisation d'effectuer les travaux est validée dans un délai :

- de 45 jours à compter de la date de réception de la demande pour les accords techniques et les permissions de voirie,
- de 7 jours à compter de la date de réception de la demande pour les arrêtés de circulation et de stationnement,

Passé les délais ci-dessus mentionnés, si une autorisation expresse n'a pas été accordée, elle est considérée comme acceptée.

Toute autorisation à entreprendre des travaux sur la voirie communale soumet expressément son titulaire aux prescriptions du présent règlement concernant l'exécution des travaux et les dispositions financières.

Article 47 – Validité des autorisations de travaux

La durée de validité des autorisations accordées est précisée pour chacune d'entre elles.

Toute autorisation de travaux dont il n'a pas été fait usage conformément aux délais prévus est caduque.

Chaque autorisation n'est valable que pour les travaux qui y sont mentionnés. Toute extension dans l'espace ou dans le temps demeure proscrite. Toute autorisation de travaux visée au présent règlement est accordée à titre personnel.

Les autorisations sont délivrées sous réserve expresse des droits des tiers. Elles ne peuvent en aucun cas dispenser leurs titulaires de l'application des règlements en vigueur, notamment en matière d'urbanisme et de permis de construire, ni les soustraire à leurs responsabilités légales.

Elles ne peuvent constituer un droit acquis et demeurent révocables à tout moment pour des motifs d'intérêt général, sans que leurs titulaires puissent prétendre à une quelconque indemnité.

Article 48 – Contrôle des travaux

Les agents du service gestionnaire de l'espace public sont habilités à formuler toutes observations sur la voirie relatives à :

- L'application des prescriptions imposées par les autorisations délivrées à l'intervenant (arrêté de circulation, accord technique,...)
- La bonne tenue et la bonne protection des conduites enterrées nouvelles ou existantes et du périmètre du chantier.
- La stabilité, le réglage et la compacité du sous-sol reconstitué aptes à supporter sans déformation ultérieure les charges subies par les chaussées et trottoirs.
- L'épaisseur des différents matériaux reconstituant le corps de la voirie.

Au cas où des malfaçons sont constatées, l'intervenant sera mis en demeure par lettre recommandée de procéder dans un délai d'un mois aux modifications ou rectifications qui seront jugées nécessaires. Ce délai sera écourté si ces malfaçons présentent un danger pour les usagers.

Aussi et à tout moment, les agents du service gestionnaire de l'espace public sont autorisés à interrompre les travaux en cas de détection de dysfonctionnement avéré ou de danger grave et imminent pour les tiers. Dans ce cas, l'intervenant est immédiatement alerté ainsi que l'exécutant. Les responsables des travaux doivent se rendre disponibles afin qu'une solution rapide soit trouvée. Le cas échéant, un courrier est ensuite adressé à l'intervenant pour formaliser la procédure de sécurisation de l'espace public.

Article 49 – Abrogation des autorisations

Les autorisations peuvent être abrogées notamment dans les cas suivants :

- violation des dispositions du présent règlement,
- inobservation des limites fixées en ce qui concerne l'emprise géographique des travaux,
- modification des caractéristiques des installations autorisées,
- non-respect des délais d'exécution.

Article 50 – Défaut d'autorisation

En cas d'exécution sans autorisation de travaux sur la voirie communale, un procès-verbal est dressé par la police municipale ou un agent assermenté immédiatement après constat de l'infraction. Il est notifié dans les plus brefs délais à l'intervenant, avec mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception, d'interrompre les travaux et de remettre les lieux dans leur état primitif. Dans le cas où la mise en demeure reste sans effet à l'issue d'un délai de sept jours à compter de sa réception, l'intervenant sera passible de pénalités financières intégrant le coût total de remise en état de la chaussée.

En outre, en cas d'inaction de l'intervenant, les agents du service gestionnaire de l'espace public font procéder d'office à l'évacuation des lieux par tous moyens de droit et aux remises en état nécessaires aux frais du contrevenant.

Article 51 – Interruption de travaux

Toute interruption de travaux supérieure à trois jours ouvrables doit faire l'objet d'une déclaration établie par l'intervenant ou par l'exécutant.

Cette déclaration indiquant la date de l'arrêt et sa durée prévue doit parvenir aux services gestionnaires de l'espace public au plus tard le jour de l'interruption des travaux. Toutes mesures propres à assurer la sécurité, et notamment la remise en état de la voirie, doivent être prises immédiatement par l'intervenant.

En cas d'inaction de l'intervenant, les agents du service gestionnaire de l'espace public font procéder d'office aux mesures de sécurisation et aux remises en état nécessaires aux frais de l'intervenant.

Article 52 – Reprise des travaux

La reprise des travaux après une interruption de plus de 15 jours doit de nouveau faire l'objet d'une déclaration établie par l'intervenant ou par l'exécutant, sur le formulaire identique à l'article 45.

Cette déclaration doit parvenir aux services municipaux au moins 15 jours avant le redémarrage du chantier.

Article 53 – Prolongation du délai d'exécution

En cas de retard dans l'avancement des travaux empêchant de respecter le délai prévu pour leur exécution, une demande de prolongation de ce délai doit être faite par l'intervenant.

Cette demande pouvant être formulée par mail au service gestionnaire de l'espace public sur l'adresse amenagement.territoire@surzur.fr, doit parvenir à ce dernier au moins 7 jours avant la date prévue initialement pour la fin des travaux, y compris la remise en état des lieux.

SECTION 2 – COORDINATION DES TRAVAUX

Article 54 – Champ d'application de la procédure

La procédure de coordination s'applique aux travaux à entreprendre sur toutes les voies ouvertes à la circulation publique situées sur le territoire communal et sur leurs dépendances.

Elles concernent toutes les interventions intéressant ces voies, notamment pour :

- la modification, la modernisation, la réfection et les grosses réparations des voies existantes,
- la création de voies nouvelles,
- l'établissement, l'extension, la modification, la modernisation, le gros entretien des réseaux enterrés ou aériens de transport et de distribution d'énergie et de tous fluides ainsi que de tous systèmes de communication,
- y sont soumis les propriétaires, les affectataires et les utilisateurs de ces voies, les permissionnaires de voirie, les concessionnaires et les occupants de droit.

Dans le cadre de la procédure de coordination, les travaux exécutés sur la voie publique donnent lieu à deux sortes d'autorisations :

- la première relève du droit d'occuper le domaine public routier et prend la forme d'une permission de voirie délivrée par l'autorité gestionnaire de la voie.
- la seconde autorisation est délivrée par le Maire qui autorise l'exécution des travaux durant une période définie, par arrêté municipal.

L'inscription des travaux au calendrier annuel ne dispense pas les intervenants des obligations qui leur sont faites par ailleurs dans le présent règlement, en particulier la demande de permission de voirie, la déclaration d'ouverture de chantier et la demande d'arrêté de circulation et de stationnement.

Les permis de stationnement, qui ne modifient pas l'assiette du domaine public, ne sont pas soumis à la procédure de coordination.

Article 55 – Calendrier des travaux programmables

Chaque année, il est établi un calendrier prévisionnel des travaux prévus sur les voies publiques de la commune. Pour ce faire, chaque année, une réunion de l'ensemble des concessionnaires de réseaux et intervenants sur la voie publique est organisée dans le courant du 1er trimestre. La présence de chaque intervenant convié est obligatoire. Il présentera à cette occasion les projets de réseaux qui impacteront l'espace public et dont il a connaissance.

Après présentation des projets de réfection des voiries communales et coordination avec les projets des intervenants, un calendrier prévisionnel global des travaux leur est notifié annuellement lors du 1^{er} trimestre par compte-rendu dématérialisé. Les modifications de planification sont possibles lors de l'exercice en cours mais doivent rester l'exception et être justifiées par écrit par l'intervenant.

Article 56 – Communication des projets

Doivent être communiqués à la Ville les plans de situation, de masse et de détail faisant apparaître les voies empruntées avec l'emplacement des trottoirs, îlots, ouvrages divers et du mobilier urbain, le tracé des diverses canalisations existantes, celui des ouvrages projetés et l'emprise totale du chantier et de ses annexes.

Tous les documents graphiques présentés doivent être établis à des échelles permettant une bonne lecture et une parfaite compréhension (exemple : plan de situation au 1/5.000, plan de masse au 1/1 000, plans d'exécution au 1/200, etc...).

Article 57 – Travaux non programmables

Si des travaux non prévus lors de l'établissement du calendrier s'avèrent indispensables, ils ne peuvent être entrepris qu'après autorisation du Maire, délivrée dans le mois de la demande, et fixant la période d'exécution. Les demandes doivent fournir tous renseignements prévus à l'article 43 précédent.

Article 58 – Report de la date d'exécution

Si, pour des raisons impérieuses, des travaux ne peuvent être entrepris à la période inscrite au calendrier annuel, l'intervenant doit solliciter un report par une demande écrite au Maire ou par courriel adressé au service technique : amenagement.territoire@surzur.fr

Une nouvelle période sera alors fixée en tenant compte des exigences de l'ensemble des travaux coordonnés.

Article 59 – Suivi de la coordination

En dehors des réunions annuelles et aussi souvent que de besoin, des réunions de coordination peuvent être organisées à la diligence du service gestionnaire de l'espace public.

Par ailleurs, toutes informations utiles sont échangées par courrier, à tout moment, par le service gestionnaire de l'espace public et les divers intervenants pour une coordination aussi précise et efficace que possible.

Article 60 – Travaux urgents

Dans les cas d'interventions urgentes pour rupture de conduite, affaissement, éboulement, fuite d'eau ou de gaz, accident ou défaut sur le réseau électrique ou de télécommunication, et pour toute raison de sécurité ou de sauvegarde des installations, l'obligation de déclaration d'ouverture de chantier ne s'applique pas.

Toutefois, l'intervenant est tenu d'en avertir verbalement, puis par tous moyens de communication écrite, courriel : amenagement.territoire@surzur.fr, le service gestionnaire de l'espace public immédiatement et dans un délai maximum de 24 heures .

Le service gestionnaire de l'espace public peut toujours exiger de l'intervenant la justification du caractère d'urgence de l'intervention.

SECTION 3 – CONDUITE DES CHANTIERS

Article 61 – Constat avant travaux

Un état des lieux contradictoire, en présence de l'intervenant ou de l'exécutant mandaté par ses soins et du représentant du service gestionnaire de l'espace public, peut être organisé à la demande du service gestionnaire de l'espace public, de l'intervenant ou de l'exécutant, préalablement à tout commencement de travaux. D'un commun accord entre les parties, le procès-verbal peut être remplacé par une photographie des lieux datée et revêtue de la signature des deux parties.

Si l'intervenant n'a pas répondu à la convocation qui lui était faite ou ne s'est pas fait représenter, il doit, en cas de désaccord, contester par écrit l'état des lieux avant tout commencement d'exécution faute de quoi le constat est réputé contradictoire et lui est opposable.

En l'absence de ce constat établi, les lieux sont réputés être en bon état d'entretien et aucune réclamation de l'intervenant et/ou de l'exécutant n'est admise par la suite.

Si un constat conduit à reconnaître un état très défectueux de la voirie, les réfections provisoires sont toutefois exécutées dans les règles de l'art.

La réparation des dommages manifestement liés à l'exécution des travaux et constatés aux abords de la zone d'intervention est imputable en totalité à l'intervenant.

Pour toute intervention sur un espace vert, les services Techniques doit être associé préalablement au constat de travaux.

Article 62 – Chaussée neuve, écoulement des eaux et accès des riverains

Sous réserve du droit des riverains à obtenir la réalisation des branchements aux réseaux publics, aucun travail ne pourra être exécuté dans les chaussées **nouvellement refaites depuis moins de 5 ans** sauf en cas de travaux d'utilité publique évaluée par le service gestionnaire de l'espace public.

Sur toute l'emprise des chantiers, l'écoulement des eaux doit être maintenu en permanence. Toutes dispositions nécessaires doivent être prises à cet effet par l'exécutant.

La desserte des immeubles riverains doit être assurée dans les meilleures conditions possibles compte tenu des nécessités de chantier. Les occupants des immeubles doivent être invités en temps utile à sortir leurs véhicules en prévision d'un accès momentanément interrompu à leurs lieux de garage.

Les habitants doivent pouvoir sortir et rentrer à pied à tout moment sauf accord préalable des riverains. L'accès doit, dans tous les cas, se faire en toute sécurité.

Tous les soirs, cet accès doit être rétabli, au besoin au moyen de passerelles ou tout autre dispositif sans danger.

Article 63 – Nuisances

Toutes mesures doivent être prises en permanence sur les chantiers afin de réduire le plus possible les nuisances dues aux travaux en cours.

MESURES DE SALUBRITÉ GÉNÉRALE :

Déversement ou dépôts de matières usées ou dangereuses

Il est interdit :

- De déverser dans la mer, les cours d'eau, les étangs, les ouvrages d'eau pluviale..., toutes matières usées, tous résidus (fermentescibles d'origine végétale ou animale, toutes substances solides ou liquides ou inflammables, laitance de béton, ...), susceptibles de constituer un danger ou une cause d'insalubrité, de provoquer un incendie ou une explosion.

Pour les voies, cette interdiction vise notamment :

- Le lavage de tous véhicules et tous les engins à moteur,
- Les vidanges d'huile,
- Les vidanges et nettoyage des équipements sanitaires des caravanes, camping-cars et toilettes de chantier,
- Les rinçages des citernes ayant contenu des matières polluantes ou toxiques,
- Les résidus de ravalement (enduits projetés, peinture...), etc.

Toutes précautions utiles devront être prises pour éviter l'encombrement des caniveaux de la voie publique et pour assurer le libre écoulement des eaux.

Protection contre la poussière

Le nettoyage du sol des rues et trottoirs doit être fait avec toutes les précautions nécessaires pour éviter la pollution de l'air par les poussières.

Bruits de chantier

Les travaux bruyants sont interdits tous les jours ouvrables, de vingt heures à sept heures, les dimanches et jours fériés, excepté les interventions d'utilité publique d'urgence. Des dérogations exceptionnelles pourront être accordées par l'autorité administrative compétente, s'il s'avère indispensable que les travaux considérés soient effectués en dehors des périodes autorisées. Le gestionnaire de l'espace public sera informé de la démarche engagée par l'intervenant ou l'exécutant.

Les riverains seront prévenus par l'intervenant au moins quarante-huit heures à l'avance.

Des dispositions particulières pourront être exigées dans les zones particulièrement sensibles du fait de la proximité d'établissements d'enseignement, d'établissements de la petite enfance, résidences pour personnes âgées ou tout autre établissement similaire.

Article 64 – Protection de l'espace public (voirie, espaces verts, mobilier urbain)

Protection des voies

Tous les points d'appui au sol des machines et engins utilisés à poste fixe ou mobile sur les voies communales, autres que les roues munies de pneumatiques et tels que pieds, béquilles, bras stabilisateurs, chenilles, roues rigides, etc..., doivent être munis de patins de protection aptes à éviter la détérioration des revêtements des chaussées et des trottoirs.

Les véhicules transportant des déblais doivent être correctement chargés afin de ne rien laisser tomber sur les voies communales. Leurs roues ne doivent pas entraîner, sur leur parcours, de boue et de terre souillant les chaussées et les rendant dangereuses. Un poste de lavage à la sortie des chantiers peut être imposé par les services municipaux. Les transporteurs sont tenus de faire nettoyer sans délai les chaussées ayant pu être souillées. Si des dégâts sont causés à la voirie communale ou à ses accessoires, les frais de remise en état sont imputables à leurs auteurs et leurs sont facturés.

Protection des espaces verts

Toutes les précautions utiles doivent être prises pour éviter les atteintes aux arbres et aux plantations diverses. À la demande du service gestionnaire de l'espace public, l'intervenant peut être tenu de confectionner à ses frais des enceintes de protection. La pose de canalisations ne devra pas se faire à moins de 2,5 mètres des arbres sauf à prévoir des dispositifs spéciaux de protection des canalisations ou des racines. En cas d'impossibilité, il y aura lieu de solliciter les services techniques recommanderont les dispositions nécessaires.

Il est interdit à l'exécutant de couper des branches gênantes sur des arbres conservés. La taille des arbres est du seul ressort des services techniques. Dans ce cas, il y a lieu de contacter le service aménagement du territoire qui fera réaliser une taille douce. La taille demandée par l'intervenant ne sera pas réalisée si elle jugée trop mutilante pour l'arbre ou non nécessaire à l'exécution du chantier.

Il est interdit de laisser se répandre sur les plantations ou à une distance insuffisante tout produit liquide ou pulvérulent nocif pour les végétaux.

Il est également interdit de planter des clous ou broches dans les arbres, d'utiliser ceux-ci comme points d'attache pour des câbles ou des haubans, de couper les branches ou les racines et à plus forte raison de supprimer tout arbre ou arbuste sans autorisation expresse des services municipaux.

Il est impératif qu'au démarrage du chantier la terre végétale (horizon supérieur arable sans éléments grossiers) soit décapée et stockée à part de l'horizon inférieur sous-sol composé essentiellement d'argile et d'éléments grossiers.

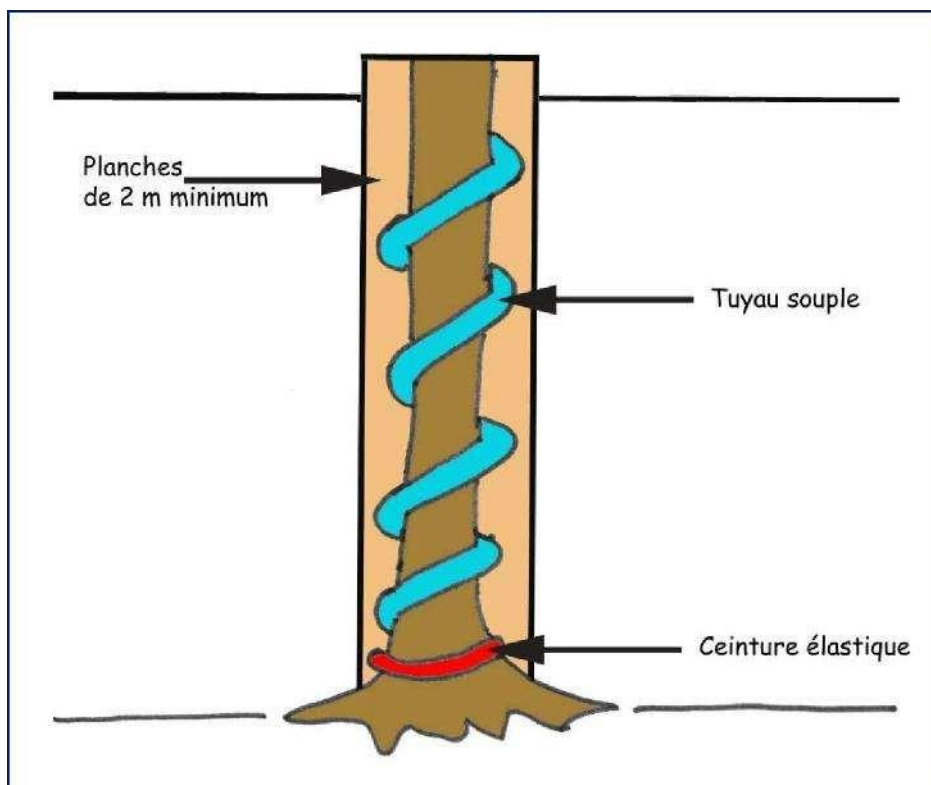
Pour des travaux sur espace vert, les déblais de tranchée ne doivent pas être directement déposés sur le sol afin de ne pas souiller l'aménagement existant. Il est nécessaire de prévoir l'installation d'une bâche pour protéger le sol.

Des protections d'arbres, clôtures, planches seront exigées avant intervention à proximité.

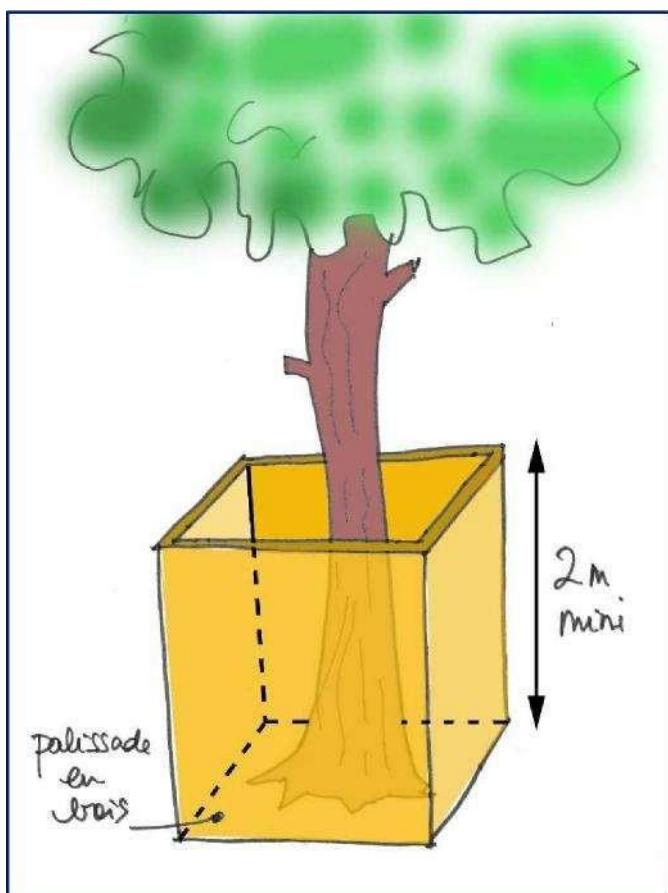
EXEMPLES DE PROTECTION D'ARBRE EXIGÉE

- **Protection pour chantier de courte durée :**

Dans le cas d'un chantier dont la durée n'excède pas 2 semaines, une protection simple sera demandée. Cette protection sera d'abord constituée d'une ceinture élastique réalisée par exemple avec du tuyau souple autour du tronc, qui servira à éviter les frottements ; puis autour de cette ceinture élastique, seront assemblées des planches de 2 m de hauteur minimum. Ces planches ne devront pas être en contact direct avec le tronc.



- **Protection spécifique pour chantier de longue durée :**



Dans le cas d'un chantier dont la durée dépasse 2 semaines, une protection spécifique pourra être demandée pour certains arbres. Cette protection sera constituée d'une enceinte de 2 à 4 m², formée d'une palissade en bois de 2 m minimum de hauteur.

Les dépôts de matériels et de matériaux sur les pelouses, les allées, les terre-pleins des espaces verts sont défendus sauf accord préalable du service gestionnaire de l'espace public.

Pendant toute la durée des travaux, aucun dépôt de matériel ou de matériaux n'est permis sur la zone d'aération de l'arbre (cuvette ou grille d'arbre).

Les dégâts imputables à l'intervenant seront à sa charge. Les frais de remise en état, fournitures selon factures des fournisseurs et main-d'œuvre selon coûts horaires établis par délibération du conseil municipal, lui sont facturés

L'élague des arbres se trouvant à proximité d'une ligne aérienne d'un concessionnaire implantée sur le domaine routier pourra être programmé et réalisé par l'intervenant ou l'exécutant après accord des services gestionnaires de l'espace public.

- **Protection du mobilier urbain**

Le mobilier urbain doit être mis à l'abri des dommages éventuels. Pour cela, il appartient à l'intervenant et/ou l'exécutant de le faire protéger par des entourages ou, en accord avec le service gestionnaire de l'espace public, d'en faire démonter les éléments, de les faire entreposer pendant les travaux, et de les faire remonter à la fin de ceux-ci. Les frais de ces opérations incombent à l'intervenant, sauf pour certains appareils dont les concessionnaires sont tenus par contrat de les déplacer à leurs propres frais en cas de travaux.

Article 65 – Circulation et sécurité publique

La circulation des piétons ainsi que celle des personnes à mobilité réduite, doit être maintenue en toute circonstance et en toute sécurité. Il appartient à l'intervenant d'établir des cheminements en accord avec le service gestionnaire de l'espace public et de les tenir en bon état afin qu'ils soient praticables en permanence.

La circulation des véhicules de toutes catégories, y compris les cycles, avec ou sans moteur, doit être le moins possible perturbée et réduite. Les interdictions et les restrictions de

circulation et de stationnement, quand elles sont indispensables pour des raisons de sécurité, sont édictées exclusivement par arrêté municipal.

Les itinéraires et les déviations sont établis par le service gestionnaire de l'espace public lors de la délivrance des arrêtés de circulation et de stationnement. L'intervenant est tenu de les respecter et de mettre en place toute signalisation provisoire pouvant lui être demandée par ledit service. Il est en outre de sa responsabilité de veiller au maintien de cette signalisation pendant les travaux.

Dans tous les cas, sauf accord expresse du service gestionnaire de l'espace public, il devra absolument être conservé un couloir de circulation. Dans l'obligation d'une circulation alternée à l'aide de feux tricolores, la mise en place et le fonctionnement de ces installations seront à la charge de l'intervenant et/ou de l'exécutant. Cette modalité devra faire l'objet d'un accord préalable du service gestionnaire de l'espace public.

Il est formellement interdit de barrer une voie ou d'y modifier les conditions de circulation sans autorisation, sauf pour des raisons impérieuses de sécurité (fuite de gaz par exemple) et à condition d'en aviser immédiatement le service gestionnaire de l'espace public.

Les fouilles en tranchées doivent être signalées et protégées de manière à empêcher efficacement les chutes de personnes et les accidents de véhicules.

La signalisation et la protection des obstacles de toute nature créés par les travaux doivent être adaptées à la densité de la circulation des piétons et des véhicules ainsi qu'à la nature des sols et aux conditions de visibilité.

La taille des engins et les véhicules utilisés sur les chantiers doit être en rapport avec l'importance des travaux et la configuration des lieux. Leurs manœuvres ne doivent pas être dangereuses pour le public ni constituer une gêne pour la circulation.

Les agents du service gestionnaire de l'espace public sont habilités à imposer à tout moment les mesures de sécurité qu'ils jugent nécessaires et leur application immédiate. L'interruption voire l'arrêt des travaux peut être ordonné par l'autorité territoriale compétente en cas de manquement grave.

Les remises en état provisoire des chaussées ne devront pas porter préjudice à la sécurité des usagers.

Article 66 – Publicité des chantiers et information des riverains

La publicité présente un double aspect : réglementaire et informatif à l'adresse des riverains et des usagers de la voie publique.

• Affichage réglementaire

Les chantiers doivent être signalés, conformément à la législation en vigueur, par l'intervenant, à ses frais et sous son entière responsabilité. Des panneaux d'information bien visibles doivent être placés en permanence à proximité des chantiers. Ils doivent porter les indications suivantes :

- Les coordonnées de l'intervenant,
- La nature des travaux,
- La destination des travaux,
- La période d'exécution des travaux,
- Les noms, adresses et téléphones des exécutants.

Les arrêtés municipaux réglementant les travaux doivent être également affichés sur des panneaux et protégés des intempéries.

- **Les panneaux seront de deux types en fonction de la nature du chantier mis en place :**

Petits panneaux mobiles :

Ils concernent les travaux de branchements, urgents, programmables et de maintenance sur les réseaux induisant une intervention sur la voirie de courte durée ou itinérante. Ces panneaux doivent être installés par l'intervenant et/ou l'exécutant sur le lieu du chantier 7 jours avant le début des travaux.

Grands panneaux fixes :

Ces panneaux d'information, installés par l'intervenant et/ou l'exécutant, doivent répondre à une charte graphique mise à disposition par les services de la ville. Ils concernent essentiellement les chantiers programmables qui nécessitent une installation fixe et continue sur le domaine public et qui justifient une information particulière du public durant toute la durée du chantier.

Information aux riverains

Suivant la nature des travaux et des contraintes qu'ils impliquent sur le domaine public (de jour comme de nuit), les services de la ville sont en droit de réclamer à l'intervenant une communication de proximité auprès des riverains :

- Soit par boîtage de courriers à réaliser 7 jours avant le démarrage des travaux,
- Soit par voie de presse,
- Soit en participant à une réunion publique organisée par le service gestionnaire de l'espace public et animée conjointement avec l'intervenant, le (les)entreprise(s) exécutante(s) et les représentants de la collectivité.

Ces différents outils peuvent se cumuler, mais dans tous les cas, les messages délivrés auprès des usagers de la voirie devront être soumis pour avis aux services compétents de la ville.

Article 67 – Encombrement du domaine public

L'encombrement du domaine public doit, en toutes circonstances, être limité aux besoins indispensables à la bonne marche des chantiers et à la sécurité des travailleurs. La collectivité est en droit d'autoriser l'avancement des travaux par tronçons successifs de voies ou à exiger que le travail soit exécuté par demi-chaussée ou sur un seul trottoir à la fois.

À chaque interruption de plus d'un jour et notamment en fin de semaine, l'emprise des chantiers doit être réduite au minimum indispensable. La mise en place de couverture de tranchées, de passerelles ou le comblement de fouilles peuvent être exigés aux frais de l'intervenant.

N'est toléré sur le chantier que le matériel strictement indispensable à son fonctionnement. Sont en particulier interdits les stationnements de matériel de transport et des véhicules du personnel sauf autorisation spéciale du service gestionnaire de l'espace public.

Article 68 – Contraintes particulières d'exécution

Afin d'éviter toute gêne à la circulation, d'encombrement du domaine public ou toute atteinte à la sécurité publique, il peut être imposé par le service gestionnaire de l'espace public sur certains chantiers et pour certaines périodes de travailler de nuit, ou les jours non ouvrables, ou sans interruption, ou les trois à la fois.

L'intervenant est alors tenu de prendre toutes dispositions en conséquence, vis-à-vis de la législation du travail notamment, sans pouvoir prétendre à une indemnisation quelconque de la part de la Ville de SURZUR.

Dans le cas où les travaux doivent être effectués en dehors des périodes prévues par l'arrêté préfectoral relatif à la lutte contre les bruits du voisinage en date du 10 juillet 2014, l'intervenant devra également solliciter une dérogation exceptionnelle auprès de la Ville pour pouvoir réaliser les travaux.

Article 69 – Droit de contrôle

Le libre accès au domaine public occupé doit être assuré aux agents du service gestionnaire de l'espace public chargés de l'application du présent règlement.

Article 70 – Responsabilité

Les intervenants et les exécutants sont responsables de tous les accidents ou dommages qui peuvent résulter soit de l'exécution de leurs travaux jusqu'à l'issue des délais de garantie soit de l'existence et du fonctionnement de leurs ouvrages sauf faute de la victime ou cas de force majeure.

SECTION 4 – PRESCRIPTIONS TECHNIQUES D'EXÉCUTION DES TRAVAUX

Article 71 – Implantation des ouvrages

Les chantiers doivent être établis de telle sorte que les ouvrages à construire soient implantés exactement aux emplacements prévus aux plans et profils d'exécution. En cas d'impossibilité, les modifications doivent être décidées préalablement en accord avec le service gestionnaire de l'espace public. Ceci s'applique aussi bien aux conduites, câbles, regards, chambres souterraines *qu'aux* dispositifs en élévation ou en surplomb tels que armoires de commande ou de répartition, poste de transformation électrique ou de détente de gaz, lignes de conduites aériennes, portiques, etc...

Le stockage des matériaux du chantier sera planifié en dehors de l'emprise de celui-ci sur des lieux déterminés par arrêté municipal, sauf dérogations prévues avec le service gestionnaire de l'espace public.

- Implantation de grues ou appareils de levage mus mécaniquement

Sur tout le domaine public communal, il est interdit de mettre en place, sans autorisation, un appareil de levage mû mécaniquement (même s'il s'agit d'une sapine) dont les charges sont déplacées à l'extérieur de l'appareil.

Le survol ou le surplomb, en charge, de la voie publique et des propriétés voisines (sauf accord avec les propriétaires) situées hors de l'emprise autorisée du chantier est formellement interdit.

Lorsque sont survolés ou menacés en cas de chute de l'appareil, des établissements ou terrains recevant du public, l'implantation ainsi que les mesures de sécurité particulières seront proposées par l'entrepreneur, au visa de l'administration municipale.

Les services municipaux seront destinataires d'un plan d'installation de chantier et de survol des charges, d'un certificat attestant la régularité du montage, garantissant le respect de toutes les mesures de sécurité en vigueur de la grue ainsi que son agrément pour les charges utilisées ainsi que l'engagement de l'entrepreneur de n'employer que des grutiers qualifiés.

En aucun cas, la base de l'appareil ne devra dépasser la saillie de la clôture ou des barrières établies sur la voie publique et limitant l'emprise autorisée du chantier.

L'entrepreneur devra également donner toutes les garanties concernant la nature du sol de fondation, des voies de roulement de l'appareil.

D'une manière générale, l'entrepreneur se conformera à l'ensemble des dispositions réglementaires applicables aux grues à tour au travers de la fiche pratique de sécurité INRS référencée ED 128 (NF E 52081 et NF E 52082, décret du 23 août 1947 et décret n° 65/48 du 8 janvier 1965, ...) et de la recommandation R 406 de l'INRS concernant la prévention du risque de renversement des grues à tour sous l'effet du vent et toute autre réglementation visant la sécurité de ces appareils.

Le montage d'une grue sera autorisé par un arrêté municipal, demandé 30 jours avant la date d'implantation.

L'autorisation de mise en service sera ensuite délivrée par un second arrêté municipal, dans un délai de 10 jours, sous réserve de fournir à l'administration municipale une attestation provisoire délivrée par un vérificateur ou un organisme exerçant régulièrement cette activité particulière et agréé par un arrêté de Monsieur Le Ministre du Travail dans les conditions fixées l'arrêté du 1er mars 2004 relatif aux vérifications des appareils et accessoires de levage [B]. Le document présenté devra mentionner outre les noms, qualités, adresses des personnes ayant effectué ces essais, les dates ainsi que les résultats et conclusions et porter la mention : «avis favorable» sans aucune réserve.

Toute modification de l'implantation ou des conditions de fonctionnement de l'appareil doit faire l'objet d'une nouvelle autorisation délivrée selon la même procédure. Si ces dispositions ou la délivrance des documents précités n'étaient pas respectées, l'administration municipale serait dans l'obligation de prendre des mesures pouvant aller jusqu'à la prescription du démontage complet de l'appareil.

Toute installation d'appareil alimentée par une source d'énergie différente de celle fournie par le réseau ENEDIS doit également être soumise à autorisation. Les appareils visés par le présent règlement sont installés et utilisés sous la responsabilité de l'intervenant et/ou de l'exécutant.

La stabilité de l'appareil, qu'il soit mobile ou fixe, doit être constamment assurée au moyen des dispositifs prévus par le constructeur. En tout état de cause, le poids unitaire (taré) des éléments constituant le lest ne sera pas inférieur à 350 kg.

Les voies de roulement doivent être établies sur des appuis solides, tels que semelles, massifs de maçonnerie, traverses avec ballast et non sur des calages précaires et instables.

Toutes dispositions doivent être prises afin que les eaux ne ravinent pas le sol sur lequel prennent appui l'appareil et ses accessoires.

Le levage, la descente d'une charge, la descente du crochet de suspension ne doivent pas être exécutés à une vitesse supérieure à celle prévue par le constructeur. Tous les dispositifs doivent être pris pour permettre de résister aux contraintes résultant de l'usage et aux effets imposés par le vent, compte tenu de la surface de prise au vent des pièces levées. Le fonctionnement de l'appareil devra être interrompu dès que la vitesse du vent atteindra la vitesse limite d'utilisation indiquée par le constructeur ou, à défaut, par la réglementation actuelle. Des instructions précises devront être données au conducteur de l'engin pour que celui-ci soit haubané et la flèche mise en drapeau dès que cette vitesse, même en pointe, dépassera cette valeur limite.

Dans le cas où la flèche en girouette ou le contrepoids de l'appareil passerait au-dessus d'un immeuble la partie la plus basse de l'un de ses éléments (crochet en position haute de la flèche) devra survoler les œuvres les plus hautes de cet immeuble d'au moins 2 mètres.

En règle générale, le contrepoids de l'appareil sera soit encagé, soit enveloppé d'un grillage de protection ou par tout autre procédé préconisé par le constructeur afin de prévenir, de façon efficace, toute chute accidentelle de fragment du lest de la contre-flèche.

Lorsque l'appareil sera muni d'un limiteur d'orientation rendant impossible la mise en girouette, un dispositif spécial de sécurité sera mis en place en accord avec le constructeur de l'appareil pour garantir les risques de déversement.

Les prescriptions de cet article doivent être portées à la connaissance de toute personne appelée à manœuvrer l'appareil et devront être affichées sur l'appareil de façon à pouvoir être consultées en toutes circonstances.

– Échafaudages :

Lors des opérations de montage et démontage d'un échafaudage, les emprises nécessaires au bon déroulement de ces opérations seront balisées, accompagnées d'un panneau interdisant l'accès à toute personne étrangère à ces opérations. La circulation des tiers ne devra pas être entravée par les zones de stockage. À défaut, durant cette période, un dispositif de déviation piéton sera mis en œuvre.

Les amarrages du dispositif par chevilles adaptées aux efforts seront réalisés à l'avancement ainsi que les ancrages. Les filets ou bâches seront disposés une fois l'échafaudage entièrement installés.

Un dispositif de protection par barrières de chantier sera disposé par l'intervenant et/ ou l'exécutant autour de l'échafaudage pour éviter tout passage en exploitation, accompagné

d'un dispositif de déviation de la circulation piétonne implanté au droit des traversées piétonnes.

Les responsables de la conception, du montage et de la réception de l'échafaudage seront formés à ce type d'exercice et titulaires d'une attestation de compétence. Un rapport de vérification sera affiché sur panneau fixe sur l'échafaudage.

L'exécutant est responsable de l'échafaudage et des dommages que le matériel peut causer.

D'une manière générale, l'exécutant se conformera à l'ensemble des dispositions réglementaires applicables aux échafaudages au travers la recommandation R 408 de l'INRS concernant le montage, l'utilisation et le démontage des échafaudages de pied et toute autre réglementation visant la sécurité de ces matériels.

– Traversée de chaussée :

La solution technique la mieux adaptée en fonction de l'environnement existant devra être étudiée par l'intervenant pour impacter le moins possible l'espace public et ses usages.

Les mesures propres à assurer la circulation seront définies par arrêté municipal et celles visant la sécurité lors de l'état des lieux préalable.

Les supports aériens devront être implantés à la limite des propriétés riveraines afin de dégager au mieux les emprises sur trottoir et garantir une largeur de circulation d'au moins 1,40 mètre linéaire pour les personnes à mobilité réduite, sauf impossibilité technique.

– Implantation de canalisations souterraines :

Les canalisations souterraines seront établies à une profondeur réglementaire en fonction de la nature des fluides transportés. Leur implantation respectera les normes AFNOR en vigueur. Aucune implantation de réseaux n'est réalisée à moins de 2,00 m de distance des arbres sans protection particulière (distance en projection horizontale entre le point le plus proche de la tranchée et le bord du tronc ou sa future implantation).

– Protection des câbles :

Les fils ou câbles conducteurs devront être partout protégés contre les avaries que pourraient occasionner éventuellement le contact de corps durs, le tassement des terres ou le choc des outils à mains. Un grillage avertisseur de couleur appropriée devra être posé au-dessus de la génératrice de fourreau, après sablage de la tranchée. Les profondeurs de tranchées devront respecter les normes en vigueur.

Hors le cas d'impossibilité dûment constatée, les conduites longitudinales doivent être placées sous les trottoirs ou les accotements et sous chacun d'eux le plus loin possible de la chaussée pour permettre l'élargissement éventuel de celle-ci.

Article 72 – Ouverture des fouilles

Les fouilles seront soit talutées soit étayées eu égard à la nature du terrain et aux surcharges dues notamment à la circulation des véhicules, à l'aide de dispositif de blindage permettant de garantir la sécurité de l'environnement proche et d'éviter les désordres liés aux décompactages de la structure des voiries.

Elles devront être réalisées selon une découpe soignée et rectiligne (sciage).

Il est interdit de creuser le sol en galeries souterraines. Toutefois, il peut être fait usage de techniques telles que le fonçage ou le forage dirigé sous réserve de l'autorisation du service gestionnaire de l'espace public. En fonction des contraintes de trafic, le service gestionnaire de l'espace public sera en mesure de réclamer une de ces deux techniques pour minimiser l'impact sur la circulation et ce, aux frais de l'intervenant.

L'utilisation d'engins dont les chenilles ne seraient pas équipées spécialement pour n'apporter aucun dommage aux chaussées est absolument interdite.

Les fouilles devront être clôturées par un dispositif matériel s'opposant efficacement aux chutes de personnes. En aucun cas l'usage du simple ruban rétro-réfléchissant ne pourra être considéré comme suffisant.

Le non-respect des prescriptions fixées par le présent article n'engage en aucune façon l'autorité compétente, l'intervenant et/ou l'exécutant restant seuls responsables des accidents occasionnés du fait de leur chantier.

Le mobilier urbain (candélabres d'éclairage public, abribus, plaques d'arrêt des véhicules de transport en commun, feux tricolores, ...), la signalisation de police, le jalonnement, devront être protégés avec soin ou démontés après accord du service gestionnaire de l'espace public ou des concessionnaires et remontés en fin de travaux aux frais de l'intervenant. En cas de matériel à déposer, un avis est demandé au service gestionnaire de l'espace public concernant le mode de dépose/pose et le lieu de stockage.

Les accessoires nécessaires au fonctionnement des ouvrages de distribution tels que bouches à clef d'eau ou de gaz, siphons, postes de transformation et interrupteurs, tampons de regards d'égouts ou de canalisations, chambres, bouches d'incendie, etc..., devront rester visitables pendant toute la durée d'occupation du sol.

Article 73 – Stockage des déblais

D'une manière générale, les déblais provenant des fouilles sont à évacuer dès leur extraction par l'intervenant et/ou de l'exécutant dans une décharge agréée. Seuls les matériaux à réutiliser peuvent demeurer sur place. Dans ce cas, ils sont soit disposés en cordon régulier le long de la tranchée, soit rangés soigneusement sur des aires libres, selon la configuration des lieux et les autorisations délivrées par arrêtés municipaux.

Article 74 – Bordures, caniveaux, pavés, dalles

Les bordures de trottoirs et d'îlots et les caniveaux doivent être déposés avec soin. Il est interdit de les conserver en place en forme de pont au-dessus d'une tranchée ou en porte-à-faux le long d'une fouille. L'écoulement de l'eau dans le caniveau ou fil d'eau est maintenu au-dessus de la tranchée par tout autre moyen afin d'éviter le remplissage des fouilles pendant les travaux.

Les bordures, dalles et pavés réutilisables sont triés et soigneusement rangés à part, soit sur le chantier, soit en un lieu indiqué par le service gestionnaire de l'espace public, en attendant leur remise en place.

Les éléments jugés irrécupérables sont évacués par l'exécutant dès leur dépose, de même que les mauvais déblais.

Article 75 – Propreté du domaine public

Il est interdit de préparer des matériaux salissants sur la voie publique sans avoir pris des dispositions de protection des revêtements en place.

Lors des terrassements ou des transports, un dispositif de protection de la chaussée devra être mis en place à la sortie du chantier pour éviter l'épandage de matériaux salissants. Les chutes de terres ou d'autres matériaux devront être balayés et les chaussées devront être lavées si nécessaire.

Toutes les surfaces tachées, soit par des huiles, soit par du ciment ou autres produits seront nettoyées ou renouvelées aux frais de l'intervenant.

La partie occupée et ses abords seront maintenus propres, la viabilité en matière de circulation piétonne, deux roues et véhicules sera entretenue en bon état à l'extérieur du chantier pendant toute la période des travaux ou de l'occupation de la voie publique, faute de quoi il pourra être procédé au retrait de l'autorisation.

SECTION 5 – RÉFECTION DE LA VOIRIE ET DES ESPACES VERTS

Article 76 – Constat après travaux

Dès l'achèvement des ouvrages ayant fait l'objet des travaux, l'intervenant doit faire procéder à la remise en état des lieux où ont été exécutés ces travaux. Il transmettra une photo par mail au service gestionnaire de l'espace public pour l'en informer. Dans un second temps, un état des lieux contradictoire, en présence de l'intervenant ou de l'exécutant mandaté par ses soins et du représentant du service gestionnaire de l'espace public, de l'intervenant ou de l'exécutant peut être organisé à la demande du service gestionnaire de l'espace public selon la procédure définie à l'article 79 du présent règlement.

Les opérations de remise en état sont effectuées à la diligence de l'intervenant, à ses frais, sous contrôle du service gestionnaire de l'espace public, conformément aux dispositions du guide technique SETRA en vigueur.

En cas de carence après mise en demeure non suivie d'effet pendant un délai d'un mois à compter de la réception de la lettre recommandée avec accusé de réception ou immédiatement s'il y a danger, la Ville peut faire exécuter d'office les travaux nécessaires aux frais de l'intervenant.

Article 77 – Remise en état des chaussées, trottoirs et accotements – Délais d'interventions

- Remblayage des fouilles

Matériaux de remblai sous chaussée, trottoir et accotement

Les matériaux de remblayage sont classés conformément à la norme :

- NFP 11-300 pour les sols ;
- NFP 18-545 pour les matériaux élaborés ;
- NF EN 13285 et NF EN 13242 pour les graves non traitées ou de déconstruction.

Seront exclus des matériaux de remblai :

- Matériaux dont le D max est supérieur à 0,10 m,
- Matériaux naturels renfermant des matières organiques à plus de 5%,
- Matériaux évolutifs de plus de 5%,
- Matériaux à l'état sec (s), très secs (ts), très humide (th),
- Matériaux gelés,
- Matériaux polluants et combustibles (une analyse physico-chimique des matériaux, à la charge du responsable déclaré de l'opération, pourra être demandée).

D'une façon générale, les matériaux de remblai doivent provenir de concassage de roche massive, d'une granulométrie 0/20 ou 0/31,5 (type GNT B).

En raison de son manque de cohésion, le sable roulé ou non compactable (sans fine) n'est utilisable que dans les sols de même nature.

Le remblayage dans l'eau est interdit.

Matériaux spécifiques

Le gestionnaire de la voie peut, quand les besoins sur site s'en font sentir, autoriser l'utilisation des matériaux de type grave hydraulique auto-compactable. Les caractéristiques du matériau employé doivent être connues et validées par un laboratoire national.

– Compactage

Le remblayage doit garantir la stabilité du réseau et des terrains adjacents. Il s'effectue au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

Le remblai est mis en place en couches successives régulières selon le matériel de compactage utilisé, de manière à obtenir les objectifs de densification prévus par la norme NF 98.331.

En cas d'affouillements latéraux accidentels, une nouvelle découpe est nécessaire. En cas de réutilisation des déblais, le matériau doit satisfaire à des essais de laboratoire pour confirmer son aptitude au compactage. Les matériaux extraits de fouilles ne peuvent être utilisés pour le remblaiement qu'avec l'accord écrit du service gestionnaire de l'espace public et à condition qu'ils soient de bonne qualité. Dans tous les cas, les terres fortement argileuses sont à éliminer.

Il en est de même de tous les corps métalliques risquant de perturber les détections magnétiques ultérieures.

Au titre du présent règlement, l'intervenant doit prendre l'initiative de contrôler le compactage. Il est exécuté par un organisme agréé et certifié aux frais et à la diligence de l'intervenant. Il conditionne le lancement de la réfection.

– Notion de trafic

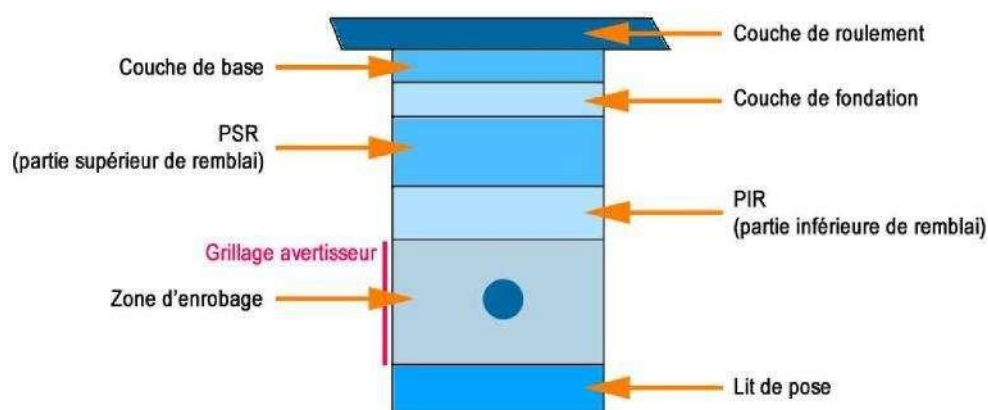
Les voies sont classées par catégories suivant la circulation des poids-lourds qu'elles supportent. De cette classification dépend le dimensionnement du corps de chaussée.

En référence au classement SETRA, la Ville de Surzur retient 3 classes de trafic.

TRAFIC	FAIBLE	MOYEN	FORT
PL voie la plus chargée	25	150	750
Tous véhicules jour 2 sens	1 500 >	6 000 >	30 000 >

Voir le plan de classement des voiries en ANNEXE 7

Structure type d'un corps de chaussée :



Pour les chaussées à faible trafic, les couches de fondation et de base peuvent être confondues.

– Réfection des trottoirs et chaussées

Réfection provisoire

L'intervenant procède à la réfection provisoire immédiatement après le remblayage de la tranchée sur chaussées ou trottoirs, afin de rétablir la circulation, à défaut d'une réfection définitive.

La réfection provisoire consiste à appliquer une couche de béton bitumineux à froid 0/6.3 mm ou 0/10 mm compactée et arasée au niveau de la surface de la circulation existante sur une épaisseur de :

- 0,03 ml d'épaisseur sous trottoir,
- 0,05 ml d'épaisseur sous chaussée à trafic faible,
- 0,10 ml d'épaisseur sous chaussée à trafic moyen,
- 0,15 ml d'épaisseur sous chaussée à trafic fort.

Réfection définitive

Le type de réfection définitive de tranchées préalablement retenu est fonction de la localisation de la tranchée (chaussée, trottoir ou espace public) et du type de structure en place.

Pour les trottoirs, les prescriptions ci jointes devront être appliquées :

	Trottoir enrobé	Trottoir béton	Trottoir gravillon	Trottoir sable
Surface	BBSG 0/6,3 ép : 0,05 m	Désactivé-balayé ép : 0,10 m	Bi-couche	Sable selon existant ép : 0,02 m à 0,04 m
Base	GNT	GNT	GNT	GNT
Fondation	GNT ép : 0,20 m	GNT ép : 0,20 m	GNT ép : 0,20 m	GNT ép : 0,20 m

Les réfections en pavés ou dalles devront réutiliser les matériaux d'origine sauf avis contraire du service gestionnaire de l'espace public.

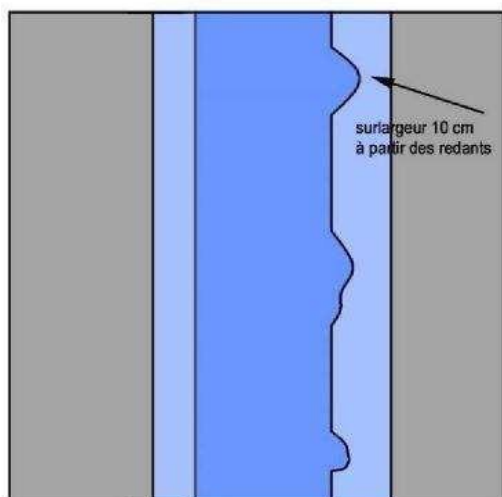
Concernant les surfaces à reprendre, la réfection intégrera la largeur de la tranchée et une sur-largeur de 10 cm de part et d'autre en respectant une surface rectiligne (cf. croquis suivant).

Pour les chaussées, les prescriptions ci jointes devront être appliquées :

	Objectif q*	Chaussée gravillonnée			Chaussée bitumineuse			Chaussée pavée		
		TF	TM	TFT	TF	TM	TFT	TF	TM	TFT
Roulement		Bi-couche			0,05 BB	0,05 BB	0,07 BB	Pavés mosaïque 0,10 Pavé échantillon 0,20		
Base	q2	0,15GBIII	0,20GBIII	0,25GBIII	0,15GBIII	0,20GBIII	0,25GBIII	0,15GBIII	0,20GBIII	0,25GBIII
Fondation	q3	GNTB	GNTB	GNTB	0,15GNTB	0,20GNTB	0,25GNTB	0,15GNTB	0,20GNTB	0,25GNTB
PSP	q3				0,30GNTB	0,35GNTB	0,40GNTB	0,30GNTB	0,35GNTB	0,40GNTB

TF : trafic faible · TM : trafic moyen · TFT : trafic fort (* Chiffres donnés en mètre.)

* Objectif de densification norme P98-115



La reprise des revêtements de surface se fera à l'identique des matériaux existants y compris la signalisation horizontale, sauf avis contraire du service gestionnaire de l'espace public. L'intervenant est tenu de rétablir les marquages au sol lorsqu'ils sont partiellement ou totalement effacés par les travaux, selon les modalités définies lors de l'état des lieux, conformément à l'article 59 du présent règlement. En cas de carence et après une mise en demeure non suivie d'effet, le service gestionnaire de l'espace public se charge de rétablir les marquages au sol, au frais de l'intervenant.

L'intervenant reste responsable de ses prestations durant **un an** après la réception de la réfection définitive en cas de malfaçons imputables à son intervention.

Reconstitution des chaussées et trottoirs lors de modifications ou suppressions d'urgences (bouches à clefs, tampons, ...) :

- Chaussées, trottoirs bitumineux :
 - Sable concassé humidifié concassé épaisseur variable,
 - Béton de ciment prise rapide épaisseur 0,20 m minimum,
 - Béton bitumineux à chaud épaisseur 0,05 m minimum,
- Chaussée, trottoirs pavés ou dallés :
 - Sable concassé humidifié épaisseur variable,
 - Béton de ciment prise rapide épaisseur 0,20 m minimum,
 - Pavés ou dalles.

– Délai d'intervention pour la remise en état

Nature de l'intervention	Voirie (chaussée et trottoir)		Espace végétalisé
	Branchements uniques et mobiliers urbains	Branchements multiples et canalisations	GC
Délai entre la fin de l'autorisation provisoire) et la réfection définitive comprenant la signalisation horizontale	1 mois	1 mois	15 jours hors plantations (suivant période et délai de commande). À définir lors du constat préalable des travaux avec le service des espaces verts.

Article 78 – Autres remises en état

Remise en état des bordures, caniveaux et zones pavées

Les bordures et les caniveaux sont reposés à l'identique sur une fondation béton de ciment de type B 25 épaisseur 0,10 m minimum. Les pontages sont interdits sauf cas exceptionnel sous accord du service gestionnaire de l'espace public, avec remblaiement sous bordures par béton de tranchée dosés à 250 kg/m³.

La remise en état de secteurs pavés impactés par des travaux devra être traitée en respectant scrupuleusement le calepinage existant. Les pavés réemployés seront ceux qui ont été déposés, afin de garantir une homogénéité du revêtement.

Remise en état des conduites des eaux de toiture sous trottoir

Toutes conduites d'eaux pluviales détériorées, quelle que soit la matière de la conduite (exemple : acier, PVC ou fonte...), doivent être remplacées en intégralité, y compris accessoires.

Dans la mesure où les tuyaux de gargouilles seraient hors d'usage avant travaux, les services techniques auront à charge la fourniture du matériel. Dans cette hypothèse, la pose incombera à l'exécutant après remblaiement des fouilles.

Remise en état du mobilier

La signalisation verticale, de police ou directionnelle, le mobilier urbain (potelets, bancs, corbeilles...) et la signalisation horizontale seront remises en état aux frais de l'intervenant dans les délais impartis pour la réfection définitive.

Article 79 – Intervention sur la signalisation lumineuse et la régulation du trafic

La remise en état des équipements de signalisation lumineuse de régulation du trafic ou des boucles de détection rendue nécessaire par les travaux est prescrite et contrôlée par la Ville de Surzur – Service Voirie.

Article 80 – Réfection des espaces verts

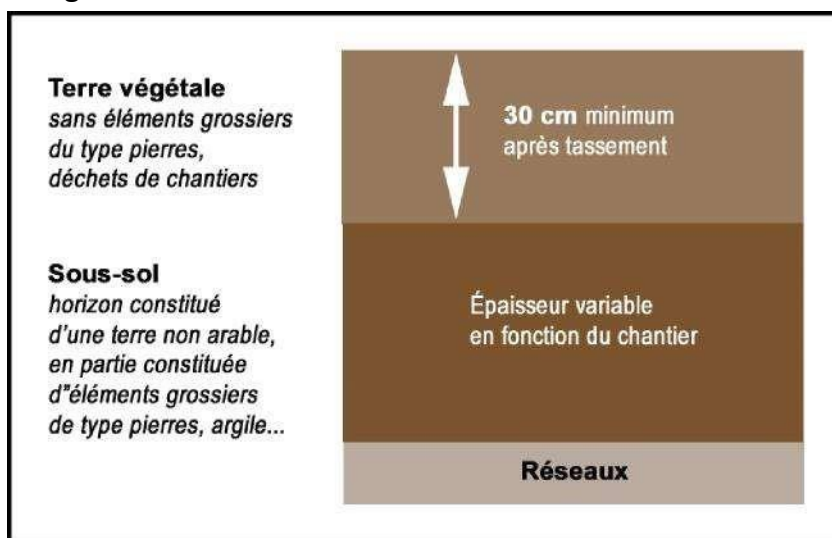
La réfection des espaces verts par l'intervenant et/ou l'exécutant doit remédier, dès la fin des travaux, aux désordres occasionnés par lesdits travaux et permettre de retrouver :

- L'aspect initial des plantations, sauf remplacement d'arbres et d'arbustes par des sujets d'essence identique et de circonférence minimale de 10 – 12 cm pour les arbres et de calibre 40/60 pour les arbustes,
- L'état primitif des allées et aires diverses après reconstitution à l'identique des profils en long et en travers.

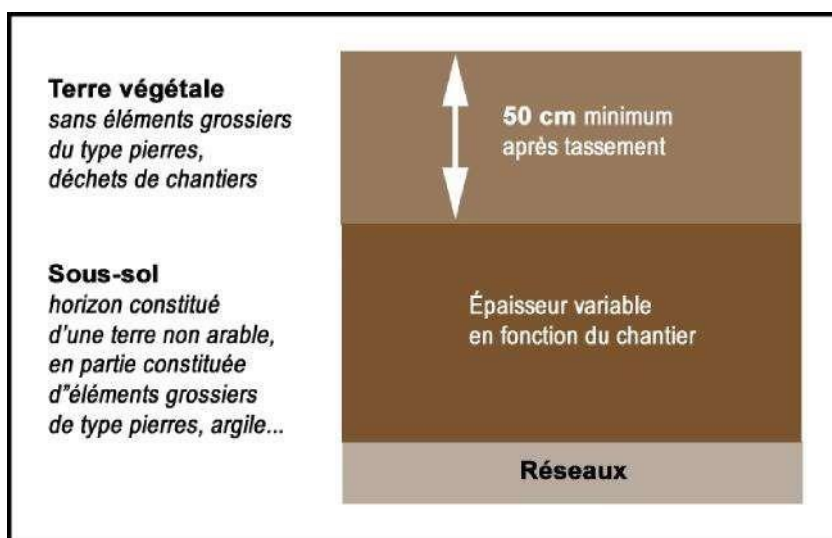
L'emprise totale des chantiers et de leurs annexes (zones de stockage, base vie...) doit être parfaitement débarrassée et nettoyée afin de faire disparaître toute trace de travaux.

Profils en travers de remise en état des espaces verts après travaux

- Pour les gazons



- Pour les massifs d'arbustes



Cette réfection, par l'intervenant et/ou l'exécutant se fait sous le contrôle du service Espaces Verts et comprend :

- La reconstitution des surfaces cultivées par régalage et mise en forme de la terre végétale nécessaire, avec fourniture des apports complémentaires éventuels, en couverture des remblais de sous-sol, sans éléments affleurant après réglage, pour éviter tous risques de projection ou d'endommagement des véhicules lors des tontes (pierres, ...).
- La reconstitution des plantations, identiques à l'initial, de toute nature (arbres, arbustes, haies, massifs, pelouses, plates-bandes, etc...) avec apport de tous les végétaux nécessaires ou semi de gazon,
- La réparation des allées et aires diverses à base des matériaux en place,
- La remise en état de bon fonctionnement de tous les ouvrages détériorés ou mis provisoirement hors service du fait des travaux, y compris toutes les fournitures nécessaires.

Article 81 – Réception

Dans la mesure où un constat avant travaux a été réalisé, un constat sur place est établi afin de vérifier la parfaite réalisation des réparations assurées par l'intervenant ou à défaut par l'exécutant. La réception des travaux de remise en état est prononcée par le service gestionnaire de l'espace public. A défaut de pouvoir prononcer cette réception, l'intervenant est mis en demeure sous un délai d'un mois de prendre les dispositions nécessaires pour lever les réserves. Un procès-verbal de réception avec réserves puis un procès-verbal de levée des réserves seront remis à l'intervenant.

Cette formalité ne le dégage cependant en aucune façon de sa responsabilité en ce qui concerne les ouvrages construits pour son compte et dont il assure le fonctionnement et l'entretien.

Article 82 – Délai de garantie

Le délai de garantie est d'un an à compter de la date de réception.

Pendant ce délai, l'intervenant demeure entièrement responsable de l'entretien de ses réfections. Il doit remédier à tous les désordres signalés par les services de la ville de telle sorte que les reprises soient conformes à l'état où elles étaient à la réception.

Dans les conditions du droit commun, la responsabilité de l'intervenant et du ou des exécutants demeure entière, pendant le délai de garantie, quant aux accidents ou dommages qui pourraient survenir **du fait des travaux ou du fait de l'existence et du fonctionnement de leurs ouvrages**, sauf faute de la victime ou cas de force majeure.

SECTION 6 – OCCUPATION ET EXÉCUTION DES TRAVAUX EN BORDURE DU DOMAINE PUBLIC

Article 83 – Définition de l'alignement et du nivellement

En vertu des dispositions des articles L.112-1 et suivants du code de la voirie routière : L'alignement est la détermination par l'autorité administrative de la limite du domaine public routier au droit des propriétés riveraines. Il est fixé soit par un plan d'alignement, soit par un alignement individuel.

Le plan d'alignement, auquel est joint un plan parcellaire, détermine, après enquête publique ouverte par l'autorité exécutive de la collectivité territoriale ou de l'établissement public de coopération intercommunale, propriétaire de la voie, et organisée conformément aux dispositions du code des relations entre le public et l'administration, la limite entre voie publique et propriétés riveraines.

L'alignement individuel est délivré au propriétaire conformément au plan d'alignement s'il en existe un. En l'absence d'un tel plan, il constate la limite de la voie publique au droit de la propriété riveraine.

La publication d'un plan d'alignement attribue de plein droit à la collectivité propriétaire de la voie publique le sol des propriétés non bâties dans les limites qu'il détermine. Le sol des propriétés bâties à la date de publication du plan d'alignement est attribué à la collectivité propriétaire de la voie dès la destruction du bâtiment.

Lors du transfert de propriété, l'indemnité est, à défaut d'accord amiable, fixée et payée comme en matière d'expropriation.

L'alignement individuel est délivré par le représentant de l'État dans le département, le président du conseil départemental ou le maire, selon qu'il s'agit d'une route nationale, d'une route départementale ou d'une voie communale.

Dans les agglomérations, lorsque le maire n'est pas compétent pour délivrer l'alignement, il doit obligatoirement être consulté.

L'alignement individuel ne peut être refusé au propriétaire qui en fait la demande. Aucune construction nouvelle ne peut, à quelque hauteur que ce soit, empiéter sur l'alignement, sous réserve des règles particulières relatives aux saillies.

Aucun travail confortatif ne peut être entrepris sur un bâtiment frappé d'alignement, sauf s'il s'agit d'un immeuble classé parmi les monuments historiques.

Lorsqu'une construction nouvelle est édiflée en bordure du domaine public routier, l'autorité chargée de la conservation de la voie dispose des pouvoirs de vérification qui lui sont attribués par l'article L. 460-1 du code de l'urbanisme.

En cas de classement, déclassement du domaine public ou en cas de modification d'alignement, de route ou voie, une information sera adressée aux occupants de droit, concessionnaires de réseaux.

Article 84 – Les saillies

Définition : Les saillies sont constituées des éléments qui dépassent du plan vertical de façade, partant de l'alignement.

- **Mesures** : Les dimensions des saillies autorisées sont fixées d'après la largeur (L) du trottoir au droit de l'immeuble considéré. Toutes les cotes horizontales sont indiquées par rapport au nu de fond des murs sis à l'alignement. Toutes les cotes verticales indiquées à partir du sol représentent la hauteur minimale, mesurée à l'alignement, du point le plus bas de tout ouvrage ou objet en saillie par rapport au trottoir qu'il surplombe.
- **Dimensions des saillies** : Les saillies ne peuvent en aucun cas être établies à une distance inférieure à 0,50 m de la bordure du trottoir et doivent obligatoirement s'inscrire dans les dimensions définies ci-dessous sauf exception :
 - Trottoirs d'une largeur inférieure à 1 m : 0,20 maximum.
 - Trottoirs d'une largeur comprise entre 1 m minimum et 3 m maximum :
 - 0,20 m maximum jusqu'à une hauteur de 3 m mesurée à partir du niveau du trottoir à l'alignement,
 - 0,80 m maximum au-delà
 - Trottoirs d'une largeur supérieure à 3 m :
 - 0,20 maximum jusqu'à une hauteur de 3 m mesurée à partir du niveau du trottoir à l'alignement.
 - 1,50 m maximum au-delà

Toutefois, les conditions d'établissement des saillies peuvent faire l'objet de prescriptions restrictives (dimensions, hauteur minimale à laquelle elles peuvent être placées,) pour tenir

compte de la configuration particulière des lieux et notamment pour des motifs de vues obliques.

- **Conditions d'établissement** : Les ouvrages établis en saillie sur la voie publique doivent être autorisés par la ville et exécutés en matériaux résistants et bien reliés à la construction, de manière à éviter leur chute sur la voie publique. Les autorisations relatives à l'établissement des balcons et des constructions en encorbellement ne sont accordées qu'en application du présent règlement et du PLU (Plan Local d'Urbanisme) et sous la réserve expresse des droits conférés aux propriétaires limitrophes par le Code Civil en matière de vues obliques.
- **Conduits de fumée et tuyaux d'échappement** : Aucun conduit de fumée, aucun tuyau d'échappement de gaz et aucun boîtier de climatisation ne peut être appliqué sur le parement extérieur du mur de façade, ni déboucher sur la voie publique.
- **Fondations des murs de façade** : L'assiette des fondations des murs de façade doit respecter la limite de l'alignement. Elle ne peut en aucun cas former saillie sous le domaine public. Toutefois, dans des cas exceptionnels, tels que les reprises en sous-œuvre, et après autorisation préalable et expresse de l'autorité municipale, des dérogations peuvent être accordées. Dans ce cas, l'empattement ne peut en aucun cas dépasser l'alignement de plus de 0,10 m.
- **Constructions en encorbellement** : Il peut être établi, sur la partie supérieure des façades, des constructions fermées, en encorbellement, dont les surfaces sont définies par le Plan Local d'Urbanisme.
- **Saillies des objets et ouvrages existants** : Sous réserve des prescriptions concernant les travaux sur les constructions assujetties à la servitude de reculement, les objets ou ouvrages dont la saillie a été établie en conformité avec les dispositions des anciens règlements, peuvent être conservés et entretenus avec leur saillie actuelle jusqu'au jour où une modification ou une transformation de la façade permettra de la ramener à la saillie réglementaire.
- **Dispositions applicables à certaines saillies particulières** : Les saillies visées dans les articles ci-après ne peuvent être établies que dans les conditions ci-dessous :
 - Dans les aires piétonnes, des prescriptions particulières peuvent être imposées en ce qui concerne la dimension horizontale des saillies et la hauteur minimale à laquelle elles peuvent être placées afin de dégager une largeur de 5,00 m permettant le passage des véhicules autorisés à y circuler.
 - Les saillies, dans tous leurs éléments, supports, consoles, accessoires..., doivent être placées au-delà du rez-de-chaussée. Les saillies doivent être disposées de façon à ne pas masquer les appareils de l'éclairage public, les plaques indicatrices des noms des voies ou les signaux de circulation.

Devantures de magasins

Définition : La devanture d'un commerce se compose des éléments composant sa façade extérieure notamment la vitrine, les éléments de décoration et le coffrage périphérique.

Les devantures de magasins doivent être établies de manière à résister à toute sollicitation, notamment aux travaux susceptibles d'être exécutés sur ou sous le domaine public. En

particulier, elles doivent être ancrées ou scellées sur la façade de l'immeuble et ne peuvent reposer sur le domaine public. Les devantures existantes, non conformes aux dispositions ci-dessus, sont tolérées à titre transitoire ; elles devront être supprimées, notamment à l'occasion de travaux de modification de la construction ou de la façade. Selon dimensions suivantes :

- 0,20 m maximum jusqu'à une hauteur de 3 m mesurée à partir du niveau du trottoir à l'alignement,
- 0,40 m maximum jusqu'à une hauteur de plus de 3 m mesurée à partir du niveau du trottoir à l'alignement.

En cas de suppression de la devanture, le seuil et le socle doivent également être enlevés.

- **Corniches et tableaux sous corniches** : La saillie des corniches et tableaux de corniches, y compris tous ornements (hermes, chardons, artichauts et autres ferronneries défensives) pouvant y être appliqués, est déterminée comme suit :
 - Trottoirs de largeur inférieure ou égale à 1 m : la saillie est limitée à 0,20 m et aucune partie des ouvrages en saillie ne peut être établie à moins de 3 m au-dessus du niveau du trottoir ou du revers pavé dans la partie la plus élevée de la rue.
 - Trottoirs de largeur supérieure à 1 m : La saillie autorisée peut atteindre 0,50 m et doit être établie à plus de 3 m au-dessus du niveau du trottoir ou du revers pavé, dans la partie la plus élevée de la rue.
 - Exceptionnellement et dans les voies de plus de 3 m de large : La saillie peut atteindre 0,80 m, sous réserve qu'elle soit située à plus de 3,00 m au-dessus du niveau du trottoir ou du revers pavé dans la partie la plus élevée de la rue.
- **Bannes, stores, marquises, baldaquins et auvents** : L'établissement des bannes, stores, marquises, baldaquins et auvents est soumis aux prescriptions suivantes :

En rez-de-chaussée :

La dimension horizontale des bannes, stores, marquises, baldaquins et auvents, prise à l'alignement des façades, peut atteindre une dimension de 2,50 m maximum. Toutefois, une dimension supérieure peut être autorisée lorsque la largeur de la voie et des trottoirs est suffisante pour répondre aux besoins de la circulation des véhicules et des piétons.

Les saillies des organes fixes et de manœuvre ne peuvent dépasser 0,20 m. Les bannes doivent être repliables. Elles ne peuvent être déployées ainsi que leurs joues éventuelles qu'à une hauteur inférieure à 3,00 m au-dessus du niveau du trottoir.

La hauteur des lambrequins ne peut dépasser 0,30 m.

La hauteur des marquises et baldaquins, non compris les supports, ne peut excéder 1,00 m.

Les marquises et baldaquins dont la dimension horizontale excède 0,80 m doivent comporter une couverture réalisée en matériau translucide.

Aux étages :

Au droit de chaque croisée non pourvue de balcons, la saillie des bannes et des stores ne peut dépasser 0,80 m. Au droit des croisées pourvues de balcons, la saillie des bannes et stores peut être de même dimension que celle des balcons sans les dépasser. Au droit des

constructions en encorbellement, la saillie des bannes et des stores est mesurée à partir de l'alignement.

- **Abat-jour – réflecteurs diurnes – rampes d'illumination – lanternes et projecteurs** : La saillie des abat-jour, réflecteurs diurnes, rampes d'illumination, lanternes et projecteurs ne doit pas dépasser 0,30 m et à au moins 3 m de hauteur à partir du niveau du trottoir.
- **Publicité – enseignes et préenseignes** : Il convient de se référer au règlement local de publicité sur le territoire de la Ville de SURZUR.
- **Portes et volets** : Aucune porte ne peut s'ouvrir en saillie sur la voie publique. Les volets du rez-de-chaussée qui s'ouvrent en dehors doivent se rabattre sur la façade et y être fixés. Leur développement sur le domaine public ne doit pas excéder 0,70 m et, une fois rabattus, ils ne doivent pas faire saillie de plus de 0,20 m.
- **Supports d'étalages** : les saillies devront correspondre à 1/8 de la largeur du trottoir.

Article 85 – Mesures de protection

Tous les travaux de réparation, ravalement, etc., ne nécessitant pas l'implantation de clôture mais susceptibles de provoquer des accidents, de salir ou de porter préjudice aux usagers de la voie publique devront être protégés efficacement par des barrages et signaux placés bien en évidence aux extrémités du chantier conformément à la réglementation en vigueur.

Pour les chantiers de bâtiment, la protection du périmètre de chantier sera effectuée par des palissades normalisées, pleines ou grillagées, verrouillées entre elles et d'une hauteur interdisant tout franchissement.

L'exécutant pourra être autorisé à étendre la clôture de son chantier au-devant des propriétés contiguës s'il produit le consentement écrit de ses voisins ; cette autorisation ne sera donnée toutefois que sous réserve du droit des tiers.

L'exécutant devra apposer un écriteau portant son nom et son adresse.

L'exécutant devra se conformer à toutes les injonctions des agents de police ou de voirie, soit en application des lois et règlements en vigueur, soit dans l'intérêt de la sécurité publique.

Article 86 – Signalisation de rue

Les plaques de nom de rue et les panneaux de signalisation officielle devront être protégés. Ils devront rester visibles en tout temps, dans les mêmes conditions qu'avant l'ouverture du chantier. Tout déplacement ou modification ne pourront être effectués qu'après accord de la collectivité.

Article 87 – Repères divers

Les repères placés sur les murs et bornes ou sur le sol, repères de nivellement ou points de cadastre, plaques de repérage des bouches d'eau et d'incendie, de câbles téléphoniques ou électriques (...), doivent être protégés s'ils restent en place pendant les travaux.

S'ils doivent être démontés, cette opération ne peut être exécutée qu'après accord avec les services publics intéressés ; les plaques et signaux de repères sont conservés par les soins et sous la responsabilité de l'exécutant et replacés par lui en fin de travaux conformément aux instructions reçues.

Article 88 – Dégradations de la voie publique ou de ses accessoires

Si au cours des travaux, des dégâts viennent à être causés à la voie publique, à ses accessoires ou aux ouvrages d'intérêt public régulièrement autorisés, l'intervenant supportera les frais de réparation qui seraient la conséquence directe ou indirecte de ces dégradations.

Pendant toute la durée des travaux, les exécutants devront enlever journallement et plus souvent s'il est nécessaire les débris, les poussières et immondices autour de leurs chantiers et dépôts.

Article 89 – Préparation des matériaux

La préparation des matériaux ne pourra se faire que dans le périmètre des travaux sauf autorisation accordée par le service gestionnaire de l'espace public.

Article 90 – Poussières et éclats

Pendant les travaux, toutes dispositions seront prises pour éviter la projection ou la chute sur la voie publique de poussières, d'éclats de pierre ou autres matériaux, d'outils et, d'une façon générale, de tous les objets ou produits susceptibles de blesser ou de salir les passants ou d'incommoder les voisins.

Article 91 – Émergences liées aux protections collectives du chantier

La saillie des clôtures, des échafaudages et des dépôts, sera fixée dans chaque cas en relation avec le service gestionnaire de l'espace public en considération de la largeur de la voie et des trottoirs et des nécessités de la circulation des piétons y compris des personnes à mobilité réduite, des cyclistes et des automobilistes.

Toutes dispositions devront être prises afin de garantir la libre circulation des piétons sur l'espace public par la mise en place de dispositifs de déviation indiquant précisément la conduite à tenir pour les usagers des voiries.

Aux abords des virages et croisements, la visibilité devra être maintenue.

Annexe 1

CAHIER DES CHARGES DES ESPACES COMMUNS DE LOTISSEMENTS INCORPORABLES AU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

Les espaces communs de lotissements ayant vocation à incorporation au domaine public communal doivent répondre aux spécifications ci-dessous :

I – VOIRIE

Toutes les chaussées et les trottoirs sont réalisés en enrobé bitumineux à raison de 120 à 160 kg/m² pour les chaussées et de 90 kg/m² pour les trottoirs ou autres matériaux présentant une résistance et une durabilité au moins égale.

Les parkings sont réalisés en matériau drainant : pavés à joints drainants, enrobé drainant, structures alvéolaires en béton, ...

La signalisation horizontale est réalisée par application de résine à froid.

La signalisation verticale doit être mise en place et conforme au code de la route. Son implantation doit être validée par les services techniques (voirie et espaces verts).

Les plaques dénominatives de rues et les numéros d'immeubles répondant à la charte graphique de la ville de SURZUR sont posés.

II – ÉCLAIRAGE PUBLIC

L'éclairage public est réalisé par lampadaires à LED d'un modèle agréé par les services techniques de la ville de Surzur. Les mats répondent au RAL 2900 (gris sablé).

L'implantation des mats est effectuée en concertation avec les services techniques (voirie et espaces verts).

Le raccordement au réseau public s'effectue lors de la rétrocession aux frais du demandeur. La mise en service avant rétrocession ne peut se faire que par un abonnement auprès du fournisseur d'énergie à la charge du demandeur.

III – ESPACES VERTS INCORPORABLES

La palette végétale des espaces verts incorporables au domaine public communal doit être établie en concertation avec le service Aménagement du territoire. Les massifs sont paillés.

Les fosses d'arbres doivent mesurer 1,50 m x 1,50 m x 1,50 m au moins. Et les arbres sont tuteurés en quadripodes.

Le mobilier urbain doit d'un modèle agréé par les services techniques qui valident l'implantation.

Annexe 2

DOSSIER À TRANSMETTRE POUR UNE RÉTROCESSION DES ESPACES COMMUNS DES LOTISSEMENTS

L'intégration des équipements (voies, trottoirs, réseaux ...) d'une opération d'aménagement dans le domaine public peut résulter de différentes procédures amiables ou contraintes. Ces procédures relèvent de régime bien différent suivant le contexte rencontré. Ces équipements sont le plus souvent transférés aux communes, mais elles n'ont pas pour autant l'obligation de les reprendre (CAA Paris, 1/02/2007, n°03PA00165).

Le code de l'urbanisme impose que le sort des voies et espaces communs soit géré dès le dépôt de la demande de permis d'aménager (PA) en vertu des articles R 442-7 et 8 du code de l'urbanisme (CU) :

soit le lotisseur a conclu avec la commune ou l'EPCI compétent une convention prévoyant le transfert dans leur domaine de la totalité des voies et espaces communs une fois les travaux achevés ;

soit le lotisseur s'engage à constituer une association syndicale libre (ASL) des acquéreurs de lots à laquelle sont dévolus la propriété, la gestion et l'entretien des équipements communs ;

soit ils sont destinés à être attribués en propriété aux acquéreurs de lots .

Toute demande de rétrocession d'espaces communs de lotissement à la collectivité doit être accompagnée des pièces suivantes :

- La délibération de l'assemblée générale de l'ASL du lotissement demandant l'incorporation au domaine public ou la demande du propriétaire légal des espaces concernés en l'absence d'ASL avec copie à Golfe du Morbihan Vannes Agglomération (pour les réseaux de sa compétence : AEP, EU, EP);
- L'état parcellaire et le plan parcellaire des espaces à rétrocéder ;
- Le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) complet comportant :
 - Les plans de récolement sur supports papier et informatique en DWG géo-référencés et répondant aux exigences de la charte graphique de Golfe du Morbihan Vannes Agglomération : voirie et espaces verts, réseaux d'éclairage public, des eaux usées, des eaux pluviales, de l'eau potable, ...
 - Toutes les fiches produits des équipements posés (éclairage, ouvrages hydrauliques, poteaux incendie...) sur supports papier et informatique ;
- Tous les contrats d'entretien et rapports d'interventions (éclairage, espaces verts, curage, entretien des séparateurs et des ouvrages de régulation...);
- Le rapport de contrôle des installations électriques par un organisme agréé, purgé de toute réserve ;
- Le rapport d'inspection vidéo des réseaux d'eaux usées et d'eaux pluviales ainsi que le rapport de tests d'étanchéité du réseau d'eaux usées et d'eaux pluviales par un organisme certifié.
- Le rapport des tests de compactages par un organisme certifié des réseaux AEP, EU et AEP.

Annexe3

SERVICES MUNICIPAUX

1, Place Xavier de Langlais

56450 SURZUR

Tél. : 02 97 42 12 52 Fax : 02 97 42 03 54

AUTORISATION DE TRAVAUX PERMISSION DE VOIRIE OU OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC



DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ET D'ACCORD TECHNIQUE POUR TRAVAUX PRIVÉS

DEMANDEUR :

NOM OU RAISON SOCIALE :

ADRESSE COMPLETE :

TEL. :

N° SIRET.....

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'occuper temporairement le Domaine Public de la Ville de SURZUR pour :

☐ DEPOT de matériaux ☐ UN ECHAFAUDAGE ☐ UNE ECHELLE ☐ RAVALEMENT DE FAÇADE ☐ RÉFECTION DE TOITURE ☐ STATIONNEMENT POUR
DEMENAGEMENT ☐ TRAVAUX DE TRANCHEES ☐ MANIFESTATION : COURSES PEDESTRES OU CYCLISTE ,MARCHE ... ☐ DEFILE ☐ RASSEMBLEMENT
STATIQUE ☐ autres :



ATTENTION : les autorisations d'urbanisme éventuellement nécessaires sont un préalable à la délivrance d'une éventuelle occupation du domaine public.

☐ PERMIS DE CONSTRUIRE : N°
☐ PERMIS DE DÉMOLIR : N°
☐ DÉCLARATION DE TRAVAUX : N°
☐ ARRÊTÉ DE PÉRIL : DATE

 N° DECLARATION DE TRAVAUX SI DT/DICT REALISEE <https://www.declarermonchantier.fr>.....

NATURE DES TRAVAUX :

PROPRIETAIRE DU BATIMENT :

ADRESSE DU CHANTIER :

ADRESSE DE FACTURATION QUE **DANS LE CAS** OU PLUS DE 10 JOURS OUVRÉS SUR EMPRISE.....

SITUATION CADASTRALE : Section :, N°, Lieu dit.....

PARCOURS (Dans le cas d'un défilé-joindre CARTE)

EMPRISE DE L'OCCUPATION (joindre plan) :m x.....m

DATE DE DEBUT ET DE FIN DES TRAVAUX OU D'OCCUPATION DU SITE : DU auinclus

HORAIRES.....

Le permissionnaire a la charge de la signalisation de son chantier dans les conditions prévues par l'instruction interministérielle (Intérieur, Travaux Publics) sur la signalisation routière. L'occupant sera tenu pour responsable de tous accidents fortuits ou de force majeure occasionnés directement ou indirectement du fait de ses installations sur le Domaine Public, ou pouvant survenir par défaut ou insuffisance de signalisation.

Les autorisations, qu'elles qu'en soient la nature et l'objet, ne sont données que sous réserve des droits des tiers, à titre précaire et révocable, sans préavis et sans indemnité.

Les travaux devront être conformes aux règlements en vigueur, notamment des prescriptions du Code de l'Urbanisme et en particulier de celles relatives aux droits d'occupation des sols. Ils ne pourront être entrepris que lorsque la déclaration de travaux sera délivrée par le service compétent. La confection de mortier ou béton sur

la chaussée est formellement interdite. Dès l'achèvement de leurs travaux, les permissionnaires sont tenus d'enlever tous les décombres, terres, dépôts de matériaux et de remettre en état les lieux.

Faute par le permissionnaire d'observer ces prescriptions, il y est pourvu d'office et à leurs frais par la commune après une mise en demeure restée sans effet.

Le recouvrement des dépenses effectuées sera poursuivi par l'émission de titres de perception. Je m'engage à ne pas commencer les travaux avant l'autorisation municipale.

Toute occupation du Domaine Public communal donne lieu à la perception d'une redevance au profit de la commune selon un tarif général dont les taux sont fixés par délibération du Conseil Municipal. Le pétitionnaire s'engage à les acquitter, sur avis de Monsieur le Trésorier Principal de VANNES Menimur.

Toute demande devra être adressée 15 jours ouvrés avant le commencement des travaux.

Je reconnais M. (Mme)..... avoir pris connaissance du :

- REGLEMENT DE VOIRIE » (consultable sur le site de la ville de SURZUR www.surzur.fr) de la Ville de SURZUR et m'engage à le respecter.
- M'engage à ne commencer les travaux qu'après avoir obtenu les autorisations d'urbanisme et d'occupation du domaine public nécessaires.
- A défaut d'attestation contraire, les droits découlant de la présente autorisation sont à la charge du demandeur.
- L'autorisation fera obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent DANS LE CAS D'UNE IMMOBILISATION DE PLUS DE 10 JOURS DU DOMAINE PUBLIC.
- L'occupation du domaine public ne sera réputée avoir cessée qu'à sa libération effective (matériel et nettoyage)

Fait à : _____

Le : __ / __ / 20 __

Signature :

AVIS FAVORABLE SOUS CES RESERVES :

☐ Les travaux ne pourront être entrepris que lorsque la déclaration préalable sera délivrée par le service compétent

☐ Inviter les piétons à changer de trottoir par une signalisation adaptée

☐ Le passage des piétons se fera sous l'échafaudage en réalisant un couloir piétonnier de 0,90 m minimum de large à l'abri de toutes projections ou chute de matériaux

☐ Echafaudage et dépôt de matériaux sur m

☐ Signalisation de jour comme de nuit à la charge du pétitionnaire

☐ Nettoyage et remise en l'état initial des lieux après travaux

☐ Pas de travaux le lundi matin

☐ Horaires ou jours particuliers de travail :

☐ EFFECTUER LA DEMANDE AU DEPARTEMENT SEUL GESTIONNAIRE DE LA VOIRIE

☐ Assurer la sécurité des piétons et véhicules aux abords de l'ensemble du chantier

☐ Evacuation des déblais ou matériaux par goulotte étanche

☐ Etablir un couloir piétonnier de 0,90 m de large sur le trottoir pour le passage des piétons

☐

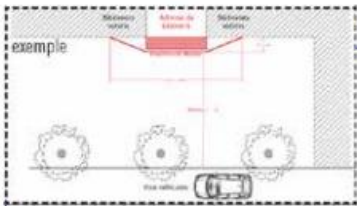
☐

☐

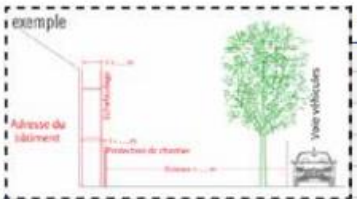
L'Adjoint délégué

__ / __ / 20 __

PLANS



PLAN D'IMPLANTATION CHANTIER



PROFIL EN TRAVERS

Annexe4

Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52 Fax : 02 97 42 03 54

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC



DEMANDE D'INSTALLATION TEMPORAIRE D'UNE GRUE OU D'UN CAMION GRUE

ENTREPRISE BENEFICIAIRE DE L'AUTORISATION:.....

Nom et numéro de téléphone du responsable du chantier joignable 24 h / 24 et 7 j / 7 :

M. : _____, tél. : _____, mobile : _____

Adresse du chantier : _____

Installation souhaitée : **O Grue**

O Camion-grue

☐ sur le Domaine Public

☐ dans une parcelle privée (avec empiètement sur le Domaine Public)

☐ entièrement dans une parcelle privée

☐ survol du Domaine Public,

☐ Survol de propriété privée (joindre les autorisations de survols des propriétaires ou de leurs représentants)

☐ survol de site Sensible (joindre les autorisations de survols délivrées par les gestionnaires des sites concernés avec leurs prescriptions spécifiques)

DUREE PREVISIONNELLE D'UTILISATION DE L'ENGIN : du : __ / __ / 20 __ au : __ / __ / 20 __.

CHARGE MAXIMALE : _____ Kg

TYPE : _____

HAUTEUR TOTALE : _____ m

MARQUE : _____

HAUTEUR SOUS CROCHET : _____ m

LONGUEUR DE LA FLECHE : _____ m

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC LA DEMANDE :

> 1 plan au 1/500ème précisant:

les limites du chantier ;

l'implantation de la (des) machine (s) et leur aire de balayage respective ;

les bâtiments publics.

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT UNE SEMAINE APRES L'IMPLANTATION ;

> 1 rapport de vérification des appareils de levage par un organisme de contrôle agréé comportant :

La vérification de l'appareil avant mise en service.

> Le rapport de l'appareil et sa compatibilité avec la capacité portante du sol.

L'examen de l'état de conservation et les essais de fonctionnement.

Les épreuves statiques et dynamiques.

Le cas échéant le limiteur de course du chariot dont le boîtier de commande devra être « plombé » par un huissier.

> 1 copie de l'autorisation de survol (hors charge) de chaque propriété survolée par la flèche.

Fait à : _____

Le : __ / __ / 20 __

Signature :

Annexe 5

Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC



AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR TRAVAUX DE 08H00 A 18H00 N'EXCEDANT PAS 3M² ET DE STATIONNEMENT POUR MANUTENTION

DATE ENVISAGEE DE L'OCCUPATION :

POUR LE COMPTE DE :

ADRESSE DES TRAVAUX :

NATURE DES TRAVAUX :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PETITIONNAIRE :

NOM DE L'ENTREPRISE :

ADRESSE DE L'ENTREPRISE :

TYPE DE VEHICULE :

IMMATRICULATION :

REGLEMENTATION

Ce permis de stationnement est autorisé aux conditions suivantes :

Cette demande dûment remplie doit être déposée en Mairie dans un délai de minimum 8 jours avant le commencement de l'occupation.

La pétitionnaire doit mettre en place la signalisation réglementaire et procéder à son enlèvement.

Le stationnement est autorisé seulement pour la durée du chargement et déchargement ou de nécessité absolue. De ne pas empêcher la circulation des véhicules et des piétons ou compromettre la sécurité de l'ensemble des usagers.

De ne pas gêner l'accès et la desserte des immeubles riverains.

De s'engager à régler le montant du tarif en vigueur, pour occupation du Domaine Public et de maintenir tous les accès aux moyens de secours.

Note : aucune autorisation ne sera accordée dans l'emprise du marché hebdomadaire.

AUTORISATION A APPoser SUR LE VEHICULE OU LE LIEU DES TRAVAUX.

Je reconnais avoir pris connaissance du « REGLEMENT DE VOIRIE » de la Ville de SURZUR et m'engage à le respecter.

Fait à : _____

Le : __ / __ / 20 __

Signature :

L'Adjoint délégué

__ / __ / 20 __

Annexe 6

Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

MODIFICATION DU DOMAINE PUBLIC



DEMANDE D'AUTORISATION DE MODIFICATION DE CHAUSSEE

DEMANDEUR

Nom, prénom (ou raison sociale) :

.....

Adresse :

.....

AGISSANT

☐ *pour mon compte personnel*

☐ *pour le compte de*

.....

Demeurant à

.....

SOLLICITE

☐ *l'autorisation d'effectuer les travaux ci-après :*

.....

.....

.....

Durée pour laquelle l'autorisation est sollicitée :

.....

Voies concernées :

.....

Commune de SURZUR

Lieu-dit

N°

Rue

Section

Parcelle

M'ENGAGE A PAYER LA REDEVANCE EVENTUELLE D'OCCUPATION

Pièces à joindre :

Plan de masse, plan de situation ou croquis précis permettant de localiser le terrain

Date prévue pour le commencement des travaux (éventuellement) : ____ / ____ / 20 ____

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / 20 ____

Signature :

AVIS DU MAIRE

☐ *avec avis favorable*

☐ *avec avis défavorable (motifs) :* _____

Signature :

Annexe 7

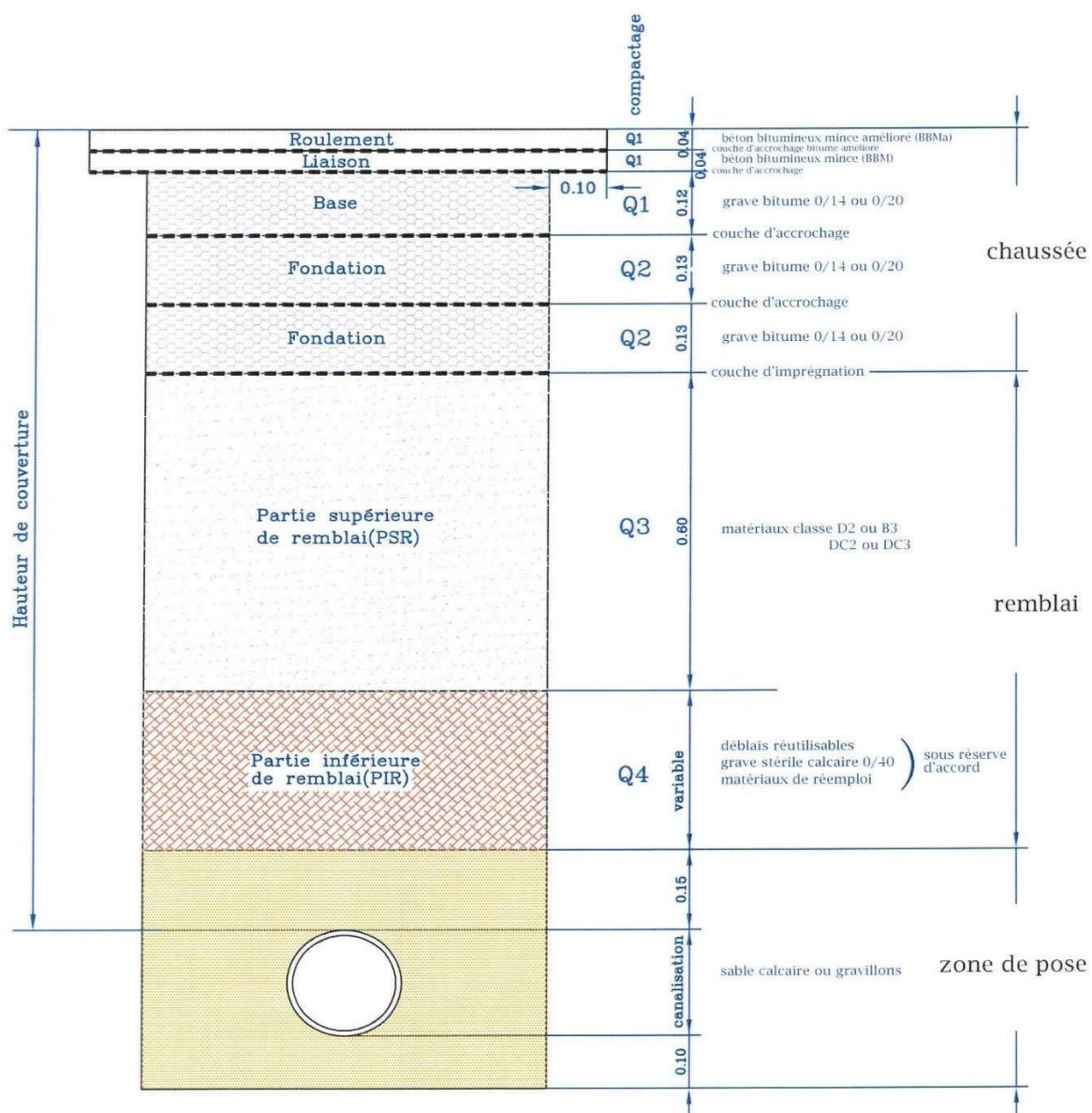
Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

MODIFICATION DU DOMAINE PUBLIC



RÉFECTION DE CHAUSSEE TRÈS LOURDE TYPE TC8

Type de structure n°1
Trafic TC8₃₀ - PF3 Grave bitume



Annexe 8

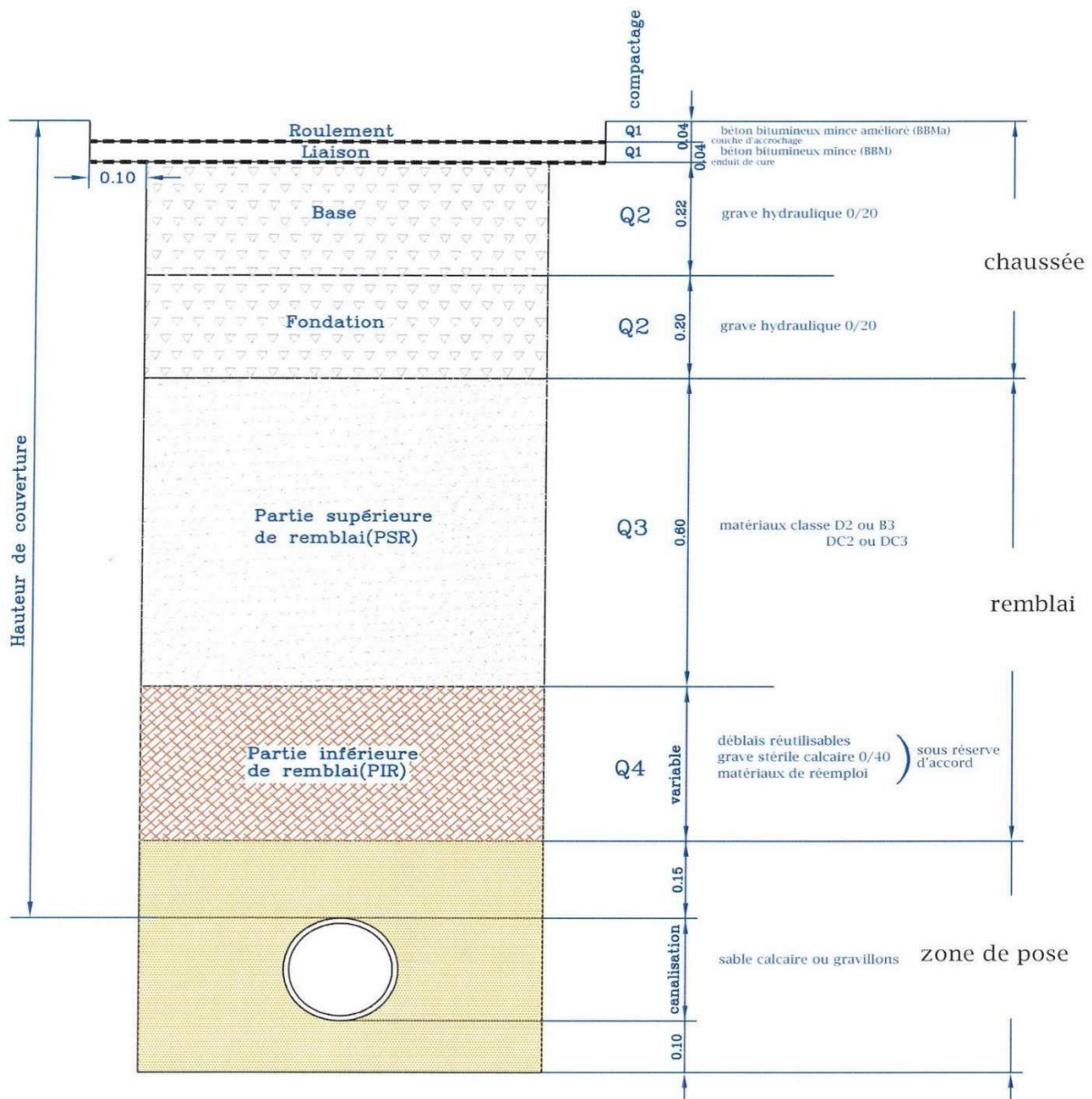
Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

MODIFICATION DU DOMAINE PUBLIC



RÉFECTION DE CHAUSSÉE TYPE TC5

Type de structure n°2
Trafic TC5₃₀ PF2 (>300 PL/J) Grave hydraulique



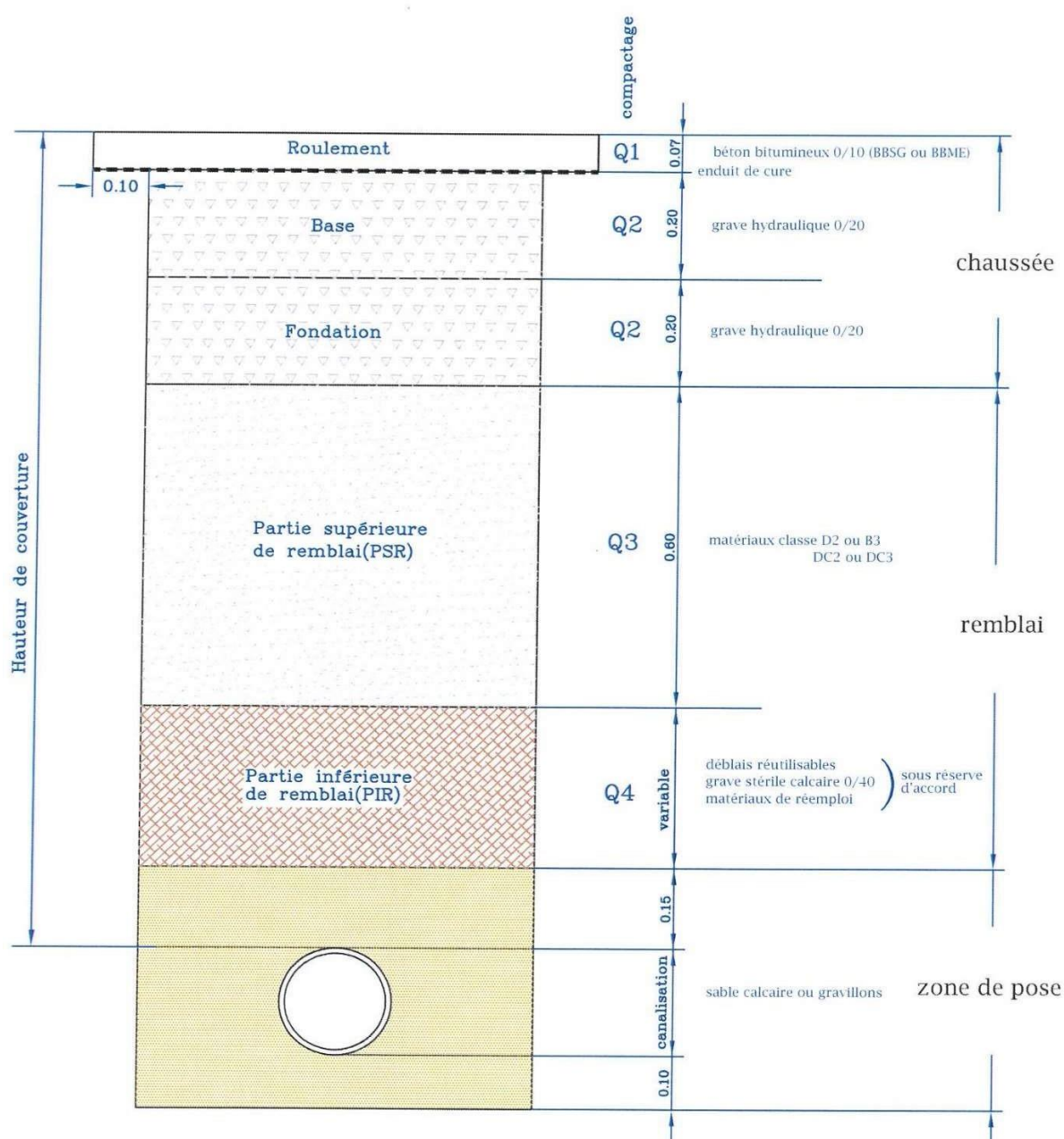
Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

MODIFICATION **DU DOMAINE PUBLIC**



RÉFECTION DE CHAUSSÉE TYPE TC5 PF2

Type de structure n°4
Trafic TC5₂₀ PF2 (100 à 300 PL/J) Grave hydraulique



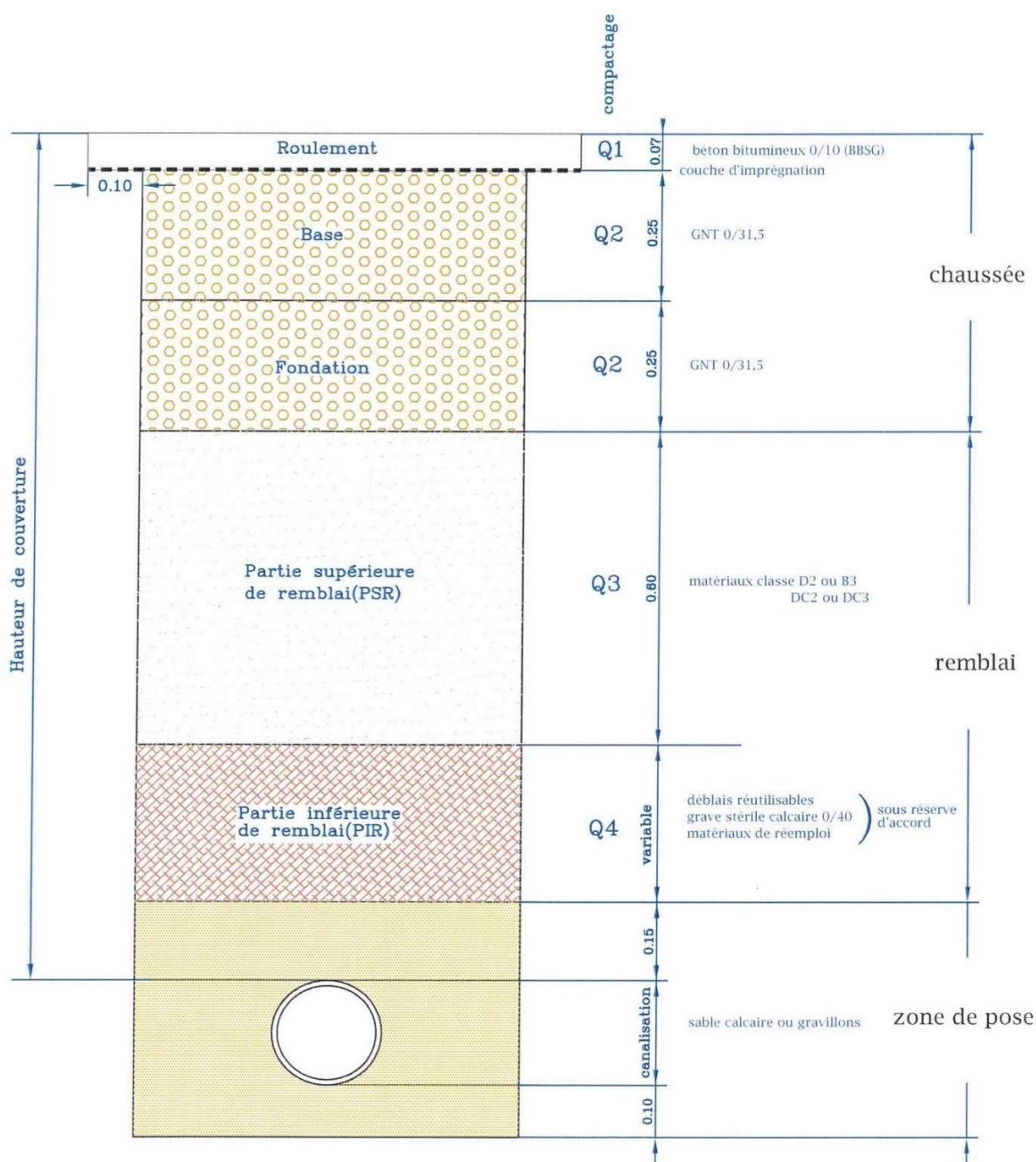
Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

MODIFICATION DU DOMAINE PUBLIC



RÉFECTION DE CHAUSSÉE TYPE TC3 PF2

Type de structure n°6
Trafic TC3₂₀ PF2 (0 à 50 PL/J) GNT 0/31,5



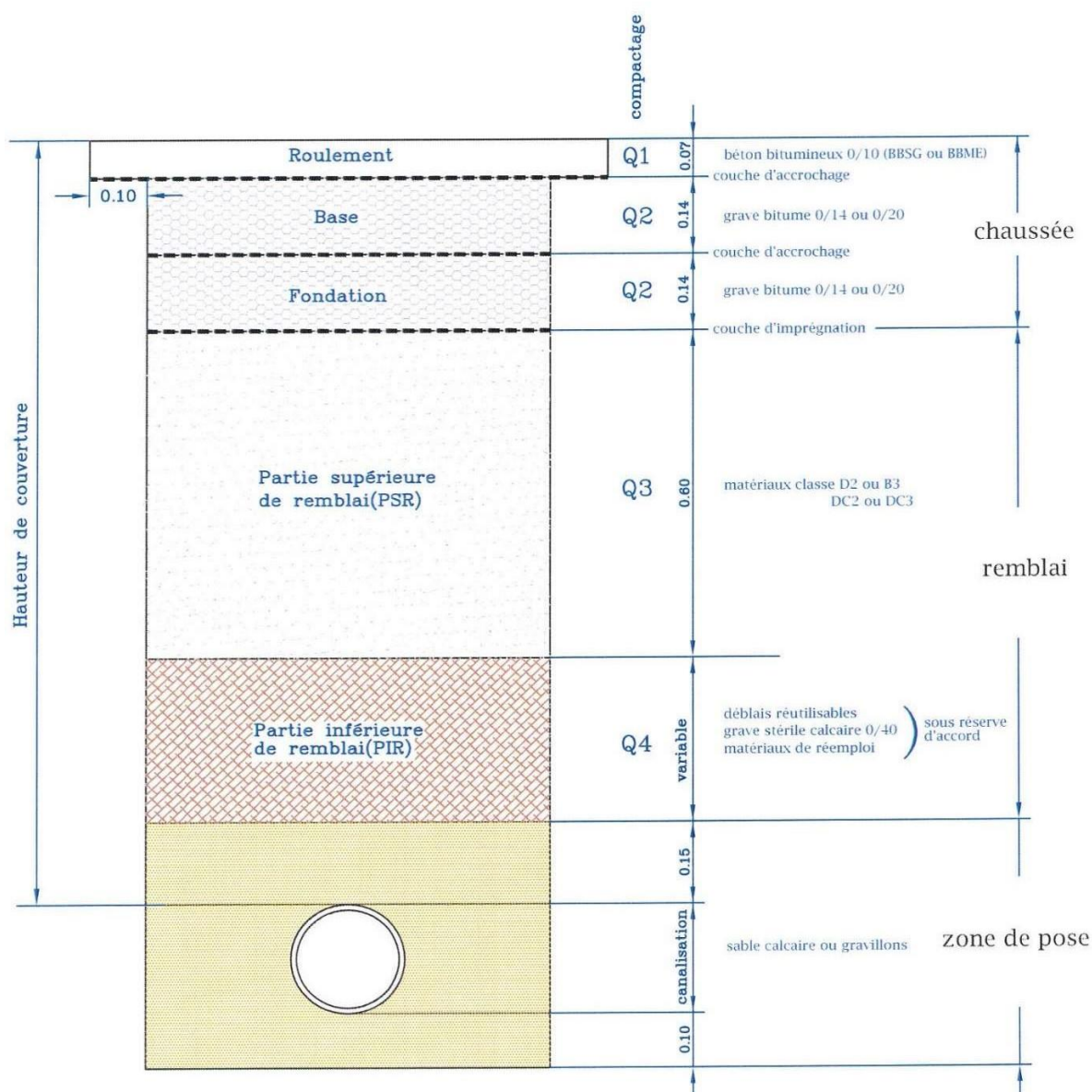
Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

MODIFICATION DU DOMAINE PUBLIC



RÉFECTION DE CHAUSSEE TRAFIC PC6 PF2

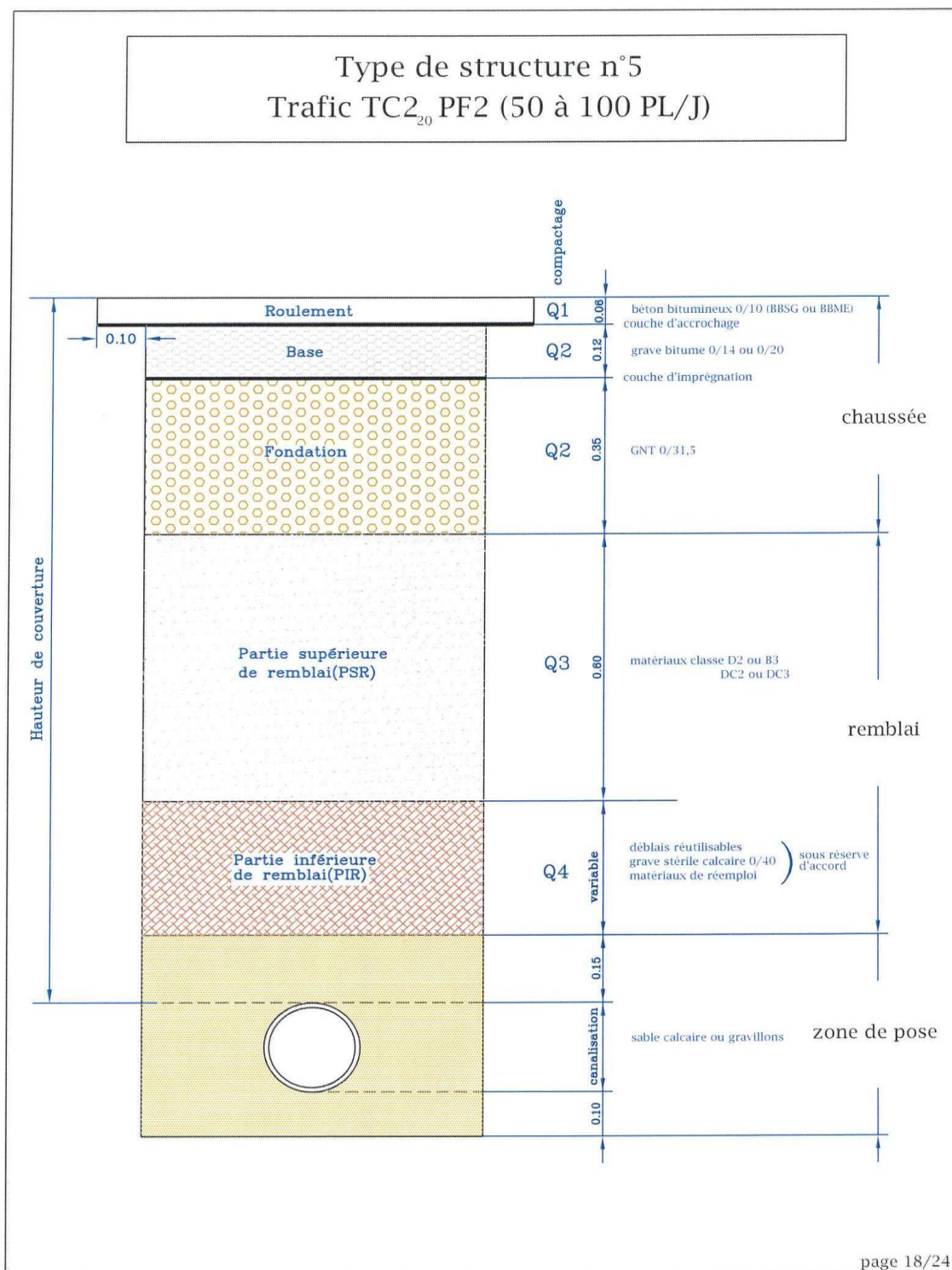
Type de structure n°3
Trafic TC6₂₀ PF2 (100 à 300 PL/J) Grave bitume



MODIFICATION DU DOMAINE PUBLIC



RÉFECTION DE CHAUSSEE TRAFIC TC2 PF2



Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

MODIFICATION DU DOMAINE PUBLIC



MATÉRIAUX DE REMBLAYAGE SELON ZONE

Matériaux utilisables en partie inférieure de remblai (objectif de densification q4).		
NF P 11-300	Sols	Symbole classification GTR
	Sols fins	A1h; A1m; A1s; A2s; A2m
	Sols sableux et graveleux avec fines	B1; B2h; B2m; B2s; B3; B4h; B4m; B4s; B5h; B5m; B5s; B6h; B6m
	Sols comportant des fines et des gros éléments	C1A1h; C1A1m; C1A2h; C1A2m; C2A1h; C2A1m; C2A2h; C2A2m; C1B2h; C1B2m; C1B4h; C1B4m; C1B5h; C1B5m; C1B6h; C1B6m; C2B2h; C2B2m; C2B4h; C2B4m; C2B5h; C2B5m; C2B6h; C2B6m
	Sols comportant des fines (non argileuses) et des gros éléments	C1B1; C1B3; C2B1; C2B3
	Sols insensibles à l'eau	D1; D2; D3
	Matériaux rocheux	
	Craies	R11; R12h; R12m; R13h; R13m
	Calcaires rocheux divers	R21; R22; R23
	Roches siliceuses	R41; R42; R43
	Roches magmatiques et métamorphiques	R61; R62; R63
	Sous-produits industriels	
	Cendres volantes et de foyer silico-alumineuses de cendres thermiques	F2h; F2m; F2s
	Schistes houillers	F31; F32
	Schistes des mines de potasse	F41
	Mâchefers, incinération des ordures ménagères	F61; F62
	Matériaux de démolition	F71
	Laitiers de haut-fourneau	F8
	Matériaux d'apport élaborés	Difficulté de compactage
	Matériaux élaborés	DC1; DC2; DC3

**Matériaux utilisables en remblayage de la partie supérieure de remblai
(objectif de densification q3).**

NF P 11-300	Sols	Symbole classification GTR	Assimilation pour le compactage
	Sols sableux et graveleux avec fines (non argileuses)	B1; B3	
	Sols comportant des fines (non argileuses) et des gros éléments	C1B1; C1B3; C2B1; C2B3; C1B4-C2B4 après élimination de la fraction, fine 0/d	
	Sols insensibles à l'eau	D1; D2; D3	
	Matériaux rocheux		
	Craies	R11	
	Clacaires rocheux divers	R21; R22	
	Roches siliceuses	R41; R42	
	Roches magmatiques et métamorphiques	R61; R62	
	Sous-produits industriels		
	Schistes houillers	F31	F31 assimilé à D3
	Mâchefers d'incinération des ordures ménagères	F61; F62. Se référer à la réglementation pour l'utilisation	F61 et F62 assimilés à B4
	Matériaux de démolition	F71	F71 assimilé à C2B4
	Laitiers de haut-fourneau	F8	Fonction du type d'obtention
	Matériaux d'apport élaborés	Difficulté de compactage	
	Matériaux élaborés	DC1; DC2; DC3	

Les matériaux de chaussée sont définis par leur difficulté de compactage appelé DC1, DC2 ou DC3 et principalement liée à l'indice de concassage IC (objectif de densification q2).

Matériaux de chaussée	DC1	DC2	DC3
Graves non traitées sableuses peu concassées ou graves grenues entièrement roulées	IC < 60%		
Graves non traitées grenues		IC < 80%	IC > 80%
Grave laitier	IC < 60%	60% < IC < 100%	IC = 100%
Sable laitier et sable ciment	Autre cas	Si % de sable concassé élevé	
Grave ciment	IC < 80%	IC > 80%	
Grave cendres volantes	IC < 80%	IC > 80%	
Béton bitumineux	IC < 60%	60 < IC < 100	IC = 100%
Graves bitumes	Autres cas	60 < IC < 100	IC = 100%
Sable bitume	Autres cas	60 < IC < 100	IC = 100%
Grave émulsion		IC < 80%	IC > 80%
Béton maigre	Sauf si w est faible		

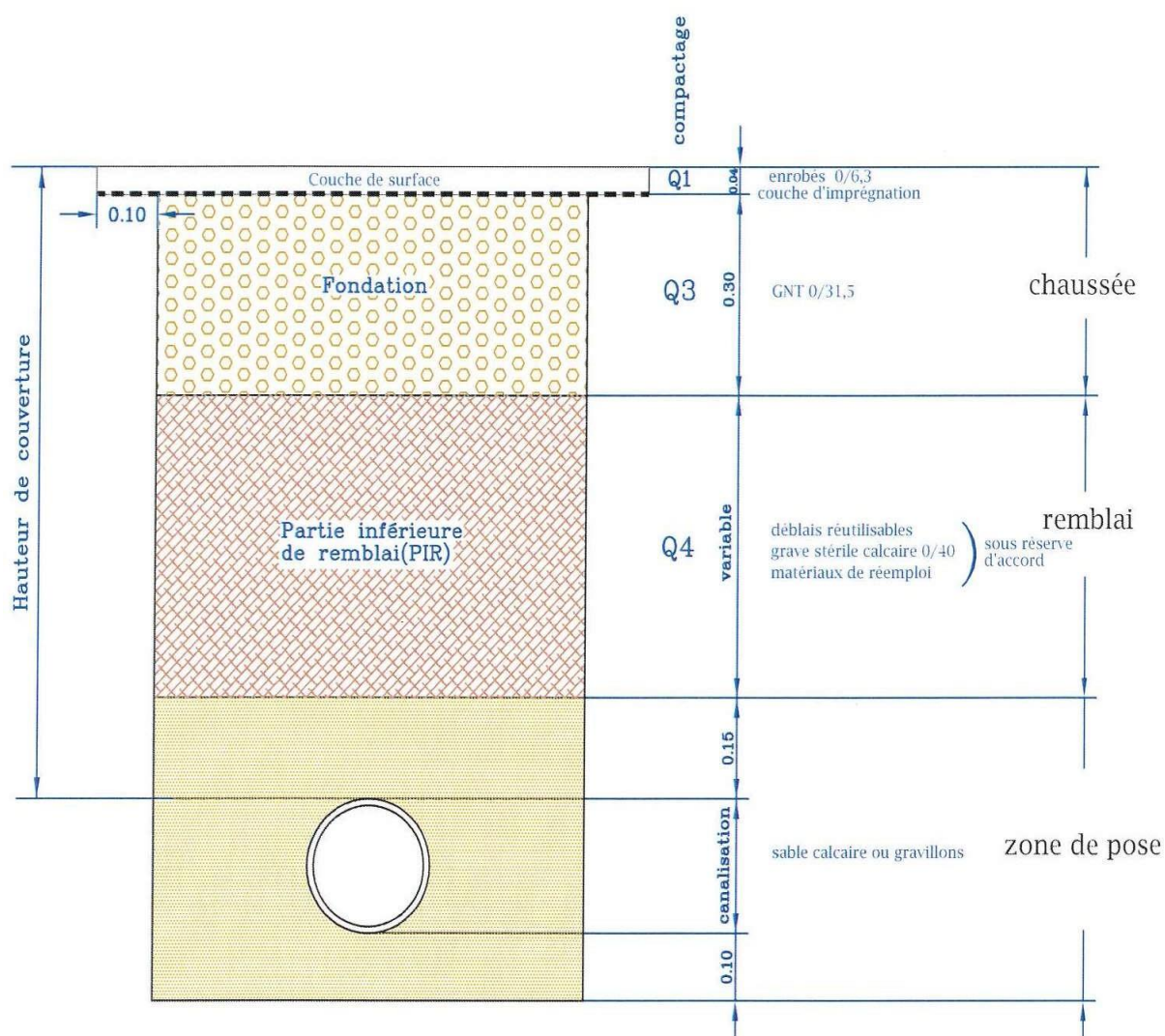
Direction des Services Techniques
Hôtel de Ville
1, Place Xavier de Langlais
56450 SURZUR
Tél. : 02 97 42 12 52

MODIFICATION DU DOMAINE PUBLIC



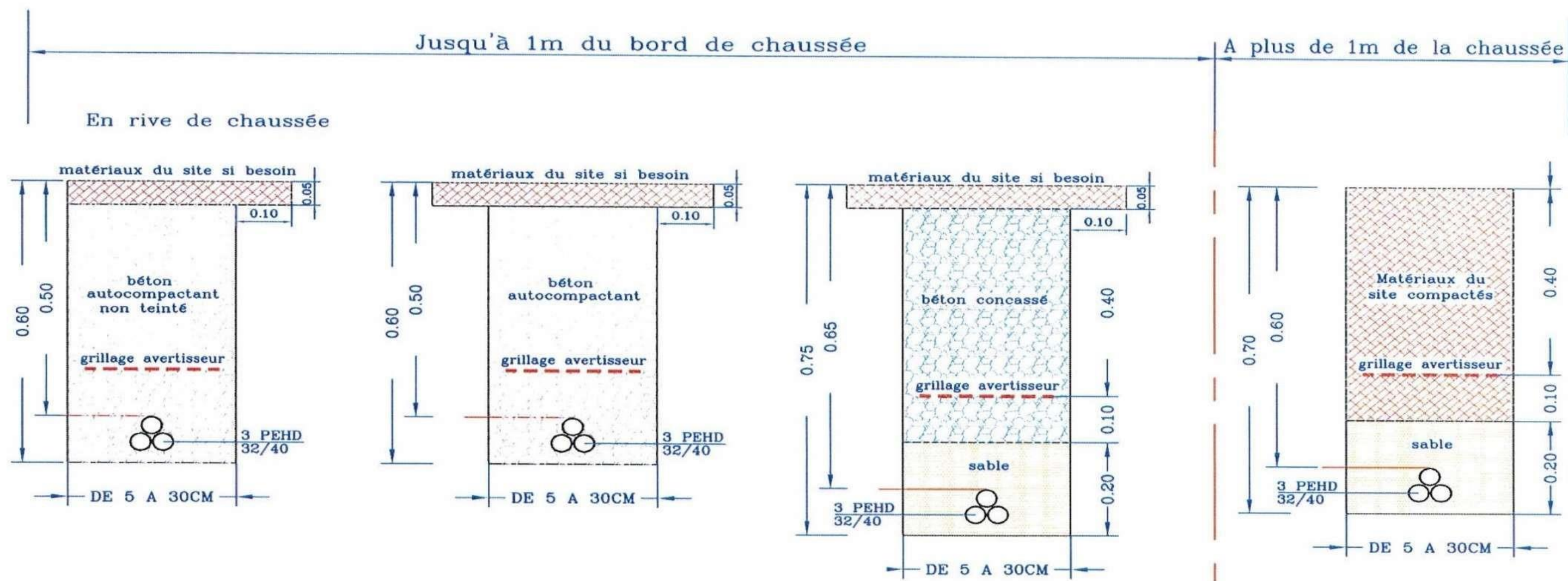
RÉFECTION DE TROTTOIRS EN ENROBÉS

Type de structure n°8
Trottoir en enrobés



RÉFECTION DE CHAUSSEE POUR POSE DE RESEAUX HORS CHAUSSEE OU TROTTOIR

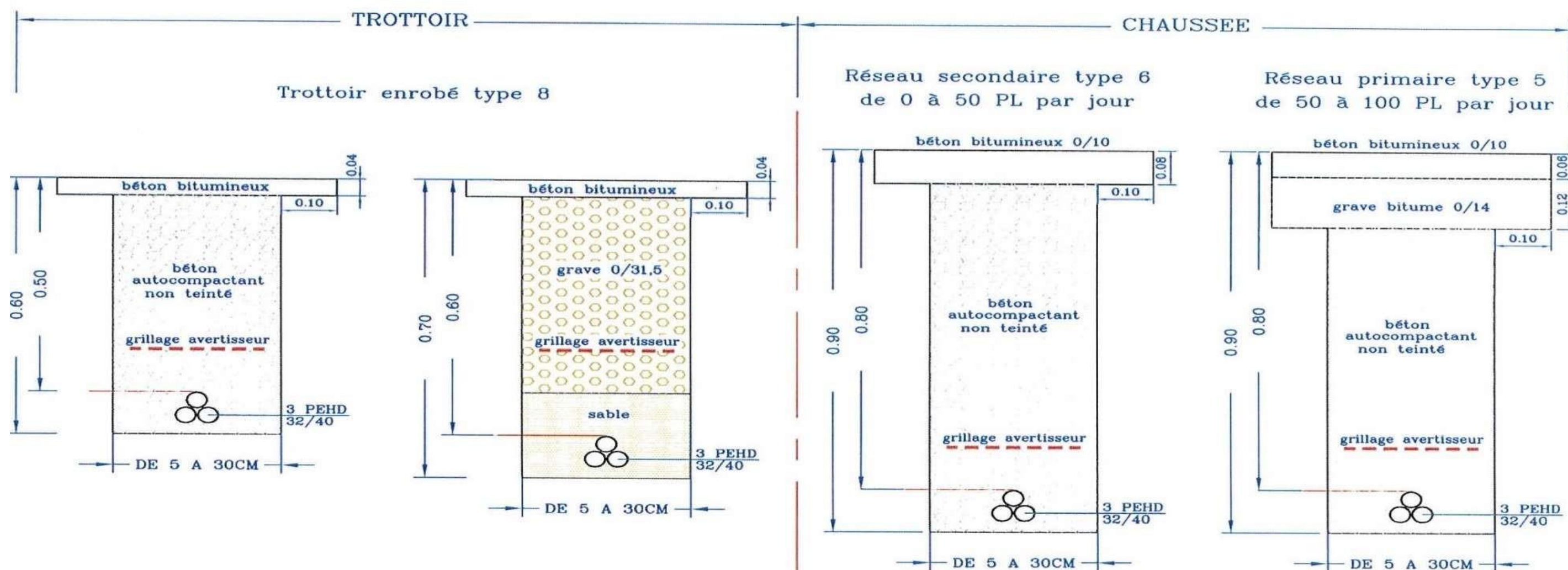
Type de structure n°11 (mini et micro tranchées)
RESEAU POSE HORS CHAUSSEE OU TROTTOIR





RÉFECTION DE CHAUSSEE POUR POSE DE RÉSEAUX SOUS CHAUSSEE OU TROTTOIR

Type de structure n°10 (mini et micro tranchées)
RESEAU POSE SOUS CHAUSSEE OU TROTTOIR



Nota : pour un trafic compris entre 100 et 150 PL/Jour, la réfection de la chaussée sera réalisée conformément à la structure type 4.